

**MANUAL MODULO APOYO
TERAPEUTICO**

HOSVITAL HIS



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION.....	5
OBJETIVO GENERAL.....	5
DEFINICIÓN MODULO.....	5
GLOSARIO.....	5
GENERALIDADES	6
<i>BOTONES DE GESTIÓN.....</i>	<i>6</i>
<i>FUNCIONES ESPECIALES.....</i>	<i>6</i>
INGRESO AL SISTEMA ASISTENCIAL	7
INGRESO AL MODULO DE APOYO TERAPEUTICO.....	9
LABORATORIOS	10
<i>APLICAR LABORATORIOS.....</i>	<i>13</i>
<i>CARGA RESULTADOS INTERFAZ.....</i>	<i>53</i>
<i>ORDENES MÉDICAS.....</i>	<i>53</i>
<i>AUTORIZAR.....</i>	<i>57</i>
UNIDAD TRANSFUSIONAL	63
TERAPIAS.....	64
PROCEDIMIENTOS NO QX	65
IMÁGENES DIAGNOSTICAS.....	66
<i>INSUMOS.....</i>	<i>67</i>

INTERCONSULTAS	68
<i>ATENCIÓN INTERCONSULTAS.</i>	71
<i>AUTORIZAR.</i>	79
<i>HISTORIA CLÍNICA.</i>	79
DIETAS	80
INMUNIZACIONES	83
AMBULATORIOS	84
<i>LABORATORIOS.</i>	85
<i>TERAPIAS.</i>	103
<i>PROCEDIMIENTOS NO QUIRÚRGICOS.</i>	104
<i>IMÁGENES DIAGNÓSTICAS.</i>	105
<i>INMUNIZACIONES.</i>	106
CORRECCION RESULTADOS	107

INTRODUCCION

Este manual tiene como fin ser una guía práctica, que se utiliza como una herramienta de soporte para llevar a cabo el Proceso que se ejecuta en el Módulo de Apoyo Terapéutico del aplicativo Hosvital HIS.

Se puede considerar un elemento fundamental y eficaz para la ayuda de toma de decisiones, ya que facilita el aprendizaje y proporciona la orientación precisa a nivel operativo y/o de ejecución que se requiere para manejar la aplicación, Se debe tener en cuenta que esta herramienta se desarrolló pensando en orientar y mejorar los esfuerzos de los usuarios para que se logre una adecuada ejecución de sus actividades, teniendo como fin establecer la Información que se debe ingresar al Software como insumo para obtener el resultado esperado en cuenta a registro de Información, Informes, Reportes, Anexos y demás.

OBJETIVO GENERAL

Indicar el Procedimiento óptimo a seguir como usuario para llevar a cabo el Proceso que se ejecuta en el Módulo de Apoyo Terapéutico del aplicativo Hosvital HIS. Con el fin de poder Generar y/o Consultar las Intervenciones y Procedimientos que contribuyen con el Plan Terapéutico del Paciente en cualquiera de los Servicios que presta la Institución.

DEFINICIÓN MODULO

Comprende los Procedimientos que complementan el Tratamiento de los Pacientes tales como: Laboratorios, Unidad Transfusional, Terapias, Procedimientos No Quirúrgicos, Imágenes Diagnósticas, Interconsultas, Dietas, Inmunizaciones, Ambulatorios y Corrección de Resultados.

GLOSARIO

EL siguiente en el vocabulario que se considera para atender las actividades del Proceso:

- **Epicrisis:** Hace referencia a la Valoración científica de una Enfermedad, esto desde el inicio hasta la finalización de la misma.
- **CTC:** Hace referencia al Comité Técnico Científico que aprueba o justifica el uso de Medicamentos y/o Procedimientos No POS.
- **Certificado Médico:** Hace referencia al Certificado que expide la Institución Prestadora de Salud para las Víctimas de Accidentes de Tránsito.

GENERALIDADES

Botones de Gestión.

Dentro del sistema Hosvital se manejan botones en cada una de las pantallas que contienen funcionalidades específicas; tales como:

- ✓  Confirmar proceso realizado.
- ✓  Cierre de la pantalla actual y retorno a la anterior.
- ✓  Generar Reporte con opción de visualización en pantalla en formato PDF o imprimir directamente.
- ✓  Actualiza la pantalla.

Funciones especiales.

Para un mejor desempeño dentro del sistema Hosvital, se encuentran funciones especiales del teclado que ayudan a mejorar el tiempo en la actividad. Estas funciones especiales son:

- ✓  Actualiza la pantalla
- ✓  Genera búsqueda en los espacios con lista de selección.
- ✓  (Tab) Desplazamiento entre casillas.
- ✓  (%) Genera búsquedas específicas, en los espacios con lista de selección, al combinarse con las letras iniciales del registro a buscar.

INGRESO AL SISTEMA ASISTENCIAL

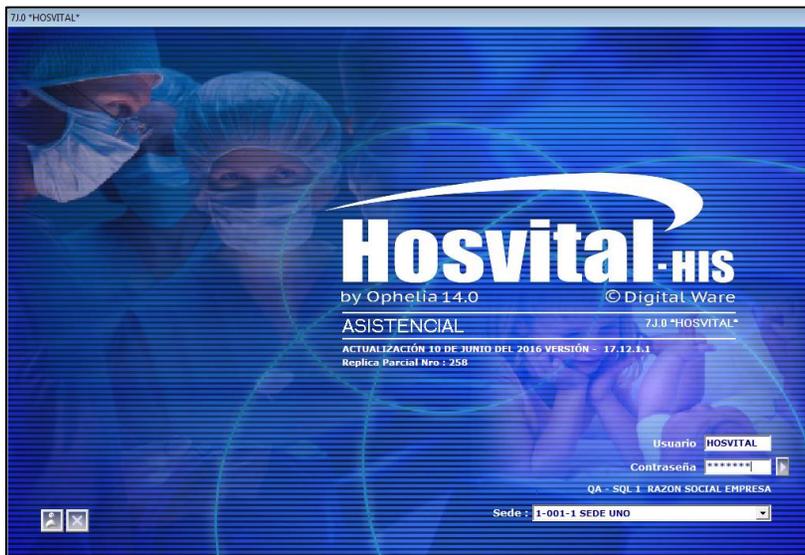


Figura 1

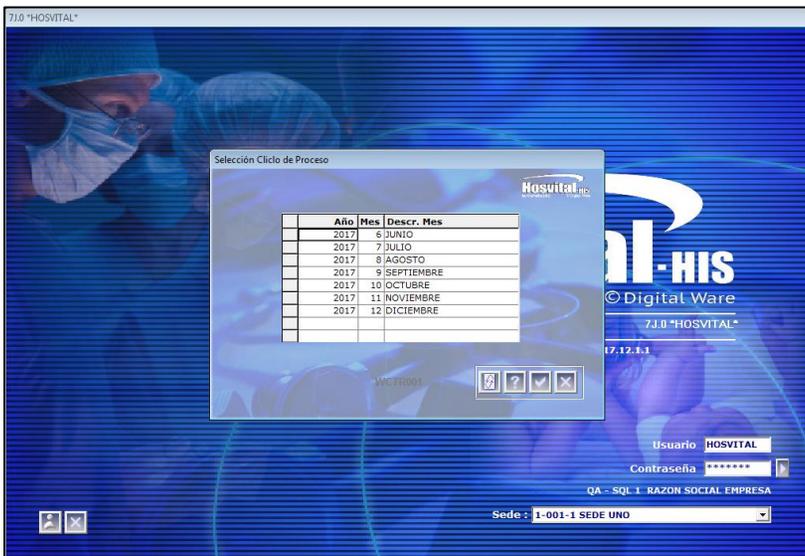


Figura 2

Una vez se ha instalado correctamente el software, el usuario ingresa por el link o el Acceso directo de los archivos ejecutables Hosvital Asistencial.

Para ingresar al sistema se debe:

1. Digitar el usuario.
2. Digitar la contraseña.
3. Seleccionar la sede, dando click en el botón para desplegar opciones. . (En caso de que se tenga 2 o más sedes).
4. Click en el botón confirmar .

Seleccionar el ciclo del proceso (periodo-mes) y seguido a este, click en Confirmar .

Enseguida el Hosvital Asistencial visualiza las dos grandes subdivisiones de menú:

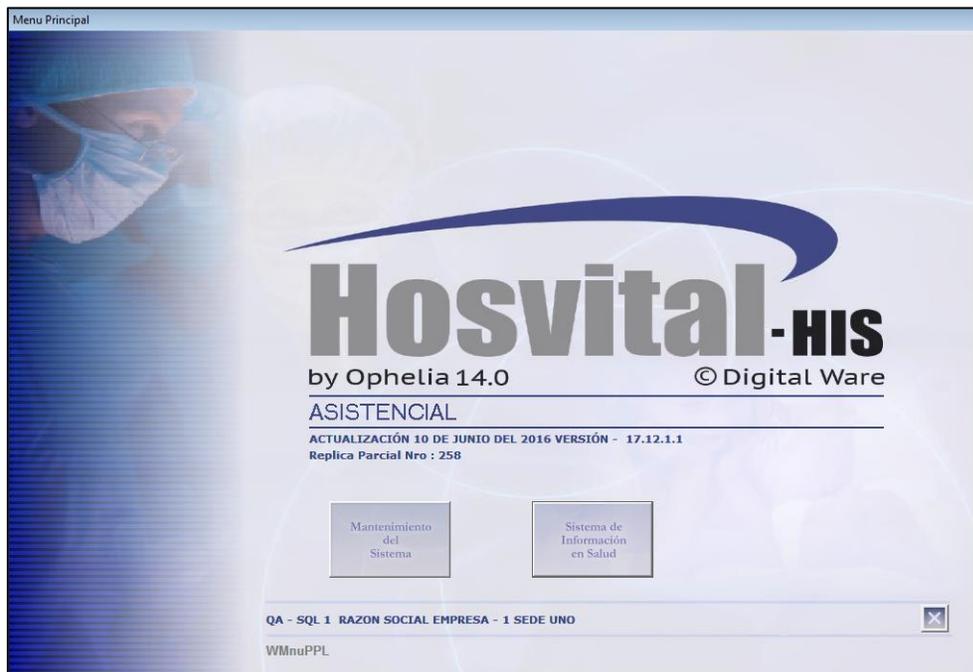


Figura 3

- **Mantenimiento del Sistema:** En este menú se parametriza, es decir se configura según la forma de operar, procesos y requerimientos de la entidad, los datos funcionales a nivel clínico, logístico. También se crean y administran los usuarios, niveles seguridad, perfiles para ingresar al sistema asistencial y demás.

- **Sistema de Información en Salud:** Por este medio se puede acceder a los módulos funcionales asistenciales para atención de los pacientes, y los administrativos, donde los usuarios finales van a tener la interacción con el software y van a crear el registro de su data en la base de datos.

INGRESO AL MODULO DE APOYO TERAPEUTICO

Para acceder al Módulo de Apoyo de Terapéutico, se debe ingresar por:

- Ruta: Asistencial/ Sistemas de Información en Salud/ Apoyo Terapéutico

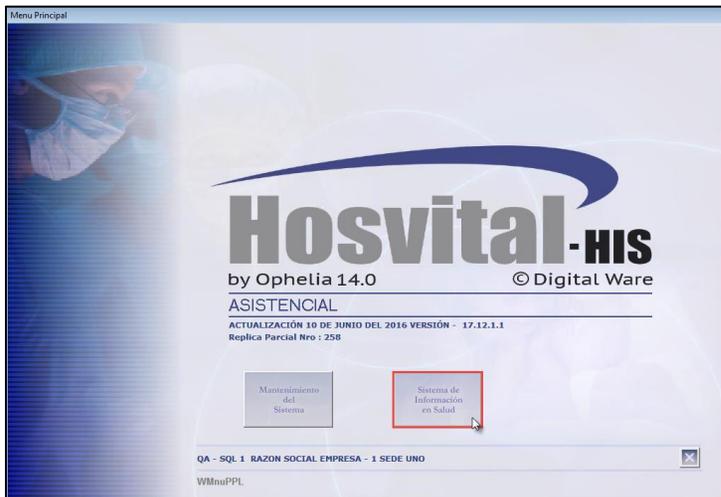


Figura 4

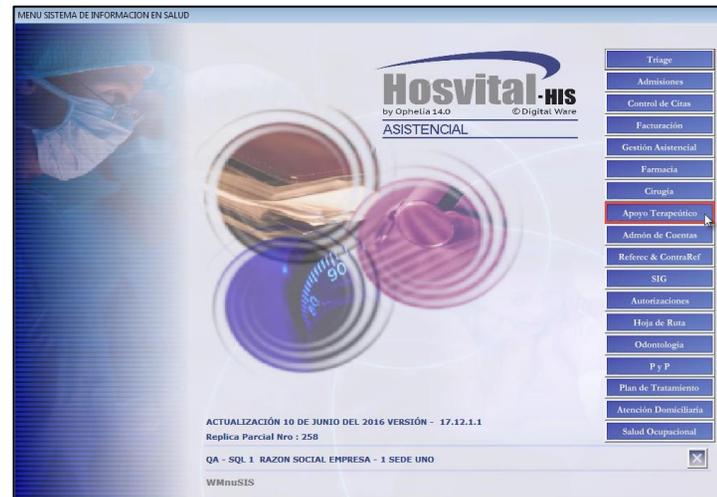


Figura 5

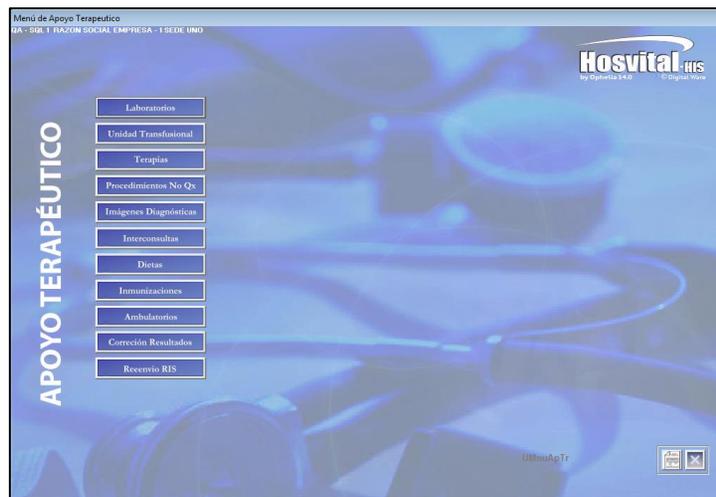


Figura 6

LABORATORIOS



En esta opción se realiza la Consulta y Aplicación de Laboratorios con Orden Medica que se encuentran: Pendientes, En Proceso, Realizados, Interpretados y/o No Realizados. Para esto se da click en el respectivo Botón y se despliega la pantalla: "Laboratorios Pendientes por Aplicar: HC".

Filtros de Búsqueda

Sede: 1 SEDE UNO | Tipo Atn: Hospitalización | Solicitado despues de: 01/10/17 12:56 | Estado: Pendientes

Id.: | Doc.: | Nombre: | Servicio: Todos los Pabellones

Procedimiento: | Prioridad: Todas | Cama: | Urgentes:

Medico Distrib: MC000 | HOSVITAL MEDICO CALIDAD

Prio	Aut?	C.Inf?	In	Dist	# Docu	Docu	Paciente	Contrato	Observacion	# Autori	Proced	Lab
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		NO	101025	CC	MARIA PEREZ	PARTICULARES		0	902210	HEM
A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		NO	101088	CC	JUANA MARTINEZ	CAFE SALUD EPS	fdfsf	0	902209	HEM
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		NO	12345	CC	JUANA CC PEREZ PEREZ	CAFE SALUD EPS		0	902210	HEM
A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		NO	12345	CC	JUANA CC PEREZ PEREZ	CAFE SALUD EPS		0	902209	HEM
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		NO	15522	CC	JUAN CC PEREZ PEREZ	CAFE SALUD EPS		0	902210	HEM
A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		NO	272017	CC	PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA	CAFE SALUD EPS	prueba	0	902209	HEM
PR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		NO	72285089	CC	ANA NICOLLE SUAREZ DIAZ	ALIANZA SALUD		0	904508	GON
A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		NO	72285221	CC	JULIAN CALDERON	CAFE SALUD EPS		0	902209	HEM
A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		NO	72285263	CC	MICHAEL VALENCIA	CAFE SALUD EPS		0	902209	HEM
A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		NO	72285308	CC	JOSEFA PEREZ	CAFE SALUD EPS		0	902209	HEM
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		NO	72285341	CC	NORA DEL CARME	NUEVA EPS - FACTURACI	pruebas	0	902210	HEM

Cuadrícula de Resultados

< 6 horas
 >= 12 horas
 >= 6 horas
 Autorización En Trámite

En proceso
 Urgente
 Con insumos

Carga Resultados Interfaz
Ordenes Médicas
Autorizar

WHCPrcPn &TFTDoc1 ----

Figura 7

La cual se compone por:

- **Filtros de Búsqueda:** Hace referencia a los Filtros de Búsqueda que se encuentran en la parte superior de la pantalla, con los cuales se puede cargar la Información solicitada en la cuadrícula de resultados, como:

- **Sede:** Se selecciona de la lista desplegable la Sede por la que se requiere discriminar la Información.
- **Tipo Atención:** Se selecciona de la lista desplegable el Tipo de Atención por el cual se requiere discriminar la Información, es decir si por Hospitalización, Urgencias, Ambulatorio o Tratamiento Especial.
- **Solicitado Después de:** Se ingresa la Fecha y Hora desde la cual se requiere realizar la búsqueda.
- **Estado:** Se selecciona de la lista desplegable el Estado en el que se encuentra el Laboratorio a buscar, es decir si se encuentra Pendiente, En Proceso, Realizado, Interpretado y/o No Realizado.
- **Id.:** Se ingresa el Número de Documento del Paciente al cual se le ordeno el Laboratorio a buscar.
- **Doc.:** Se selecciona de la lista desplegable el Tipo de Documento de Identidad del Paciente al cual se le ordeno el Laboratorio a buscar.
- **Nombre:** Se ingresa el Nombre del Paciente al cual se le ordeno el Laboratorio a buscar.
- **Servicio:** Se selecciona de la lista desplegable el Pabellón por el cual ingreso el Paciente.
- **Procedimiento:** Se ingresa el Nombre del Procedimiento a buscar.
- **Prioridad:** Se selecciona de la lista desplegable la Prioridad que se le asignó a la Orden.
- **Cama:** Se ingresa el Código de la Cama que tiene asignada el Paciente a buscar.
- **Medico Distribución:** Se pulsa la tecla F4 y se despliega la pantalla: "Lista de Selección Médicos", donde se pulsa la tecla F5 para que se carguen los Médicos registrados, se selecciona el Medico de Distribución a relacionar y se confirma.

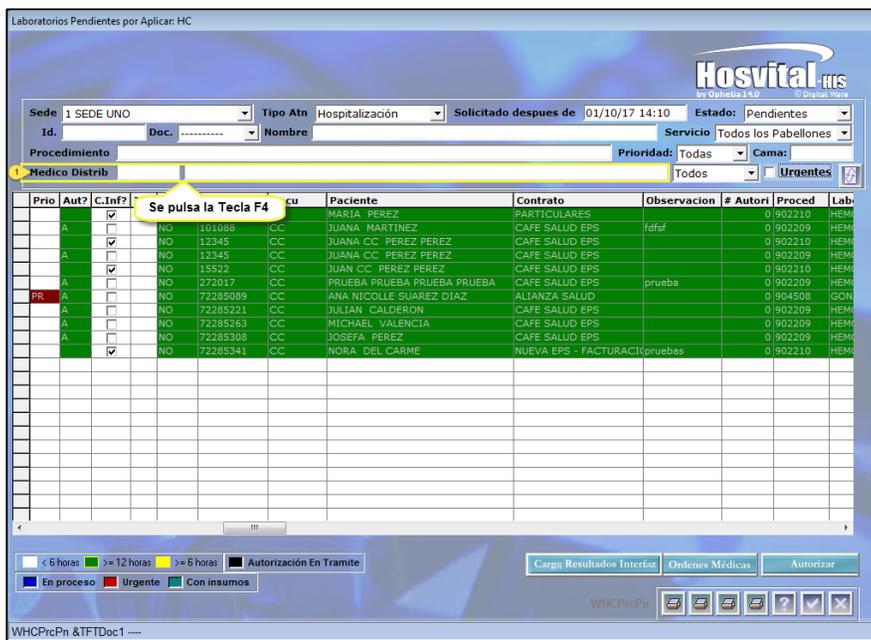


Figura 8

Figura 9

- **Distribuidos / No Distribuidos:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere discriminar la Información por Distribuidos y/o No Distribuidos.
- **Urgentes:** Se marca el Check Box, si se requiere que se carguen solo los Procedimientos Urgentes.



Cabe aclarar que para que el sistema cargue la Información solicitada en la Cuadrícula de Resultados, se debe pulsar la Tecla F5 o dar click sobre el ítem “Renovar”.

- **Cuadrícula de Resultados:** Hace referencia a la cuadrícula que se encuentra en la Pantalla, en la cual se muestran los Procedimientos solicitados, esto de acuerdo a los Filtros de Búsqueda utilizados.

Prio	Aut?	C.Inf?	In	Dist	# Docu	Docu	Paciente	Contrato	Observacion	# Autori	Proced	Lab
		<input checked="" type="checkbox"/>		NO	101025	CC	MARIA PEREZ	PARTICULARES		0	902210	HEM
	A	<input type="checkbox"/>		NO	101088	CC	JUANA MARTINEZ	CAFE SALUD EPS	fdfsf	0	902209	HEM
		<input checked="" type="checkbox"/>		NO	12345	CC	JUANA CC PEREZ PEREZ	CAFE SALUD EPS		0	902210	HEM
	A	<input type="checkbox"/>		NO	12345	CC	JUANA CC PEREZ PEREZ	CAFE SALUD EPS		0	902209	HEM
		<input checked="" type="checkbox"/>		NO	15522	CC	JUAN CC PEREZ PEREZ	CAFE SALUD EPS		0	902210	HEM
	A	<input type="checkbox"/>		NO	272017	CC	PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA	CAFE SALUD EPS	prueba	0	902209	HEM
PR	A	<input type="checkbox"/>		NO	72285089	CC	ANA NICOLLE SUAREZ DIAZ	ALIANZA SALUD		0	904508	GON
	A	<input type="checkbox"/>		NO	72285221	CC	JULIAN CALDERON	CAFE SALUD EPS		0	902209	HEM
	A	<input type="checkbox"/>		NO	72285263	CC	MICHAEL VALENCIA	CAFE SALUD EPS		0	902209	HEM
	A	<input type="checkbox"/>		NO	72285308	CC	JOSEFA PEREZ	CAFE SALUD EPS		0	902209	HEM
		<input checked="" type="checkbox"/>		NO	72285341	CC	NORA DEL CARME	NUEVA EPS - FACTURACI	pruebas	0	902210	HEM

Figura 10

Donde se puede evidenciar que cada Procedimiento se encuentra referenciado por un Color en la Cuadrícula de resultados, es decir:

- **Blanco:** Hace referencia a los Procedimientos Ordenados hace menos de 6 Horas.

- **Verde:** Hace referencia a los Procedimientos Ordenados hace más de 12 Horas.
- **Amarillo:** Hace referencia a los Procedimientos Ordenados hace más de 6 Horas.
- **Negro:** Hace referencia a los Procedimientos que se encuentran con una Autorización en Tramite.
- **Azul:** Hace referencia a los Procedimientos que se encuentran En Proceso.
- **Rojo:** Hace referencia a los Procedimientos Urgentes por realizar.
- **Verde Oscuro:** Hace referencia a los Procedimientos con Insumos.

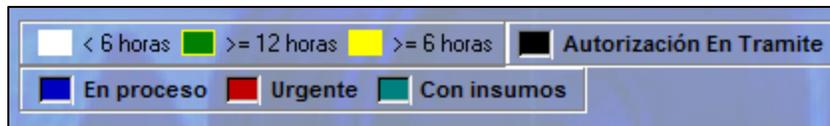


Figura 11

Aplicar Laboratorios.

Para realizar la aplicación de un Laboratorio Pendiente, se debe seleccionar el Laboratorio que se requiere atender, confirmar y se despliega la pantalla: “Laboratorios Pendientes por Aplicar: HC”.

Laboratorios Pendientes por Aplicar: HC

Hosvital HIS
by Ophtia 4.0 © Digital Ware

Sede: 1 SEDE UNO Tipo Atn: Hospitalización Solicitado despues de: 01/10/17 14:10 Estado: Pendientes

Id. Doc. Nombre Servicio: Todos los Pabellones

Procedimiento: Prioridad: Todas Cama: Urgentes

Medico Distrib: MC000 HOSVITAL MEDICO CALIDAD

Prio	Aut?	C.Inf?	In	Dist	# Docu	Docu	Paciente	Contrato	Observacion	# Autori	Proced	Lab
					NO	101085	MARIA PEREZ	PARITOUJARES		0	902210	HEM
					NO	101088	JUANA MARTINEZ	CAFE SALUD EPS	fdfsf	0	902209	HEM
					NO	12345	JUANA CC PEREZ PEREZ	CAFE SALUD EPS		0	902210	HEM
					NO	12345	JUANA CC PEREZ PEREZ	CAFE SALUD EPS		0	902209	HEM
					NO	15522	JUAN CC PEREZ PEREZ	CAFE SALUD EPS		0	902210	HEM
					NO	272017	PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA	CAFE SALUD EPS	prueba	0	902209	HEM
PR					NO	72285089	ANA NICOLLE SUAREZ DIAZ	ALIANZA SALUD		0	904508	GON
					NO	72285221	JULIAN CALDERON	CAFE SALUD EPS		0	902209	HEM
					NO	72283363	MICHAEL VALENCIA	CAFE SALUD EPS		0	902209	HEM
					NO	72283308	JOSEFA PEREZ	CAFE SALUD EPS		0	902209	HEM
					NO	72285341	NORA DEL CARME	NUOVA EPS - FACTURACI	pruebas	0	902210	HEM

Legend: < 6 horas (white), >= 12 horas (green), >= 6 horas (yellow), Autorización En Tramite (black), En proceso (blue), Urgente (red), Con insumos (teal)

Cargas Resultados Interfaz Ordenes Médicas Autorizar

WHCPrcPn & TFDoc1 ---

Figura 12



Laboratorios Pendientes por Aplicar: HC

Hosvital HIS
by Ophtia 4.0 © Digital Ware

No. Historia Clínica: 101088 Documento CC: Paciente: JUANA MARTINEZ Edad: 20 A

Folio: 63 Cns: Aut? Aplic. Fecha Orden: 27/10/2017 08:49:06 Procedimiento: HEMOGRAMA III [HEMOGLOBINA HEMATOCRITO RECUENTO DE ERITROCITOS INDICE

Obs. fdfsdf FecHorApli / / : : Descrip: LABORATORIOS

Tipo: Historia clinica General Generar

Valor del Resultado Embarazada?

Resultados

Conclusiones

Imagenes Historia Clínica Pr. Auditivos En proceso Urgente

WHCPrcPn

Figura 13

Una vez se ha ingresado los Resultados del Procedimiento, se confirma y el sistema genera un mensaje donde se indica: “El resultado para el Procedimiento XXXX ya fue dado desde la Plantilla de Resultados, puede utilizar el Campo de Conclusiones”.

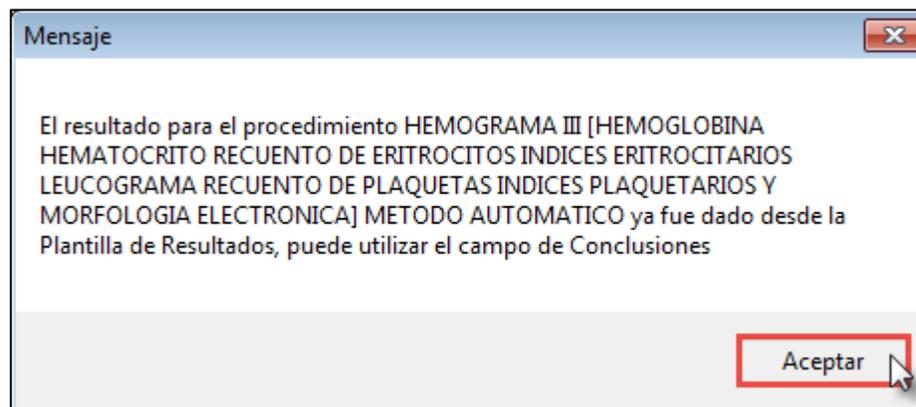


Figura 16

Se confirma y se retorna a la pantalla: “Laboratorios Pendientes por Aplicar: HC”, donde se debe ingresar la información correspondiente a:

- **Embarazada:** Se marca el Check Box, si la Paciente se encuentra Embarazada. Cabe aclarar que este campo solo se habilita con Pacientes Femeninos.
- **Conclusiones:** Se selecciona de la lista desplegable la Conclusión que se obtuvo de la Aplicación del Procedimiento.

Adicional, es importante tener en cuenta que el sistema permite generar Encuestas (Formatos) al Paciente por el Procedimiento aplicado (Si Aplica), para esto se ingresa la información solicitada en los campos:

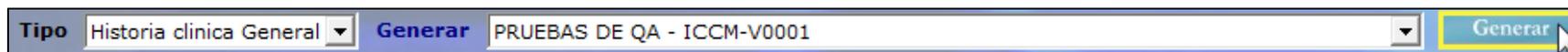


Figura 17

- **Tipo:** Se selecciona de la lista desplegable el Tipo de Formato que se requiere generar.
- **Generar:** Se selecciona de la lista desplegable el Formato a Generar.

Una vez se ha seleccionado el tipo de Formato que se requiere generar, se da click en el respectivo botón y el sistema despliega la pantalla: “Captura de Encuesta”.

Donde se debe tener en cuenta:

- **Filtros de Búsqueda:** Se ingresa el Rango de Fechas, en el cual se requiere realizar la búsqueda de los Archivos Adjuntos del Paciente.
- **Funcionalidades:** Hace referencia a las diferentes acciones que se pueden realizar en esta pantalla, es decir:
 - **Crear:** En esta opción se puede realizar el Registro de un Archivo Adjunto a la Historia Clínica del Paciente. Para esto se da click en el respectivo botón y se despliega la pantalla: “Imágenes Procedimientos No Qx”.

Figura 20

Donde se ingresa la información solicitada en los campos:

- **Imagen:** Se pulsa la tecla F4 y se despliega la pantalla: “Lista Selección Imágenes Historia Clínica”, donde se debe seleccionar el tipo de Archivo que se requiere subir, se confirma y se pulsa la tecla TAB para que el sistema cargue la Información correspondiente al Archivo seleccionado.
- **Destino Archivo:** El sistema trae por defecto la información correspondiente a este campo, esto una vez se ha seleccionado el Tipo de Archivo a subir. Teniendo en cuenta que se refiere al Destino del archivo seleccionado.

- **Fecha Hora de Toma Archivo:** El sistema trae por defecto la información correspondiente a este campo, teniendo en cuenta que se refiere a la Fecha y Hora en la que se toma el archivo.
- **Origen Archivo:** Se da click en el ítem “Seleccionar Ruta” y se despliega la pantalla del Explorador de Windows, donde se debe indicar el lugar donde se encuentra el Archivo a subir. 

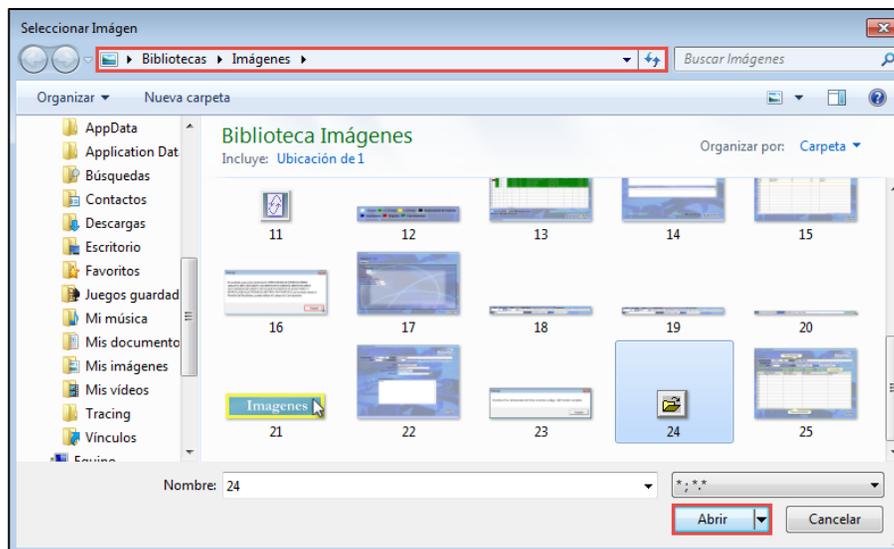


Figura 21

- **Observaciones del Archivo:** Se ingresa una breve descripción del Proceso que se está realizando.

Se confirma la información registrada y el sistema genera un mensaje donde se indica que: “El Archivo fue Almacenado de Forma Correcta. Código: XXX Transfer Complete”.

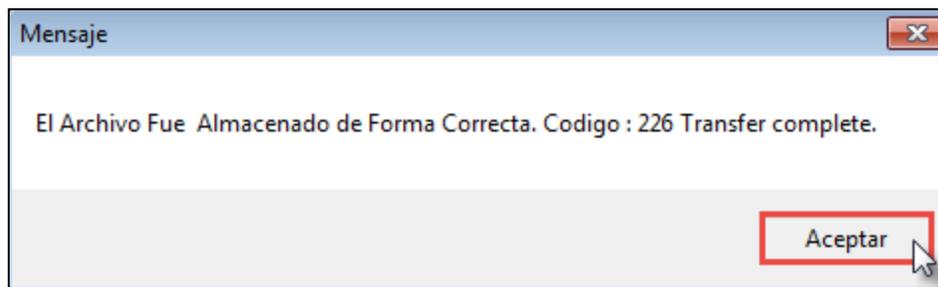


Figura 22

Al finalizar, se retorna a la pantalla: “Imágenes Procedimientos No Qx”, donde se visualiza el registro del Archivo.

- **Modificar:** En esta opción se realizan las modificaciones necesarias a un Archivo adjunto de la Historia Clínica del Paciente.
- **Eliminar:** En esta opción se realiza la eliminación de un Archivo adjunto a la Historia Clínica del Paciente.
- **Consultar:** En esta opción se realiza la consulta de un Archivo adjunto a la Historia Clínica del Paciente.



Figura 23

❖ **Historia Clínica:**



Esta opción permite generar los diferentes Reportes que se requieren de la Historia Clínica del Paciente. Para esto se da click en el respectivo botón y se despliega la pantalla: “Rango de Impresión HC”.

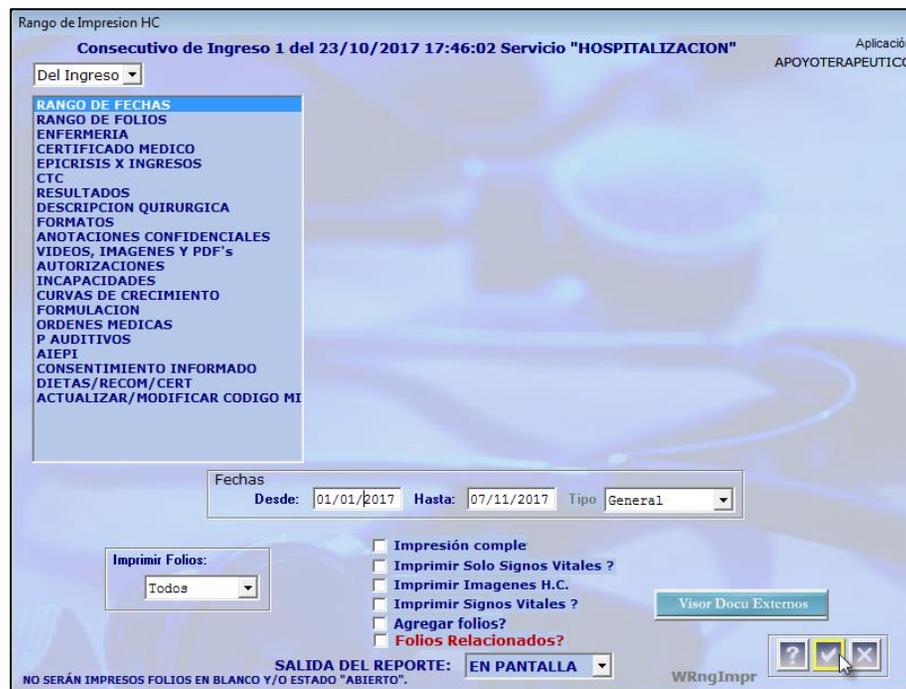


Figura 24

Para esto se debe ingresar la Información solicitada en los campos:

- **Tipo:** Se selecciona de la lista desplegable el Tipo de Reporte que se requiere generar, es decir si por Histórico o Por Ingreso.

Posteriormente, se selecciona el Rango de Impresión del Reporte es decir si es por:

➤ **Rango de Fechas:**

Para generar el Resumen de Historia Clínica por Rango de Fechas, se debe ingresar la Información solicitada en los campos:

- **Desde:** Se ingresa la Fecha Inicial, desde la cual se requiere generar el Reporte.
- **Hasta:** Se ingresa la Fecha Final, hasta donde se requiere generar el Reporte.
- **Tipo:** Se selecciona de la lista desplegable el Tipo de Reporte a generar, es decir si es General, Resumen Tipo 1 o Resumen Tipo 2.
- **Impresión Completa:** Se marca el Check Box, si se requiere generar una Impresión Completa.
- **Imprimir Solo Signos Vitales:** Se marca el Check Box, si se requiere imprimir únicamente los Signos Vitales.
- **Imprimir Imágenes HC:** Se marca el Check Box, si se requieren imprimir las Imágenes adjuntas a la Historia Clínica.
- **Imprimir Signos Vitales:** Se marca el Check Box, si se requiere imprimir los Signos Vitales.
- **Agregar Folios:** Se marca el Check Box, si se requiere agregar Folios.
- **Folios Relacionados:** Se marca el Check Box, si se requiere imprimir información acerca de los Folios Relacionados.
- **Imprimir Folios:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere Imprimir los Folios de Medicina, los Folios de Odontología o Todos los Folios.

QA - SQL 1 RAZON SOCIAL EMPRESA			
900038092 - 7		RhsCivFon	
		Pag: 1 de 21	
		Fecha: 12/12/17	
		G. etareo: 5	
			
HISTORIA CLÍNICA No. CC 101088 – JUANA MARTINEZ			
Empresa: CAFE SALUD EPS		Afiliado: COTIZANTE NIVEL 1 No. His. Cli.	
Fecha Nacimiento: 23/10/1997 Edad actual : 20 AÑOS Sexo: Femenino Grupo Sanguíneo:		Estado Civil: Soltero(a)	
Ocupación: MIEMBROS CUERPO LEGISLATIVO ABOGADOS JUECES Y OTROS JURISTAS Y PERSONAL DIRECTIVO DE ADMINIST			
Dirección: CRA		Barrio: ACACIAS	
Departamento: BOGOTA D.C.		Municipio: BOGOTA D.C.	
Teléfono: 1456456			
Responsable: TEST TEST TEST TEST		Teléfono: 485456	
Acompañante: TEST		Teléfono: 485456	
SEDE DE ATENCIÓN: 001 1 SEDE UNO		Edad : 20 AÑOS	
FOLIO	1	FECHA 23/10/2017 17:47:05	TIPO DE ATENCION HOSPITALIZACION
MOTIVO DE CONSULTA			
test			
ENFERMEDAD ACTUAL			
test			
DIAGNÓSTICO	R51X	CEFALEA	Tipo PRINCIPAL
 HOSVITAL MEDICO CALIDAD Reg. 9876543-GS-1234 MEDICINA GENERAL			
SEDE DE ATENCIÓN: 001 1 SEDE UNO		Edad : 20 AÑOS	
FOLIO	2	FECHA 23/10/2017 17:48:04	TIPO DE ATENCION HOSPITALIZACION
DIAGNÓSTICO R51X CEFALEA Tipo PRINCIPAL			
 HOSVITAL MEDICO CALIDAD Reg. 9876543-GS-1234 MEDICINA GENERAL			
SEDE DE ATENCIÓN: 001 1 SEDE UNO		Edad : 20 AÑOS	
FOLIO	3	FECHA 23/10/2017 17:49:09	TIPO DE ATENCION HOSPITALIZACION
MOTIVO DE CONSULTA			
test			
ENFERMEDAD ACTUAL			
test			
DIAGNÓSTICO	R51X	CEFALEA	Tipo PRINCIPAL

Figura 25

- **Salida del Reporte:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere generar el Reporte en Pantalla (PDF) o en Impresora.

Al finalizar se confirma la información registrada y el sistema genera automáticamente el Reporte [RHsClxFch] Resumen de Historia Clínica.

➤ **Rango de Folios:**

Para generar el Resumen de Historia Clínica por Rango de Folios, se debe ingresar la Información solicitada en los campos:

- **Desde:** Se ingresa la Folio Inicial, desde la cual se requiere generar el Reporte.
- **Hasta:** Se ingresa la Folio Final, hasta donde se requiere generar el Reporte.
- **Impresión Completa:** Se marca el Check Box, si se requiere generar una Impresión Completa.
- **Imprimir Solo Signos Vitales:** Se marca el Check Box, si se requiere imprimir únicamente los Signos Vitales.
- **Imprimir Imágenes HC:** Se marca el Check Box, si se requieren imprimir las Imágenes adjuntas a la Historia Clínica.
- **Imprimir Signos Vitales:** Se marca el Check Box, si se requiere imprimir los Signos Vitales.
- **Agregar Folios:** Se marca el Check Box, si se requiere agregar Folios.
- **Folios Relacionados:** Se marca el Check Box, si se requiere imprimir información acerca de los Folios Relacionados.
- **Imprimir Folios:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere Imprimir los Folios de Medicina, los Folios de Odontología o Todos los Folios.

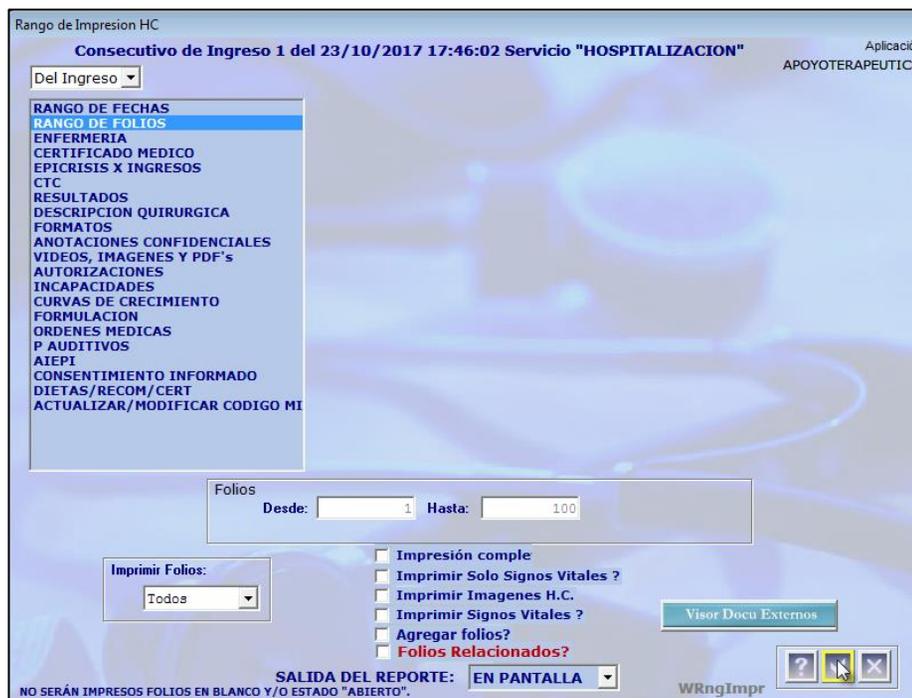


Figura 26

- **Salida del Reporte:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere generar el Reporte en Pantalla (PDF) o en Impresora.

Al finalizar se confirma la información registrada y el sistema genera automáticamente el Reporte [RHsClxFo] Resumen de Historia Clínica.

QA - SQL 1 RAZON SOCIAL EMPRESA					
900038092 - 7					
RHSCLXFo		Pag: 1 de 8			
Fecha: 12/12/17		G.etareo: 5			
					
HISTORIA CLÍNICA No. CC 101088 – JUANA MARTINEZ					
Empresa: CAFE SALUD EPS		Afiliado: COTIZANTE NIVEL 1		No. His. Cli.	
Fecha Nacimiento: 23/10/1997		Edad actual : 20 AÑOS	Sexo: Femenino	Grupo Sanguíneo:	
Estado Civil: Soltero(a)					
Ocupación: MIEMBROS CUERPO LEGISLATIVO ABOGADOS JUECES Y OTROS JURISTAS Y PERSONAL DIRECTIVO DE ADMINIST					
Dirección: CRA		Barrio: ACACIAS			
Departamento: BOGOTA D.C.		Municipio: BOGOTA D.C.			
Teléfono: 1456456					
Responsable: TEST TEST TEST TEST		Teléfono: 465456	Parentesco: Padre o Madre		
Acompañante: TEST					
SEDE DE ATENCIÓN: 001		1 SEDE UNO		Edad : 20 AÑOS	
FOLIO	1	FECHA	23/10/2017 17:47:05	TIPO DE ATENCIÓN	HOSPITALIZACION
MOTIVO DE CONSULTA test					
ENFERMEDAD ACTUAL test					
DIAGNÓSTICO R51X		CEFALEA		Tipo PRINCIPAL	
 HOSVITAL MEDICO CALIDAD Reg. 9876543-GS-1234 MEDICINA GENERAL					
SEDE DE ATENCIÓN: 001		1 SEDE UNO		Edad : 20 AÑOS	
FOLIO	2	FECHA	23/10/2017 17:48:04	TIPO DE ATENCIÓN	HOSPITALIZACION
DIAGNÓSTICO R51X		CEFALEA		Tipo PRINCIPAL	
 HOSVITAL MEDICO CALIDAD Reg. 9876543-GS-1234 MEDICINA GENERAL					
SEDE DE ATENCIÓN: 001		1 SEDE UNO		Edad : 20 AÑOS	
FOLIO	3	FECHA	23/10/2017 17:49:09	TIPO DE ATENCIÓN	HOSPITALIZACION
MOTIVO DE CONSULTA test					
ENFERMEDAD ACTUAL test					
DIAGNÓSTICO R51X		CEFALEA		Tipo PRINCIPAL	

Figura 27

➤ **Enfermería:** Para generar el Reporte de Enfermería, se debe ingresar la Información solicitada en los campos:

- **Tipo:** Se selecciona de la lista desplegable el Tipo de Reporte que se requiere generar, es decir si es por Aplicación de Medicamentos, Monitoreos, Cuidados de Enfermería, Control de Líquidos, Notas de Enfermería u Hoja de Gasto.
- **Desde:** Se ingresa la Fecha Inicial, desde la cual se requiere generar el Reporte de Enfermería.
- **Hasta:** Se ingresa la Fecha Final, hasta la cual se requiere generar el Reporte de Enfermería.
- **Estado:** Se selecciona de la lista desplegable el Estado en el que se encuentra el Medicamento, cabe aclarar que este campo solo se habilita cuando se selecciona el Reporte Aplicación de Medicamentos.
- **Clase:** Se selecciona de la lista desplegable la Clase de Formato que se requiere generar y el Tipo de Orden que se requiere establecer.
- **Agregar Folios:** Se marca el Check Box, si se requiere agregar Folios.
- **Folios Relacionados:** Se marca el Check Box, si se requiere imprimir información acerca de los Folios Relacionados.
- **Imprimir Folios:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere Imprimir los Folios de Medicina, los Folios de Odontología o Todos los Folios.
- **Salida del Reporte:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere generar el Reporte en Pantalla (PDF) o en Impresora.

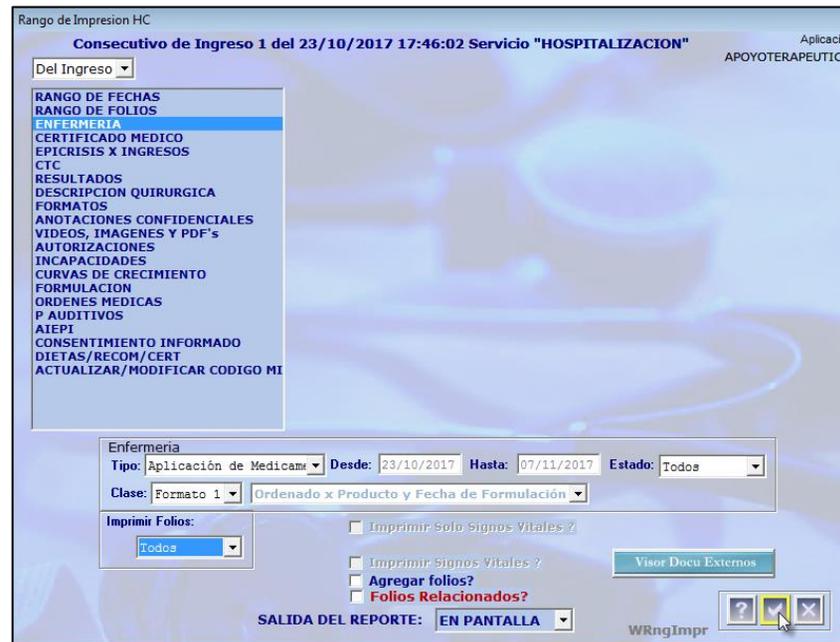


Figura 28

Al finalizar se confirma la información registrada y el sistema genera automáticamente el Reporte [RImpApIme] Aplicación de Medicamentos.

Con	Folio	Descripción	Dosis	Unidad	Frecuencia	Via	Fecha Hora Formulación	Fecha Hora Programación	Fecha Hora Reg. Aplicación	Estado Aplicación	Usuario Aplicación
12/12/2017											17:23:46

*** FIN DEL REPORTE ***

Figura 29

➤ **Certificado Médico:** Para generar el Certificado Médico, se debe ingresar la Información solicitada en los campos:

- **Agregar Folios:** Se marca el Check Box, si se requiere agregar Folios.
- **Folios Relacionados:** Se marca el Check Box, si se requiere imprimir información acerca de los Folios Relacionados.
- **Imprimir Folios:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere Imprimir los Folios de Medicina, los Folios de Odontología o Todos los Folios.
- **Salida del Reporte:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere generar el Reporte en Pantalla (PDF) o en Impresora.

CERTIFICADO DE ATENCIÓN MEDICA PARA VICTIMAS DE ACCIDENTES DE TRANSITO,

El suscrito médico del Servicio de Urgencias de la Institución Prestadora de Servicios
(1) SEDE UNO

Con domicilio en (2) BOGOTA D.C.

Dirección : CALLE 72 N° 12-61 PISO 2- PRUEBA Telefono : 123456789

Departamento BOGOTA D.C.

Certifica que atendió en el servicio de urgencias al señor(a) (3): JUANA MARTINEZ
Identificado con CC No. 101088 Expedida en BOGOTA

Residente en (4) CRA Ciudad BOGOTA D.C.
Departamento BOGOTA D.C.

Quien según declaración de (5) _____
Identificado con _____ No. _____ Expedida en _____

Fue víctima del accidente de tránsito ocurrido el día 0 mes 0 año 2017 a las 17:46 horas (6) ingresando al servicio de urgencias de esta institución del día 23 mes 10 año 2017 a las 17:46 horas con los siguientes hallazgos:

Signos Vitales: TA _____ mmHg FC _____ x min. FR _____ x min. T* _____ °C Via Toma _____

Estado de conciencia: Alerta _____ Obnubilado _____ Estuporoso _____ Coma _____ Glasgow(7) _____

Estado de Embriaguez: Si _____ No _____ (En caso positivo tomar muestra para alcohololemia u otras drogas)

DATOS POSITIVOS

Cabeza y Organos de los Sentidos:
Cuello:
Torax y Cardiopulmonar:
Abdomen:
Genitourinario:
Pelvis:
Columna cervical, dorsal y lumbar:
Extremidades superiores:
Extremidades inferiores:
Neurológico:
Sistema Estomatognatico:
Axilas:
Mamas:
Impresión Diagnóstica: R520 - DOLOR AGUDO
Diagnóstico Definitivo: R520 - DOLOR AGUDO

Nombres y Apellidos del Médico: _____ Firma y Sello: _____
Registro Médico No. _____

Figura 31

Rango de Impresión HC

Aplicación
APOYOTERAPEUTICO

Consecutivo de Ingreso 1 del 23/10/2017 17:46:02 Servicio "HOSPITALIZACION"

Del Ingreso ▾

RANGO DE FECHAS
RANGO DE FOLIOS
ENFERMERIA
CERTIFICADO MEDICO
EPICRISIS X INGRESOS
CTC
RESULTADOS
DESCRIPCION QUIRURGICA
FORMATOS
ANOTACIONES CONFIDENCIALES
VIDEOS, IMAGENES Y PDF'S
AUTORIZACIONES
INCAPACIDADES
CURVAS DE CRECIMIENTO
FORMULACION
ORDENES MEDICAS
P AUDITIVOS
AIEPI
CONSENTIMIENTO INFORMADO
DIETAS/RECOM/CERT
ACTUALIZAR/MODIFICAR CODIGO MI

Imprimir Folios:
▾ Todos ▾

Agregar folios?
 Folios Relacionados?

SALIDA DEL REPORTE: ▾ EN PANTALLA ▾

Visor Docu Externos
WRngImpr

Figura 30

Al finalizar se confirma la información registrada y el sistema genera automáticamente el Reporte de Certificado Médico.

- **Epicrisis x Ingresos:** Para generar el Resumen de Epicrisis x Ingresos, se debe ingresar la Información solicitada en los campos:
 - **Epicrisis x Ingresos:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere generar el Reporte de Forma Manual o Automática.
 - **Título:** Se selecciona de la lista desplegable el Título que se requiere en el Reporte, es decir si Epicrisis o Resumen de Historia Clínica.
 - **Imprimir Solo Signos Vitales:** Se marca el Check Box, si se requiere que Solo se impriman los Signos Vitales.
 - **Imprimir Signos Vitales:** Se marca el Check Box, si se requieren Imprimir los Signos Vitales.
 - **Agregar Folios:** Se marca el Check Box, si se requiere agregar Folios.
 - **Folios Relacionados:** Se marca el Check Box, si se requiere imprimir información acerca de los Folios Relacionados.
 - **Imprimir Folios:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere Imprimir los Folios de Medicina, los Folios de Odontología o Todos los Folios.
 - **Salida del Reporte:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere generar el Reporte en Pantalla (PDF) o en Impresora.

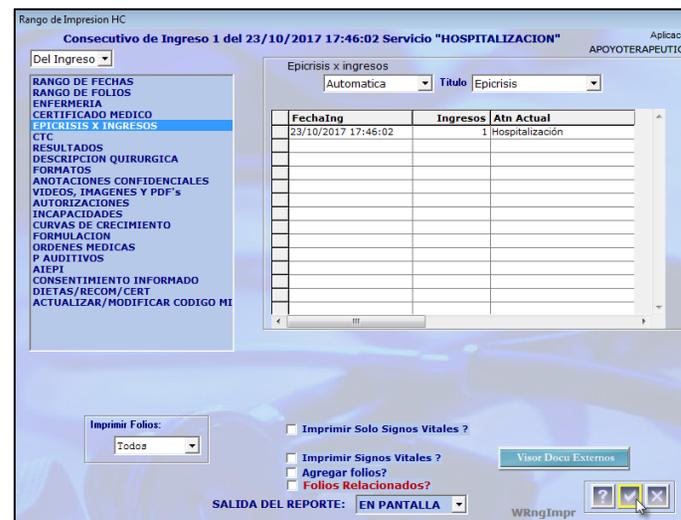


Figura 32

Al finalizar se confirma la información registrada y el sistema genera automáticamente el Reporte de Epicrisis.

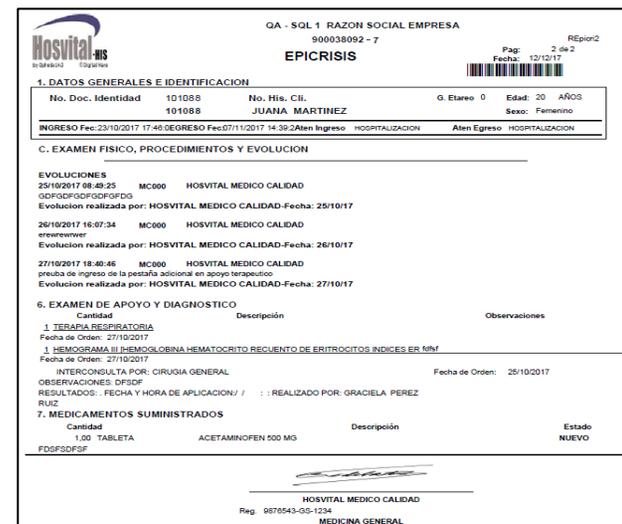


Figura 33

➤ **CTC (Comité Técnico Científico):** Para generar el CTC, se debe ingresar la Información solicitada en los campos:

- **Agregar Folios:** Se marca el Check Box, si se requiere agregar Folios.
- **Imprimir Folios:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere Imprimir los Folios de Medicina, los Folios de Odontología o Todos los Folios.
- **Salida del Reporte:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere generar el Reporte en Pantalla (PDF) o en Impresora.

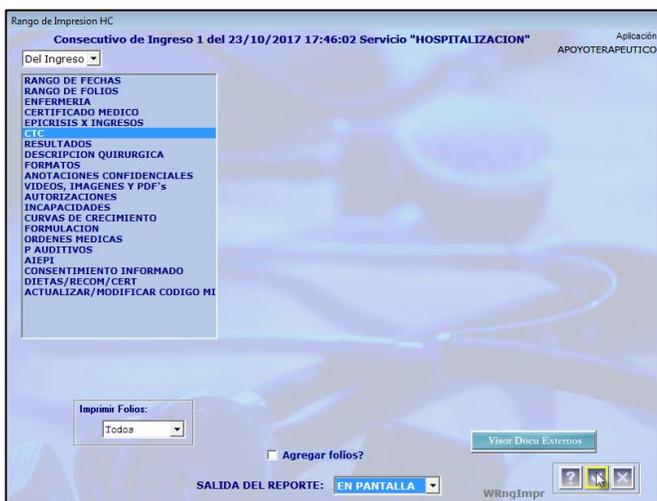


Figura 34

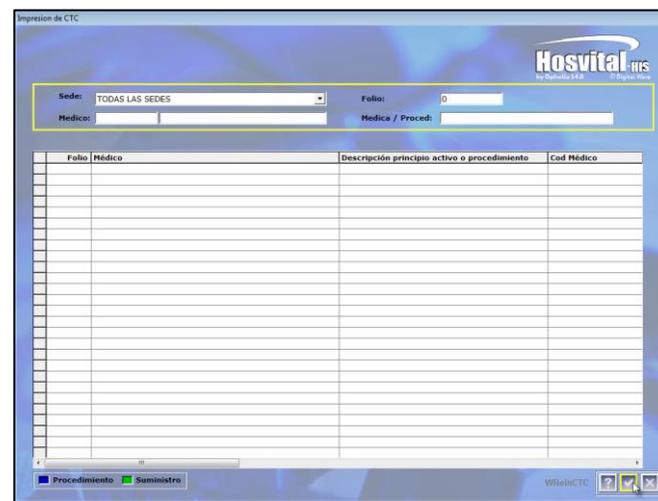


Figura 35

Se confirma la información registrada y el sistema despliega la pantalla “Impresión de CTC”, donde se debe seleccionar el Folio que corresponda al Reporte CTC que se requiere generar, se confirma y el sistema genera automáticamente el Reporte [RCTCReCon4] Solicitud de Autorización de Procedimientos.

	QA - SQL 1 RAZON SOCIAL EMPRESA 900038092 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS	[RCTCReCon4] Página: 1
	FECHA RADICACION EPS DD MM AAAA	SOLICITUD N° N°
13/12/2017	*** FIN DEL REPORTE ***	09:56:17

Figura 36

- **Resultados:** Para generar el Reporte de Resultados de Procedimientos, se debe ingresar la Información solicitada en los campos:
 - **Tipo Resultado:** Se selecciona de la lista desplegable el Tipo de Resultados que se requieren generar, es decir si los Resultados de Laboratorios, Interconsultas, Imágenes Diagnosticas, Terapias, Procedimientos No Qx, Procedimientos Qx e Inmunizaciones.
 - **Desde:** Se ingresa la Fecha Inicial, desde la cual se requiere generar el Reporte de Resultados de Procedimientos.
 - **Hasta:** Se ingresa la Fecha Final, hasta la cual se requiere generar el Reporte de Resultados de Procedimientos.
 - **Fecha Filtra:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere Filtrar el Reporte de Resultados de Procedimientos por Fecha de Atención o Fecha de Solicitud.
 - **Imprimir Imágenes HC:** Se marca el Check Box, si se requieren Imprimir las Imágenes de la Historia Clínica del Paciente.
 - **Agregar Folios:** Se marca el Check Box, si se requiere agregar Folios.
 - **Imprimir Folios:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere Imprimir los Folios de Medicina, los Folios de Odontología o Todos los Folios.
 - **Salida del Reporte:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere generar el Reporte en Pantalla (PDF) o en Impresora.

Figura 37

Se confirma la información registrada y el sistema automáticamente genera el Reporte [RRsIXPrc1] Resultados de Procedimientos.



by Ophelia 4.0 © Digital Ware

AMBIENTE DE CALIDAD - DIGITALWARE

900038092 - 7

LABORATORIOS

[RRsIXPrc1]

Fecha: 13/12/17

Hora: 10:11:41

Página: 1

*** Filtrado por fecha de atención**

Paciente: CC 101088 JUANA MARTINEZ

Edad: 20 AÑOS Pabellon: HOSP. 1 SEDE 001 Cama: HP88

SEDE DE ATENCIÓN:

Procedimiento: 902209 HEMOGRAMA III [HEMOGLOBINA HEMATOCRITO RECUENTO DE ERITROCITOS INDICES ERITROCITARIO]

FECHA Y HORA DE APLICACIÓN 25/10/2017 10:41:35

RESULTADOS

ANALISIS	RESULTADO	UNIDAD	VALORES RF
LEUCOCITOS	555	UNIDAD	
LINFOCITOS	66	UNIDAD	
HEMOGLOBINA	57	MM3*10*6	
MONOCITOS	58	UNIDAD	

REALIZADO POR: HOSVITAL MEDICO CALIDAD

CONCLUSIONES:
pruebas 2 SE CONCLUYE TRATAMIENTO

7J.0 *HOSVITAL*

+ Sin pruebas por procedimiento

Usuario: HOSVITAL

Figura 38

- **Descripción Quirúrgica:** Para generar el Reporte de Descripción Quirúrgica, se debe ingresar la Información solicitada en los campos:
- **Cirugías:** Se selecciona de la Cuadrícula de Resultados, la Cirugía realizada a la cual se le requiere generar el Reporte de Descripción Quirúrgica.
- **Fecha Desde:** Se ingresa la Fecha Inicial, desde la cual se requiere generar el Reporte de Descripción Quirúrgica.
- **Fecha Hasta:** Se ingresa la Fecha Final, hasta la cual se requiere generar el Reporte de Descripción Quirúrgica.
- **Salida del Reporte:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere generar el Reporte en Pantalla (PDF) o en Impresora.

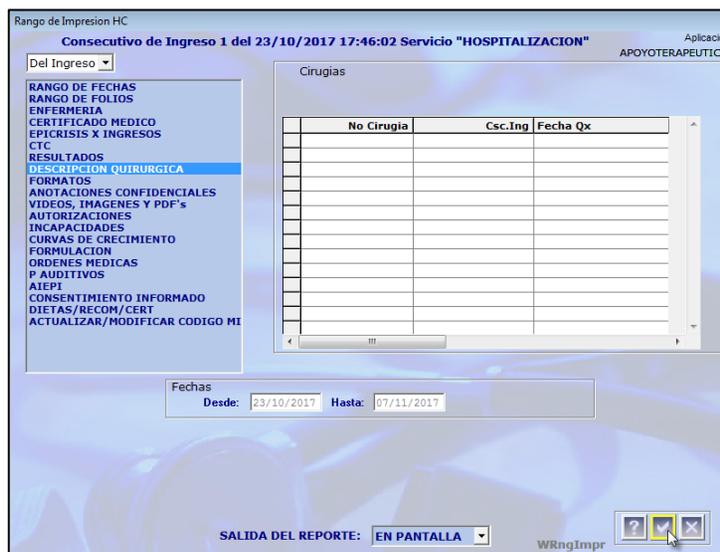


Figura 39

Se confirma la información registrada y el sistema automáticamente genera el Reporte [RDesQui] Descripción de Cirugías.

DESCRIPCION DE CIRUGIAS		[RDesQui]
		Fecha: 13/12/17
		Hora: 10:21:13
		Página: 1
Paciente:	Edad: 19 DIAS	Fec. Nac: / /
Afiliación:	Empresa:	
Pabellon:	Cama:	Fecha Cirugia: / /
Sala:	Sede de Atención:	
*** FIN DEL REPORTE ***		

Figura 40

- **Formatos:** Para generar los Formatos (Encuestas) realizados al Paciente, se debe ingresar la Información solicitada en los campos:
- **Formatos:** Se selecciona de la Cuadrícula de Resultados, el Formato realizado al Paciente. Para esto se marca el Check Box de la Columna "Imp".
- **Salida del Reporte:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere generar el Reporte en Pantalla (PDF) o en Impresora.

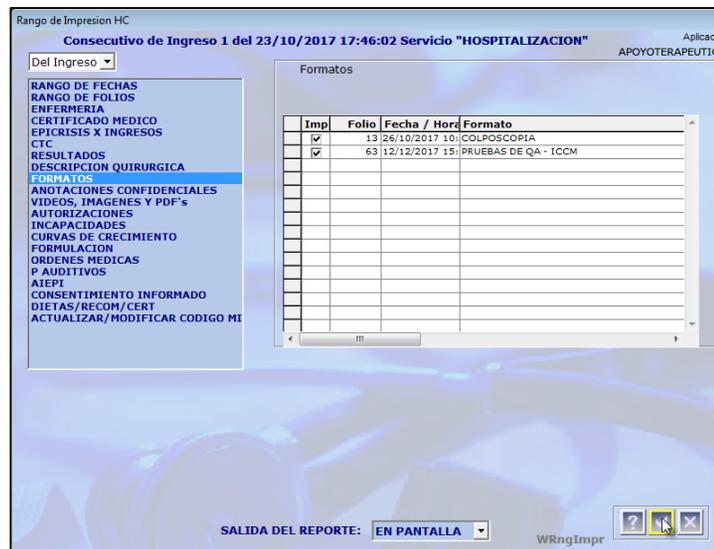


Figura 41

Se confirma la información registrada y el sistema automáticamente genera el Reporte [RRepEncu] Encuesta.

QA - SQL 1 RAZON SOCIAL EMPRESA
900038092
1 SEDE UNO
COLPOSCOPIA
Version V0001

Paciente CC 101088 JUANA MARTINEZ [RRepEncu]
His CII 101088 Sexo F Edad 20 AÑOS Tip. Sangre G. etareo 5 Fecha: 28/10/17
Fec. Ingreso 23/10/2017 17:46:02 Servicio HOSPITALIZACION Folio 13 Hora: 10:29:15
Pabellón 11 HOSP. 1 SEDE 001 Cama HF88
Sede de Atención: 001 1 SEDE UNO

PROCEDIMIENTOS Y TIPOS DE TOMAS

ANTECEDENTES GENERALES
PF fsdfsd ETS fsdf T P I U U O U U O O O P P F U M A M M K K K

ANTECEDENTES CITOLOGICOS

ANTECEDENTES CUELLO UTERINO

HALLAZGOS COLPOSCOPICOS

COLPOSCOPIA ANORMAL

HALLAZGOS

DATOS GENERALES
FECHA DE NACIMIENTO 28/10/17 SEXO FEMENINO ESTADO CIVIL UNION LIBRE DIRECCION
dsfsdf TELEFONO dfdsfsdf LUGAR DE RESIDENCIA ASEGURADORA
ASEGURADORA PLAN BENEFICIO sdfsdf TIPO VINCULADO fsdfsdf NIVEL
dfsdfsdf

OBSERVACIONES

[Signature]
ENFERMERO JEFE CALIDAD PROUCT OWNER
Reg. 123456789-32
ENFERMERIA

13/12/2017 *** FIN DEL REPORTE *** 10:33:50

Figura 42

- **Anotaciones Confidenciales:** Para generar el Reporte de Anotaciones Confidenciales, se debe ingresar la Información solicitada en los campos:
- **Anotaciones:** Se selecciona de la Cuadrícula de Resultados, el Folio en el que se realizó la Anotación Confidencial que se requiere generar.
- **Salida del Reporte:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere generar el Reporte en Pantalla (PDF) o en Impresora.

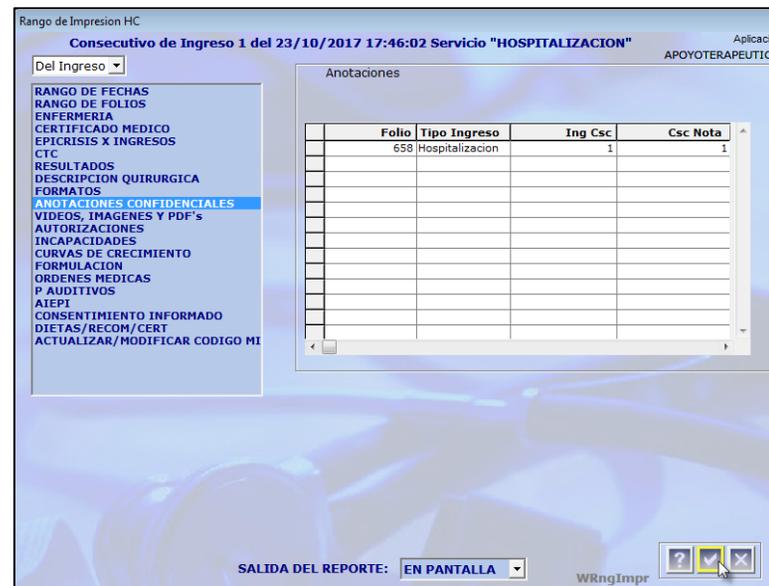


Figura 43

Se confirma la información registrada y el sistema automáticamente genera el Reporte [RHCNotConf] Hoja de Anotaciones Confidenciales x Medico.



by Opticia S.A © Digital Ware

AMBIENTE DE CALIDAD - DIGITALWARE
900038092 - 7

HOJA DE ANOTACIONES CONFIDENCIALES X MEDICO

[RHCNotCon
Fecha: 13/12/17
Hora: 11:07:33
Página: 1

Paciente: CC 101088 JUANA MARTINEZ
 Edad: 20 AÑOS Empresa: CAFE SALUD EPS
 Pabellon: HOSP. 1 SEDE 001 Cama: HP88

SEDE DE ATENCIÓN: 001 1 SEDE UNO

FOLIO: 658

TIPO DE ATENCION: HOSPITALIZACION

#	Fecha - Hora	Anotación Confidencial
1	13/12/17 10:44:34	PRUEBA PRUEBA



HOSVITAL MEDICO CALIDAD
Reg. 9876543-GS
MEDICINA GENERAL

Figura 44

- **Autorizaciones:** Para generar el Reporte correspondiente a las Autorizaciones, se debe ingresar la Información solicitada en los campos:
 - **Autorizaciones:** Se selecciona de la Cuadrícula de Resultados, el Número de la Autorización que se requiere generar.
 - **Agregar Folios:** Se marca el Check Box, si se requiere agregar Folios.
 - **Imprimir Folios:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere Imprimir los Folios de Medicina, los Folios de Odontología o Todos los Folios.
 - **Salida del Reporte:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere generar el Reporte en Pantalla (PDF) o en Impresora.

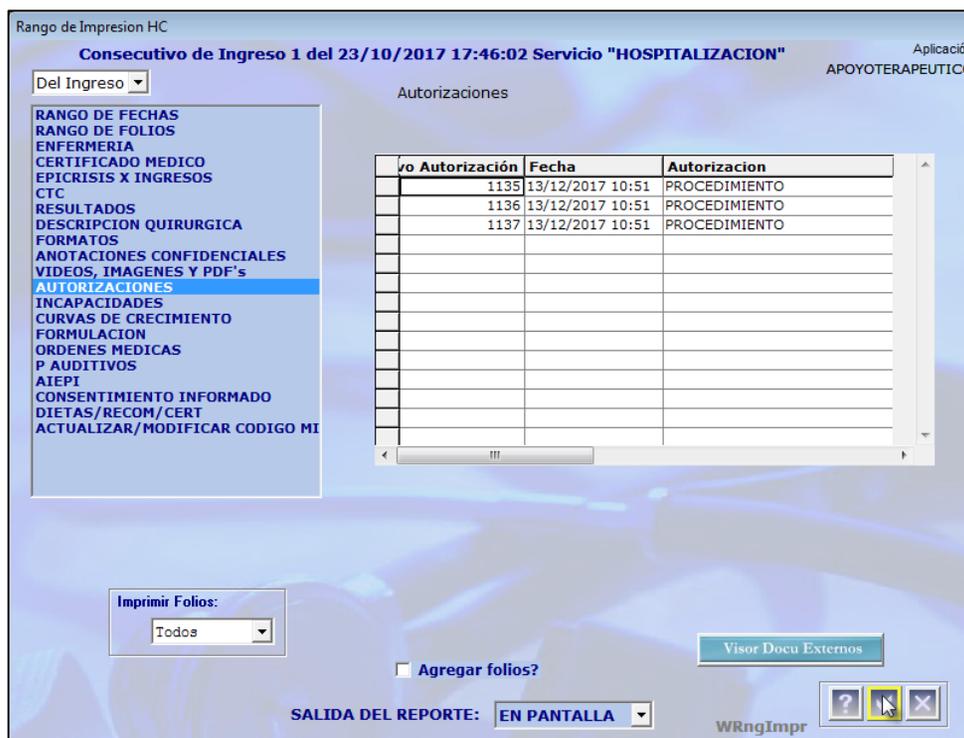


Figura 46

Al finalizar, se confirma la información registrada.

Posteriormente, el sistema genera automáticamente el Reporte [RAnTecNo3] Solicitud de Autorización de Servicios de Salud en Formato PDF y XML.

MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL			
SOLICITUD DE AUTORIZACION DE SERVICIOS DE SALUD			
NUMERO DE SOLICITUD		1135	FECHA 2017 - 12 - 13 HORA 10:39
INFORMACION DEL PRESTADOR			
Nombre	1 SEDE UNO	NIT <input checked="" type="checkbox"/>	900038092 -7
Código	110010857501	Dir. Prestador	CALLE 72 N° 12-61 PISO 2- prueba
Teléfono	1 123456789	Departamento	BOGOTA D.C.
	Indicativo	Número	
ENTIDAD A LA QUE SE LE INFORMA (PAGADOR)CAFE SALUD EPS		Código	123456789123456
DATOS DEL USUARIO (COMO APARECE EN LA BASE DE DATOS)			
MARTINEZ	NO TIENE	JUANA	NO TIENE
1er Apellido	2do Apellido	1er Nombre	2do Nombre
Tipo Documento De Identificación		Número Documento De Identificación	
<input type="checkbox"/> Registro Civil	<input type="checkbox"/> Pasaporte	101088	
<input type="checkbox"/> Tarjeta De Identidad	<input type="checkbox"/> Adulto Sin Identificación	Número Documento De Identificación	
<input checked="" type="checkbox"/> Cédula De Ciudadanía	<input type="checkbox"/> NUIP	Fecha De Nacimiento 1997 - 10 - 23	
<input type="checkbox"/> Cédula De Extranjería	<input type="checkbox"/> Menor Sin Identificación		
Dirección Residencial Habitual		Telefono 1456456	
Departamento	BOGOTA D.C.	11	Municipio BOGOTA D.C.
Celular	1456456	Correo E-Mail d@gmail.com	
Cobertura En Salud			
<input checked="" type="checkbox"/> Reg. Contributivo	<input type="checkbox"/> Reg. Subsidiado - Parcial	<input type="checkbox"/> Pobl. Pobre No Asegurada Sin SISBEN	<input type="checkbox"/> Plan Adicional De Salud
<input type="checkbox"/> Reg. Subsidiado - Total	<input type="checkbox"/> Pobl. Pobre No Asegurada Con SISBEN	<input type="checkbox"/> Desplazado	<input type="checkbox"/> Otro
INFORMACIÓN DE LA ATENCIÓN Y SERVICIOS SOLICITADOS			
Origen De La Atención		Tipo De Servicios Solicitados	Prioridad De La Atención
<input checked="" type="checkbox"/> Enfermedad General	<input type="checkbox"/> Accidente De Trabajo	<input checked="" type="checkbox"/> Post. Atención Inicial Urgen.	<input type="checkbox"/> Prioritaria
<input type="checkbox"/> Enfermedad Profesional	<input type="checkbox"/> Accidente De Tránsito	<input type="checkbox"/> Servicios Electivos	<input checked="" type="checkbox"/> No Prioritaria
Ubicación del Paciente al momento de la solicitud de autorización:			
<input type="checkbox"/> Consulta Externa	<input checked="" type="checkbox"/> Hospitalización	Servicio	HOSP. 1 SEDE 001
<input type="checkbox"/> Urgencias		Cama	HP88
Manejo Integral según Guía de :			
Código CUP	Cantidad	Descripción	
028200	1,00	IMPLANTACION DE DISPOSITIVO DE MONITORIA PARA PRESION INTRACRANEANA SOD §	
Justificación Clínica			
Solicitada por Dr. HOSVITAL MEDICO CALIDAD, Observaciones: PRUEBA, PRUEBA			
Impresión Diagnóstica			
Diagnostico Principal	R51X	CEFALEA	
Diagnostico Relacionado	R520	DOLOR AGUDO	
Diagnostico Relacionado			
Diagnostico Relacionado			
INFORMACIÓN DE LA PERSONA QUE REPORTA			
Nombre De Quien Reporta	Telefono		
USUARIO INICIAL DE HOSVITAL	1	123456789	123
Cargo O Actividad	MDCOESP	Indicativo	Número
		Tel. Celular 314566666	

Figura 47

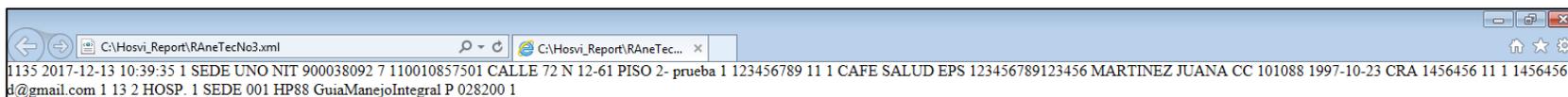


Figura 48

Posteriormente, el sistema genera automáticamente el Reporte [RIncAfi] Certificado de Incapacidad, tanto el Original como la Copia.



QA - SQL 1 RAZON SOCIAL EMPRESA
1 SEDE UNO
900038092
CALLE 72 N° 12-61 PISO 2- prueba- Tel. 1-123456789.Ext.123
CERTIFICADO DE INCAPACIDAD

[RIncAfi]
Fecha: 13/12/17
Hora: 11:45:17
Página: 1



197

Nombre: JUANA MARTINEZ		CC	101088	Día		13	12	Año	2017
Ocupación: MIEMBROS CUERPO LEGISLATIVO ABOGADOS JUECES Y OTROS JURISTAS Y PERSONAL DIRECTIVO DE AB									
Empresa: CAFESALUD EPS S.A									
Tipo de Incapacidad: ENFERMEDAD GENERAL		Historia Clínica		101088					
Fecha Inicia:	13/12/2017	Fecha Final:	14/12/2017	Días De Incapacidad O Llenenda:	2				
Causa Externa:	ENFERMEDAD GENERAL		Tipo de Tratamiento:	Hospitalario		Procedimiento: No Quirúrgico			
Diagnóstico Principal:	R51X CEFALEA								
Diagnóstico Relacionador:	R520 DOLOR AGUDO								
Fecha Aso. Trabajo:	// 00:00:00		Prórroga:	NO		Expedida En: 1 SEDE UNO - HOSP. 1 SEDE 001			
Empresa Donde Trabaja:									
Observaciones del Profesional:		PRUEBA							



HOSVITAL MEDICO CALIDAD Firma Y Sello De Presta. Economicos Firma Afiliado
Reg.9876543-GS-1234
MEDICINA GENERAL

Observaciones de la EPS: Este certificado no implica el reconocimiento de la prestación económica. La validación de la prórroga se vera reflejada en el momento de la liquidación de la incapacidad, siempre y cuando, cumpla con los requisitos. Para acceder al reconocimiento económico se debe solicitar a través de la radicación por parte del empleador.

13/12/2017 *** ORIGINAL *** 11:45:17



QA - SQL 1 RAZON SOCIAL EMPRESA
1 SEDE UNO
900038092
CALLE 72 N° 12-61 PISO 2- prueba- Tel. 1-123456789.Ext.123
CERTIFICADO DE INCAPACIDAD

[RIncAfi]
Fecha: 13/12/17
Hora: 11:45:17
Página: 1



197

Nombre: JUANA MARTINEZ		CC	101088	Día		13	12	Año	2017
Ocupación: MIEMBROS CUERPO LEGISLATIVO ABOGADOS JUECES Y OTROS JURISTAS Y PERSONAL DIRECTIVO DE AB									
Empresa: CAFESALUD EPS S.A									
Tipo de Incapacidad: ENFERMEDAD GENERAL		Historia Clínica		101088					
Fecha Inicia:	13/12/2017	Fecha Fin:	14/12/2017	Días De Incapacidad O Llenenda:	2				
Causa Externa:	ENFERMEDAD GENERAL		Tipo de Atención:	Hospitalario		Procedimiento: No Quirúrgico			
Diagnóstico Principal:	R51X CEFALEA								
Diagnóstico Relacionador:	R520 DOLOR AGUDO								
Fecha Aso. Trabajo:	// 00:00:00		Prórroga:	NO		Expedida En: 1 SEDE UNO - HOSP. 1 SEDE 001			
Empresa Donde Trabaja:									
Observaciones del Profesional:		PRUEBA							



HOSVITAL MEDICO CALIDAD Firma Y Sello De Presta. Economicos Firma Afiliado
Reg.9876543-GS-1234
MEDICINA GENERAL

Observaciones de la EPS: Este certificado no implica el reconocimiento de la prestación económica. La validación de la prórroga se vera reflejada en el momento de la liquidación de la incapacidad, siempre y cuando, cumpla con los requisitos. Para acceder al reconocimiento económico se debe solicitar a través de la radicación por parte del empleador.

13/12/2017 *** COPIA *** 11:45:17

Figura 50

- **Curvas de Crecimiento:** Para generar el Reporte correspondiente al Histórico de Curvas de Crecimiento, se debe ingresar la Información solicitada en los campos:
 - **Histórico Curvas Crecimiento:** Se selecciona de la Cuadrícula de Resultados, el Folio donde se realizó el registro de la Curva de Crecimiento del Paciente.
 - **Tipo de Curva:** Se selecciona de la lista desplegable el Tipo de Curva que se requiere generar.
 - **Desde:** Se ingresa la Fecha Inicial, desde la cual se requiere generar el Reporte.
 - **Hasta:** Se ingresa la Fecha Final, desde la cual se requiere generar el Reporte.
 - **Agregar Folios:** Se marca el Check Box, si se requiere agregar Folios.
 - **Imprimir Folios:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere Imprimir los Folios de Medicina, los Folios de Odontología o Todos los Folios.
 - **Salida del Reporte:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere generar el Reporte en Pantalla (PDF) o en Impresora.

Figura 51

Al finalizar, se confirma la información registrada y el sistema genera el Reporte correspondiente.

Se confirma y el sistema genera automáticamente los siguientes Reportes de Formulación:

- El Reporte [POrdSumPnP3] Formula Medica No POS.

AMBIENTE DE CALIDAD - DIGITALWARE		[ROrdSumPnP3]
1 SEDE UNO		
900038092		
CALLE 72 N° 12-61 PISO 2- prueba Teléfono: 123456789		Fecha impresión: 13/12/17
		Hora impresión: 11:56:06
FORMULA MEDICA NO POS		Página: 1
Departamento: BOGOTA D.C.		Municipio: BOGOTA D.C.
Paciente: CC 101088	His Clinica: 101088	JUANA MARTINEZ
Empresa: CAFE SALUD EPS		Cama: HP88
Diagnóstico: R51X CEFALEA		Fecha de formulación: 13/12/2017 10:39:35
Tip. Usu. CONTRIBUTIVO	Folio No. 658	Pabellon: HOSP. 1 SEDE 001
Talla: 170,00	Peso: 65,00	Superficie corporal: 22,49
		
Descripción	Dosis	Vía
Frecuencia	Duración días	Cantidad

Figura 54

- El Reporte [POrdSumnC3] Formula Medica.

AMBIENTE DE CALIDAD - DIGITALWARE		[ROrdSumnC3]
1 SEDE UNO		
900038092		
CALLE 72 N° 12-61 PISO 2- prueba- Tel. 1-123456789.Ext.123		Fecha impresión: 13/12/17
		Hora impresión: 11:56:06
FORMULA MEDICA		Página: 1
Departamento: BOGOTA D.C.		Municipio: BOGOTA D.C.
Paciente: CC 101088	His Clinica: 101088	JUANA MARTINEZ
Empresa: CAFE SALUD EPS		Cama: HP88
Diagnóstico: R51X CEFALEA		Consecutivo: 1599
Tip. Usu. CONTRIBUTIVO - COTIZANTE NIVEL 1	Folio No. 658	Pabellon: HOSP. 1 SEDE 001
Talla: 170,00	Peso: 65,00	Superficie corporal: 22,49
		
No.	Acción	Descripción
Dosis	Vía	Frecuencia
Duración días	Cantidad	
1	NUEVO	ACETAMINOFEN 500 MG CONC: 500 MG
2,00	ORAL	Cada 12 Horas
1	DOCE	12,00
FORMA: TABLETA		
Observación: PRUEBA		
Firma Profesional		
		
HOSVITAL MEDICO CALIDAD	Reg. MD. 9876543-GS-1234	MEDICINA GENERAL
		Firma Usuario
*** ORIGINAL ***		

Figura 55

- El Reporte [POrdSuCon3] Formula Medicamentos de Control.



AMBIENTE DE CALIDAD - DIGITALWARE
1 SEDE UNO
CALLE 72 N° 12-61 PISO 2- prueba- Tel. 1-123456789.Ext.123

[ROrdSuCon3]
Fecha impresión: 13/12/17
Hora impresión: 11:56:07

FORMULA MEDICAMENTOS DE CONTROL

Departamento: BOGOTA D.C.	Municipio: BOGOTA D.C.	Fecha de formulación: 13/12/2017 10:39:35
Paciente: CC 101088	JUANA MARTINEZ	Sexo: FEMENINO Edad: 20 AÑOS
Dirección: CRA		Telefono: 1456456 Folio No. 658
Empresa: CAFE SALUD EPS		Tip. Usu: CONTRIBUTIVO - COTIZANTE NIVEL 1
Diagnóstico: R51X CEFALEA		



Pabellon: HOSP. 1 SEDE 001

Cama: HP88
0

Descripción	Dosis	Vía	Frecuencia	Duración Días	Cantidad
DOLEX TAB 500 MG 500 MG + 500 MG FORMA: TABLETA	1,00 TABLETA	ORAL	Cada 12 Horas	3	6 SEIS

Observación: PRUEBA

Nota: Fórmula válida hasta 45 Días a partir de la fecha de expedición.
Para reclamar sus medicamentos es necesario presentar este documento

Cnt dispensada :

Profesional

Quien recibe

Quien despacha



HOSVITAL MEDICO CALIDAD
Doc. 22511666 Reg. MD. 9876543-GS-1234
MEDICINA GENERAL

Fecha despacho:

Figura 56

- **Ordenes Medicas:** Para generar el Reporte de Ordenes Medicas, se debe ingresar la Información solicitada en los campos:
 - **Desde:** Se ingresa la Fecha Inicial, desde la cual se requiere generar el Reporte.
 - **Hasta:** Se ingresa la Fecha Final, desde la cual se requiere generar el Reporte.
 - **Agregar Folios:** Se marca el Check Box, si se requiere agregar Folios.
 - **Imprimir Folios:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere Imprimir los Folios de Medicina, los Folios de Odontología o Todos los Folios.
 - **Salida del Reporte:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere generar el Reporte en Pantalla (PDF) o en Impresora.

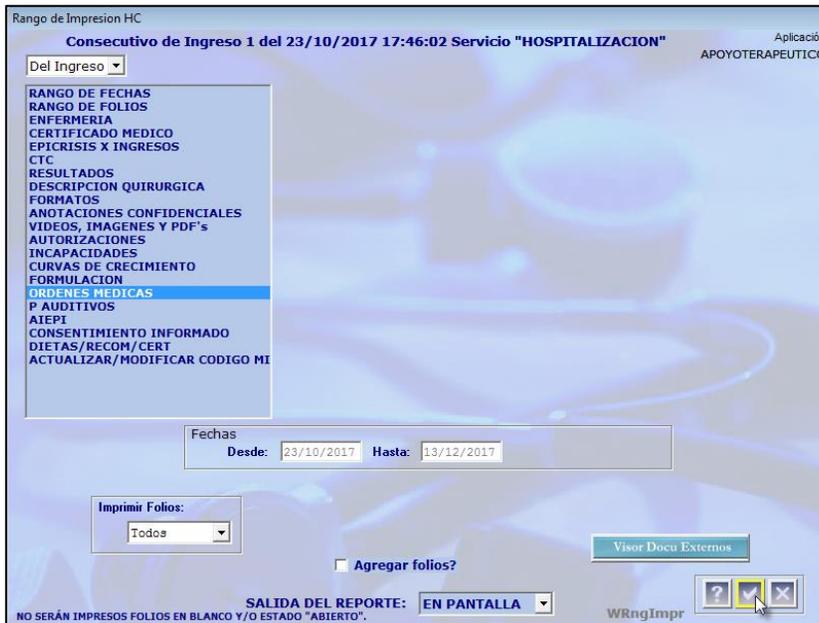


Figura 57

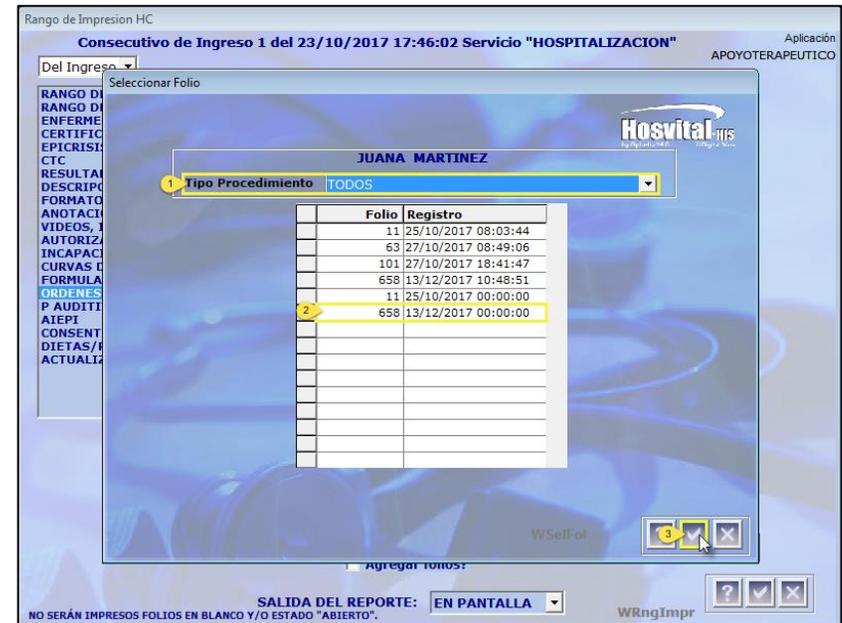


Figura 58

Se confirma la información registrada y el sistema despliega la pantalla: “Seleccionar Folio”, donde se debe seleccionar el Tipo de Procedimiento y el Folio donde se realizó la Orden Medica a generar.

Se confirma y el sistema genera automáticamente los siguientes Reportes de las Ordenes Medicas:

		QA - SQL 1 RAZON SOCIAL EMPRESA		[ROrmed1]
		900038092		Fecha: 13/12/17
		IMAGENES DIAGNOSTICAS		Hora: 12:08:23
				Página: 1
FECHA ORD. MEDICA: 13/12/2017 10:39:35				
Paciente:	CC 101088	JUANA MARTINEZ		
Fecha de nacimiento:	23/10/1997	Edad:	20 AÑOS	Sexo: F Folio: 658
Empresa:	CAFE SALUD EPS			
Pabellon:	HOSP. 1 SEDE 001		Cama:	HP88
Diagnóstico:	R51X CEFALEA			
Procedimiento	Descripción			Cant.
873210	RADIOGRAFIA DE DEDOS EN MANO			1
Observación:	PRUEBA			
				
Médico: HOSVITAL MEDICO CALIDAD C.C N° Reg. MD. 9876543-GS-1234				
7J.0 *HOSVITAL*		[ROrmed1]		

Figura 59

		QA - SQL 1 RAZON SOCIAL EMPRESA		[ROrdIntr]
		900038092		Fecha: 13/12/17
		INTERCONSULTAS		Hora: 12:08:23
				Página: 1
FECHA ORD. MEDICA: 13/12/2017 10:39:35				
Paciente:	CC 101088	JUANA MARTINEZ		Edad: 20 AÑOS
Empresa:	CAFE SALUD EPS			
Pabellon:	HOSP. 1 SEDE 001		Cama:	HP88
DIAGNOSTICOS ACTUALES				
Código	Descripción			Clase
R520	DOLOR AGUDO			RELACIONADO
R51X	CEFALEA			PRINCIPAL
SOLICITUD DE INTERCONSULTA				
Código	Descripción			Prioridad
382	MEDICINA GENERAL			Convencional
OBSERV.	PRUEBA			
Profesional 				
HOSVITAL MEDICO CALIDAD Reg. Med. 9876543-GS-1234 MEDICINA GENERAL				

Figura 60

- **P Auditivos:** Para generar el Reporte de Problemas Auditivos, se debe ingresar la Información solicitada en los campos:
 - **Seleccionar Formato:** Se selecciona de la cuadrícula de resultados, el Formato que se requiere generar.
 - **Agregar Folios:** Se marca el Check Box, si se requiere agregar Folios.
 - **Imprimir Folios:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere Imprimir los Folios de Medicina, los Folios de Odontología o Todos los Folios.
 - **Salida del Reporte:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere generar el Reporte en Pantalla (PDF) o en Impresora.

Se confirma la información registrada.

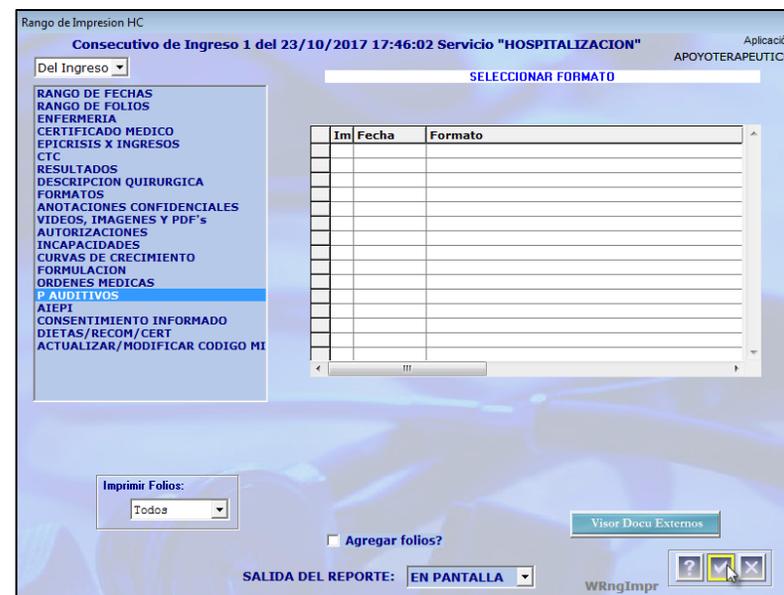


Figura 61

QA - SQL 1 RAZON SOCIAL EMPRESA

1 SEDE UNO

CALLE 72 # 12 - 65 PISO 2, 9

FAX.3122601 TELS.12345

CUNDINAMARCA COLOMBIA

[RAudiRep]

Hora: 12:21:57

Página: 1

Nombre paciente: JUANA MARTINEZ Documento: CC 101088

Fecha Nacimiento: 23/10/1997 00:00:00 Dirección:

Edad: 20 Años 1 Meses 20 Días Fecha evaluación: 13/12/17

Teléfono: EPS:

Profesión: MIEMBROS CUERPO LEGISLATIVO ABOGADOS J

Auricular:

Equipo:

OBSERVACIONES

Gracias por la remisión de su paciente.

13/12/2017

*** FIN DEL REPORTE ***

12:21:58

Figura 62

El sistema genera automáticamente el Reporte [RAudiRep] Reporte Auditivo.

- **AIEPI:** Para generar el Reporte de Atención Integrada a las Enfermedades Prevalentes de la Infancia (AIEPI), se debe ingresar la Información solicitada en los campos:

Figura 63

- **Tipo Curva:** Se selecciona de la lista desplegable el Tipo de Curva que se requiere generar.
- **Desde:** Se ingresa la Fecha desde la cual se requiere generar el Reporte.
- **Hasta:** Se ingresa la Fecha hasta la cual se requiere generar el Reporte.
- **Agregar Folios:** Se marca el Check Box, si se requiere agregar Folios.
- **Imprimir Folios:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere Imprimir los Folios de Medicina, los Folios de Odontología o Todos los Folios.
- **Salida del Reporte:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere generar el Reporte en Pantalla (PDF) o en Impresora.

Se confirma la información registrada y el Sistema genera automáticamente el Reporte correspondiente.

- **Consentimiento Informado:** Para generar el Reporte de Consentimiento Informado, se debe ingresar la Información solicitada en los campos:

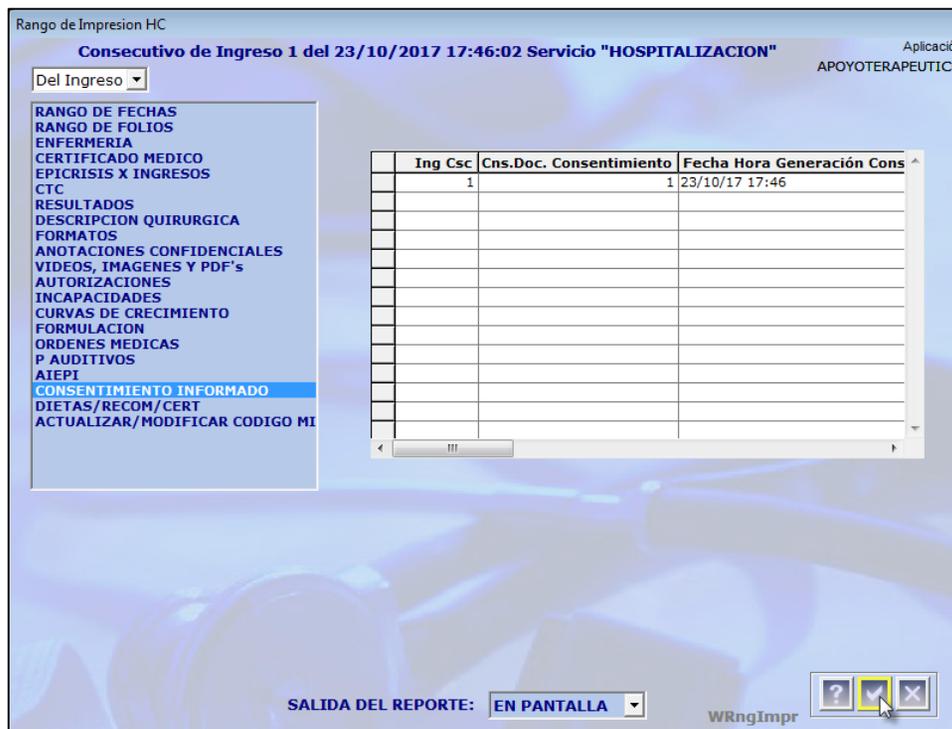


Figura 64

- **Consentimiento Informado:** Se selecciona de la cuadrícula de resultados el Consecutivo de Ingreso, por el cual se le genero el Reporte de Consentimiento Informado al Paciente.
- **Salida del Reporte:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere generar el Reporte en Pantalla (PDF) o en Impresora.

Se confirma la Información registrada.

El sistema genera automáticamente el Reporte [RConInfPa] Consentimiento Informado.

	QA - SQL 1 RAZON SOCIAL EMPRESA 900038092	[RConInfPa Fecha: 21/12/17 Hora: 11:10:43 Página: 1 de 1
	CONSENTIMIENTO INFORMADO	
NUMERO DE HISTORIA CLINICA: CC 101088 PACIENTE: JUANA MARTINEZ		
CONSENTIMIENTO INFORMADO PROCEDIMIENTO, ACTIVIDAD O TRATAMIENTO _____ FECHA: / / Nombre del usuario: _____		
Por medio de la presente constancia, en pleno uso de mis facultades mentales, otorgo en forma libre mi disenso para la realización de el (los) procedimiento(s): _____ _____ _____		
Entiendo que este procedimiento hace parte del plan de tratamiento instaurado y que el médico posee la idoneidad y el entrenamiento suficiente; me han sido explicadas las implicaciones y posibles complicaciones por su no realización y alternativas terapéuticas; no obstante me niego al mismo, asumiendo los riesgos bajo mi propia responsabilidad y en constancia de ello firmo.		
NOTA: Cuando se trate de un menor de edad, o el paciente no esté en capacidad de otorga el disenso, será la persona que lo representa, la encargada de firmar el presente documento.		
_____ Nombre del paciente o responsable		_____ Firma del paciente o responsable
_____ Firma del profesional		
_____ Acompañante	_____ JUANA MARTINEZ	

Figura 65

➤ **Dietas / Recomendaciones / Certificados:** Para generar los Reportes correspondientes a las Dietas, Recomendaciones y Certificaciones Medicas asignadas al Paciente, se debe ingresar la Información solicitada en los campos:

- **Imprimir:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere Imprimir los Folios de Medicina, los Folios de Odontología o Todos los Folios.
- **Folios Relacionados:** Se marca el Check Box, si se requieren Imprimir los Folios Relacionados.
- **Fecha Inicial:** Se ingresa la Fecha desde la cual se requiere generar el Reporte.
- **Fecha Final:** Se ingresa la Fecha hasta la cual se requiere generar el Reporte.
- **Tipo de Reporte:** Se selecciona el Tipo de Reporte que se requiere generar, es decir si se requiere generar el Reporte de Dietas, Recomendaciones y/o Certificaciones Médicas.
- **Salida del Reporte:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere generar el Reporte en Pantalla (PDF) o en Impresora.



Figura 66

Se confirma la información registrada y el sistema genera automáticamente el Reporte [RHCRcYDiPDF] ya sea por Dietas, Recomendaciones y/o Certificaciones Medicas.



Figura 67

A continuación se mostrara un ejemplo del Reporte [RHCRcYDiPDF] por Recomendaciones.

	QA - SQL 1 RAZON SOCIAL EMPRESA 1 SEDE UNO 900038092		[RHCRcYDiP Fecha: 21/12/17 Hora: 11:18:33 Página: 1
	RECOMENDACIONES		
Paciente: CC 101088 JUANA MARTINEZ Edad: 20 Folio: 0 Convenio CAFE SALUD EPS			
<hr/> 17 RECOMENDACION Paciente debe guardar reposo 17 RECOMENDACION Paciente debe guardar reposo			
 HOSVITAL MEDICO CALIDAD Reg. MD. 9876543-GS-1234 MEDICINA GENERAL			

Figura 68

A continuación se mostrara un ejemplo del Reporte [RHCRcYDiPDF] por Dietas.

	QA - SQL 1 RAZON SOCIAL EMPRESA 1 SEDE UNO 900038092		[RHCRcYDiP Fecha: 21/12/17 Hora: 11:18:30 Página: 1
	DIETAS		
Paciente: CC 101088 JUANA MARTINEZ Edad: 20 Folio: 0 Convenio CAFE SALUD EPS			
<hr/> 1 DIETA HIPOSODICA 2 1. Los mismos que en la dieta hiposódica normal: Sal de cocina y mesa, sal yodada, sal marina, sal de apio. Carnes saladas, ahumadas y curadas. Pescados ahumados y secados, caviar. Embutidos en general. Quesos en general (se permiten los tipos Burgos, Villalón). Pan y biscotes con sal (excepto cantidades menores de 50 g). Aceitunas. Sopa de sobre, purés instantáneos, cubitos, patatas chips. Zumos de hortalizas envasados. Frutos oleaginosos salados. Pastelería industrial. Mantequilla salada, margarina con sal. Agua con gas, bebidas gaseosas en general. Condimentos salados, mostazas, pepinillos, conservas en vinagre, kechut, ablandadores de carne. Conservas en general.			
27 DIETA ENTERAL ENSURE via sonda nasogastrica			
30 DIETA BLANDA líquidos, sueros para hidratar, alimentos blandos			
 HOSVITAL MEDICO CALIDAD Reg. MD. 9876543-GS-1234 MEDICINA GENERAL			

Figura 69

- **Actualizar / Modificar Código MIPRES:** Para realizar la Consulta, Actualización y/o Modificación del Código MIPRES asignado a un Suministro y/o Procedimientos No POS, se da click en la respectiva opción y se despliega la Pantalla: "Permite Modificar el MIPRES del Suministro o Procedimiento Seleccionado".

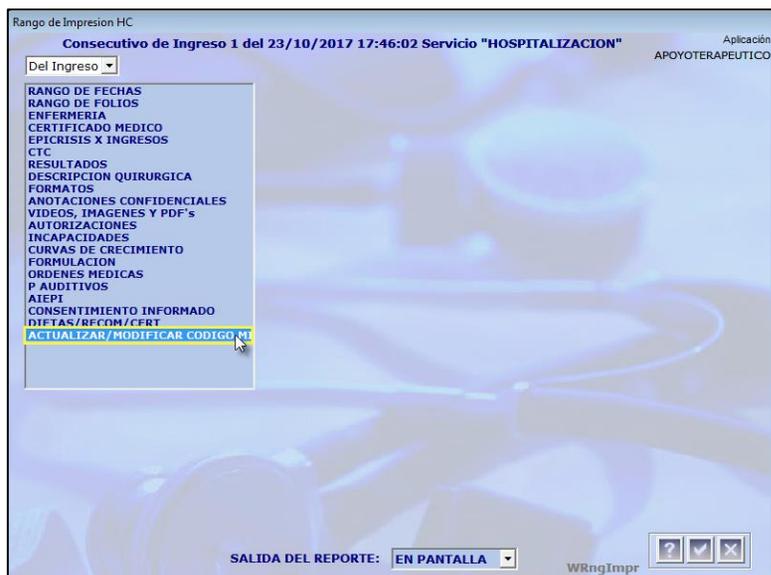


Figura 70

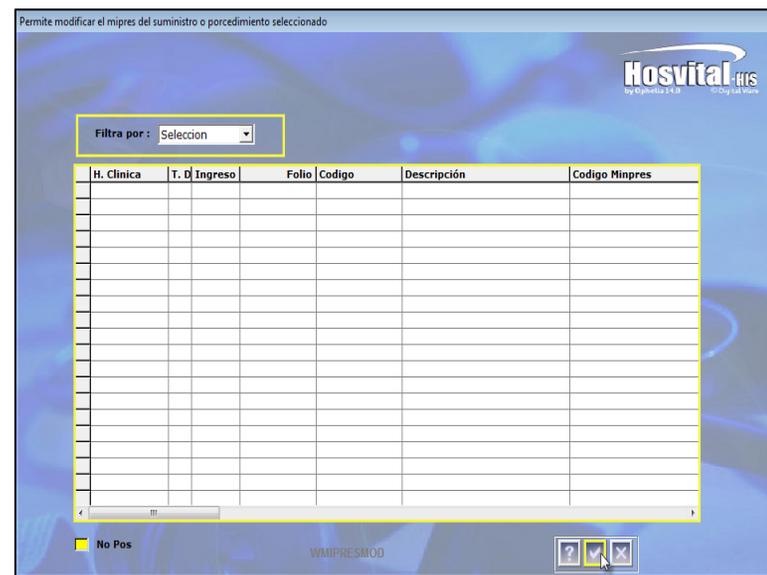


Figura 71

En esta pantalla se realiza la búsqueda de los Medicamentos y/o Procedimientos ordenados en Historia Clínica, para esto se hace uso del Filtro que se encuentra en Pantalla:

- **Filtro por:** Se selecciona de la lista desplegable el tipo de Filtro que se requiere hacer, es decir si se requiere Filtrar por Suministros o por Procedimientos.

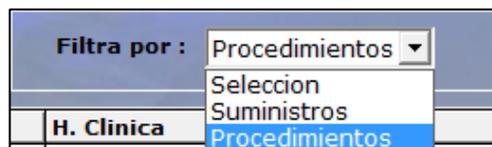


Figura 72

Permite modificar el mipres del suministro o procedimiento seleccionado

Filtro por : **Procedimientos**

H. Clínica	T. D	Ingreso	Folio	Codigo	Descripción	Codigo Minpres
101088	CC	1	11	902209	HEMOGRAMA III [HEMOGLOBINA H	
101088	CC	1	63	902209	HEMOGRAMA III [HEMOGLOBINA H	
101088	CC	1	63	931000	TERAPIA FISICA	
101088	CC	1	101	939400	TERAPIA RESPIRATORIA	
101088	CC	1	658	028200	IMPLANTACION DE DISPOSITIVO	
101088	CC	1	658	702200	COLPOSCOPIA SOD	
101088	CC	1	658	873210	RADIOGRAFIA DE DEDOS EN MAN	12346579
101088	CC	1	658	901002	ANTIBIOGRAMA (MIC) METODO AL	123465789
101088	CC	1	658	902209	HEMOGRAMA III [HEMOGLOBINA H	
101088	CC	1	658	931000	TERAPIA FISICA	
101088	CC	1	658	993503	VACUNA HEPATITIS B	
101088	CC	1	658	993508	VACUNACION CONTRA RUBEOLA	13246789

No Pos WMPRESMOD

Figura 73

Una vez se selecciona el Filtro que corresponde, el sistema carga automáticamente la información solicitada en la cuadrícula de resultados. Cabe aclarar que el sistema indicara con color Amarillo los Medicamentos y/o Procedimientos No POS, además que estos se listaran de acuerdo al Número de Historia Clínica, Consecutivo de Ingreso y Número de Folio.

Para asignar y/o Modificar el Código MIPRES, se selecciona el Medicamento y/o Procedimiento que se requiera.

Al seleccionar el Medicamento y/o Procedimiento que se requiere, el sistema despliega la Pantalla: “Modificar MIPRES para Suministro o Procedimientos”, donde se ingresa el Código MIPRES que corresponde.

Permite modificar el mipres del suministro o procedimiento seleccionado

Filtro por : **Procedimientos**

H. Clínica	T. D	Ingreso	Folio	Codigo	Descripción	Codigo Minpres
101088	CC	1	11	902209	HEMOGRAMA III [HEMOGLOBINA H	
101088	CC	1	63	902209	HEMOGRAMA III [HEMOGLOBINA H	
101088	CC	1	63	931000	TERAPIA FISICA	
101088	CC	1	101	939400	TERAPIA RESPIRATORIA	
101088	CC	1	658	028200	IMPLANTACION DE DISPOSITIVO	
101088	CC	1	658	702200	COLPOSCOPIA SOD	
101088	CC	1	658	873210	RADIOGRAFIA DE DEDOS EN MAN	12346579
101088	CC	1	658	901002	ANTIBIOGRAMA (MIC) METODO AL	123465789
101088	CC	1	658	902209	HEMOGRAMA III [HEMOGLOBINA H	
101088	CC	1	658	931000	TERAPIA FISICA	
101088	CC	1	658	993503	VACUNA HEPATITIS B	
101088	CC	1	658	993508	VACUNACION CONTRA RUBEOLA	13246789

Modificar MIPRES para suministro o procedimiento

Código MIPRES: 123456789

No Pos WMPRESMOD

Figura 74

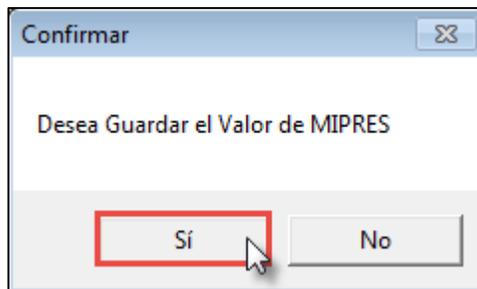


Figura 75

Se confirma la Información registrada y el sistema genera un mensaje donde se indica que: “Desea Guardar el Valor de MIPRES”.

Si se requiere asignar y/o modificar el nuevo Código MIPRES, se confirma y se retorna a la pantalla “Permite Modificar el MIPRES del Suministro o Procedimiento Seleccionado”, donde se visualiza el nuevo Código MIPRES asignado al Medicamento y/o Procedimiento.

Cabe aclarar que para mayor Información acerca de la Parametrización y Ejecución del Acceso a MIPRES, se debe remitir al Instructivo de Acceso a MIPRES Prescripción de Tecnologías en Salud y Servicios No Cubiertos por el Plan de Servicios [I-HOS-079_A].

Una vez se ingresa la Información necesaria se retorna a la Pantalla: “Laboratorios Pendientes por Aplicar: HC”, donde se confirma la Información registrada y el sistema genera la pantalla: “Selecciona Reporte”.

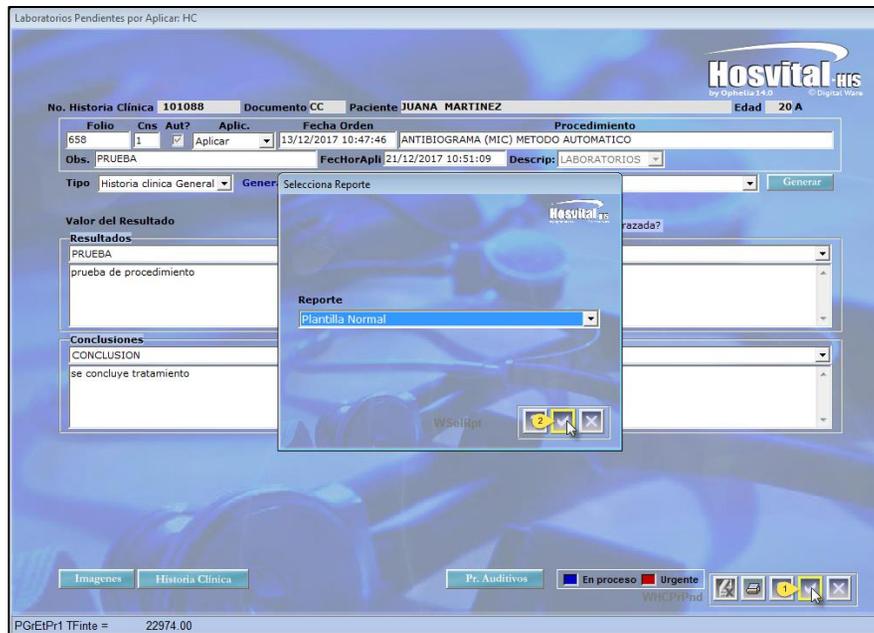


Figura 76

Donde se selecciona el Formato del Reporte que se requiere generar, se confirma y el Sistema genera automáticamente el Reporte [RRsIXPrc1] Resultados.

Hosvital HIS AMBIENTE DE CALIDAD - DIGITALWARE [RRsIXPrc1]
900038092 - 7 Fecha: 21/12/17
LABORATORIOS Hora: 12:31:31
Página: 1

by Ophtecia 14.0 © Digital Ware * Filtrado por fecha de atención

Paciente: CC 101088 JUANA MARTINEZ
Edad: 20 AÑOS Pabellon: HOSP. 1 SEDE 001 Cama: HP88

SEDE DE ATENCIÓN:

Procedimiento: 901002 ANTIBIOGRAMA (MIC) METODO AUTOMATICO PRUEBA

FECHA Y HORA DE APLICACIÓN 21/12/2017 10:51:09
RESULTADOS : prueba de procedimiento

REALIZADO POR: HOSVITAL MEDICO CALIDAD

CONCLUSIONES:
se concluye tratamiento

Figura 77

Se retorna a la pantalla: “Laboratorios Pendientes por Aplicar: HC”, donde se visualizan el cambio de Estado del Procedimiento aplicado, es decir de Pendiente ha Realizado.

Laboratorios Pendientes por Aplicar: HC

Sede: 1 SEDE UNO Tipo Atn: Hospitalización Solicitado despues de: 01/01/17 10:50 Estado: Realizados

Id: 101088 Doc: CC Nombre: Servicio: Todos los Pabellones

Procedimiento: Prioridad: Todas Cama:

Medico Distrib: MC000 HOSVITAL MEDICO CALIDAD Todos Urgentes

Prio	Aut?	C.In?	In	# Docu	Docu	Paciente	Contrato	Observacion	# Autori	Proced	Lab
VI	A	<input type="checkbox"/>	NO	101088	CC	JUANA MARTINEZ	CAFE SALUD EPS		0	902209	HEM
VI	A	<input type="checkbox"/>	NO	101088	CC	JUANA MARTINEZ	CAFE SALUD EPS	PRUEBA	0	902209	HEM
VI	A	<input type="checkbox"/>	NO	101088	CC	JUANA MARTINEZ	CAFE SALUD EPS	PRUEBA	0	901002	ANTI

< 6 horas
 >= 12 horas
 >= 6 horas
 Autorización En Tramite

En proceso
 Urgente
 Con Insumos

WHCPrcPn & TftDec1 - CC -

Figura 78

Carga Resultados Interfaz.



Esta opción permite realizar la Carga de los Resultados de Laboratorios e Imágenes Diagnosticas a la Interfaz de RIS y LIS, para esto se da click en el respectivo botón y el sistema genera un mensaje donde se indica que: “Carga de Resultados Interfaz de Laboratorio e Imágenes Finalizada”.

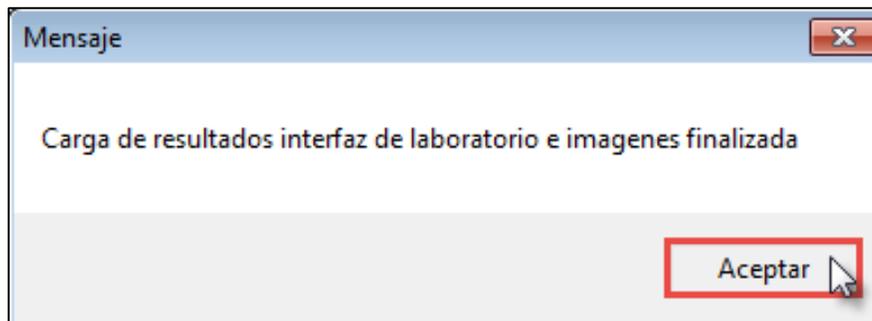


Figura 79

Ordenes Médicas.



Esta opción permite generar la Orden Medica de un Laboratorio para el Paciente, para esto se da click en el respectivo botón y el sistema genera un mensaje donde se indica que: “Desea Crear Laboratorios para el paciente ID Nro. XXXX”.

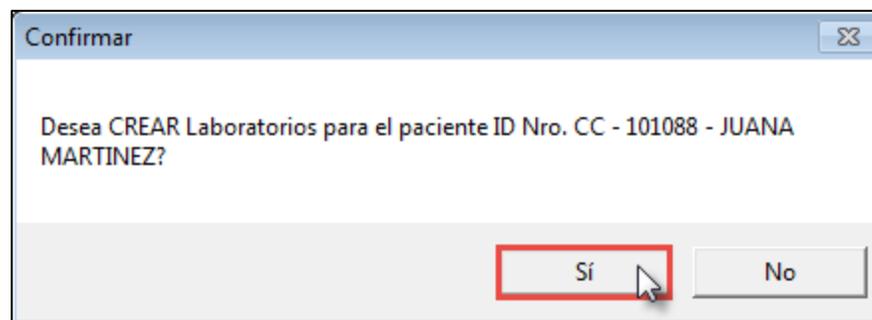


Figura 80

Si se confirma generar la Orden Medica para un Procedimiento, el sistema despliega la pantalla: "Selección Especialidad Medico", donde se debe seleccionar la Especialidad del Médico que está realizando el Proceso.

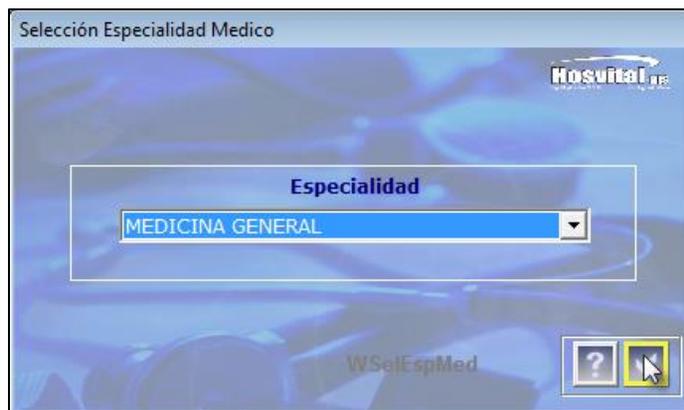


Figura 81

Al seleccionar la Especialidad del Médico, se confirma y el sistema despliega la pantalla: "Ordenación de Laboratorios".

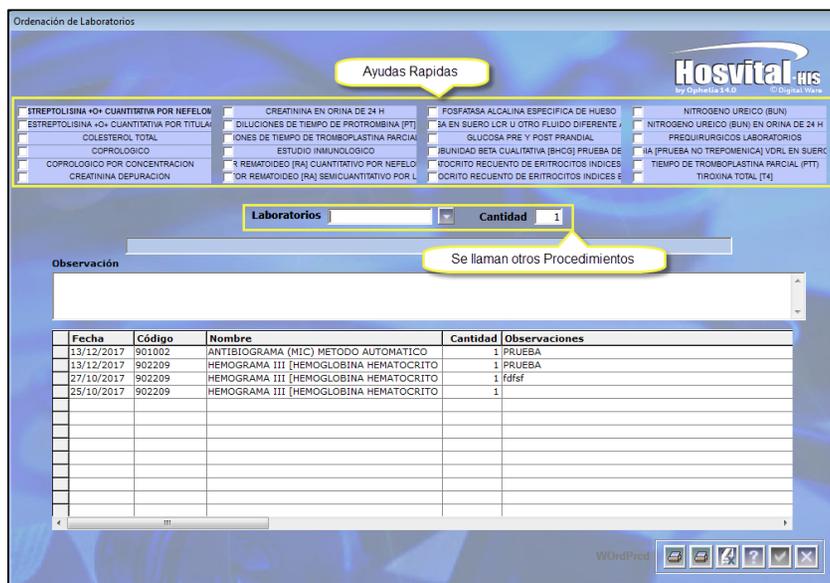


Figura 82

En esta pantalla se realiza la Orden Medica del nuevo Procedimiento, para esto se ingresa la información solicitada en los campos:

- **Laboratorios:** Se selecciona el Laboratorio que se requiere ordenar. Es importante tener en cuenta que para esta selección se puede hacer uso de las Ayudas Rápidas (Parametrizables) que se encuentran en la parte superior de la pantalla o ubicarse en el campo "Laboratorios" y pulsar la tecla F4 que despliega la pantalla: "Lista Selección Laboratorios", donde se debe pulsa la tecla F5 para que se carguen los Laboratorios registrados, se selecciona el Laboratorio a relacionar y se confirma.
- **Cantidad:** Se ingresa la cantidad de Laboratorios que se requieren ordenar.
- **Observación:** Se ingresa una breve descripción acerca del Proceso que se está realizando.

Se confirma la información registrada y el sistema carga dicha información en la cuadrícula de resultados que se encuentra en pantalla.

Cabe resaltar que el sistema también cuenta con las opciones:

- **Imprimir Ordenes Medicas:** Esta opción permite generar el Reporte [ROrdLabr] Ordenes Medicas. Para esto se da click en el respectivo ítem y el sistema despliega la pantalla: "Seleccionar Tipo Impresión".



Figura 83

Donde se debe seleccionar el Dispositivo por el que se requiere generar el Reporte [ROrdLabr], es decir si por Pantalla o por Impresora.

Autorizar.



Esta opción permite generar la Autorización Externa para los Procedimientos que se encuentren Realizados y/o Interpretados (Si Aplica). Para esto se debe seleccionar un Procedimiento que se encuentre Realizado y/o Interpretado, dar click en el respectivo botón y el sistema genera un mensaje donde se informa que: “Proceso de Autorización Finalizada”.

Laboratorios Pendientes por Aplicar: HC

Hosvital-HIS
by Ophelia 14.0 © Digital Ware

Sede: 1 SEDE UNO Tipo Atn: Hospitalización Solicitado despues de: 01/05/17 00:00 Estado: Realizados

Id. Doc. Nombre Servicio: Todos los Pabellones

Procedimiento: Prioridad: Todas Cama:

Medico Distrib: MC000 HOSVITAL MEDICO CALIDAD Todos Urgentes

Prio	Aut?	C.Inf?	In	Dist	# Docu	Docu	Paciente	Contrato	Observacion	# Autori	Proced	Lab
	A	<input type="checkbox"/>		NO	101021	CC	JUANA MARTINEZ	CAFE SALUD EPS	PRUEBA	0	901221	HEMI
	A	<input type="checkbox"/>		NO	101021	CC	JUANA MARTINEZ	CAFE SALUD EPS	PRUEBA	0	902043	TIEM
	A	<input type="checkbox"/>		NO	101021	CC	JUANA MARTINEZ	CAFE SALUD EPS	PRUEBA	0	902207	HEMI
VI	A	<input type="checkbox"/>		NO	101088	CC	JUANA MARTINEZ	CAFE SALUD EPS		0	902209	HEMI
VI	A	<input type="checkbox"/>		NO	101088	CC	JUANA MARTINEZ	CAFE SALUD EPS	PRUEBA	0	902209	HEMI
VI	A	<input type="checkbox"/>		NO	101088	CC	JUANA MARTINEZ	CAFE SALUD EPS	PRUEBA	0	901002	ANTI
	A	<input type="checkbox"/>		NO	14092017	CC	PR	CULARES	a	0	903816	COLI
	A	<input type="checkbox"/>		NO	14092017	CC	PR	CULARES		0	902209	HEMI
	A	<input type="checkbox"/>		NO	150150150	CC	JUA	SALUD EPS		0	903868	TRIG
	A	<input type="checkbox"/>		NO	150150150	CC	JUA	SALUD EPS		0	903868	TRIG
	A	<input type="checkbox"/>		NO	150150150	CC	JUA	SALUD EPS		0	902209	HEMI
	A	<input type="checkbox"/>		NO	23800589	CC	LUI	DCOOP EPS - FACTU		0	902209	HEMI
	A	<input type="checkbox"/>		NO	23800589	CC	LUI	DCOOP EPS - FACTU		0	903856	NITR
	A	<input checked="" type="checkbox"/>		NO	46464646	CC	CIE	DVIDA FACTURACIO		0	907002	COP
	A	<input type="checkbox"/>		NO	46464646	CC	CIELO DE JESUS FONSECA	SALUDVIDA FACTURACIO		0	902209	HEMI
PR	A	<input type="checkbox"/>		NO	72285089	CC	ANA NICOLLE SUAREZ DIAZ	ALIANZA SALUD		0	902209	HEMI
PR	A	<input type="checkbox"/>		NO	72285089	CC	ANA NICOLLE SUAREZ DIAZ	ALIANZA SALUD		0	902209	HEMI
PR	A	<input type="checkbox"/>		NO	72285089	CC	ANA NICOLLE SUAREZ DIAZ	ALIANZA SALUD		0	902209	HEMI
	A	<input checked="" type="checkbox"/>		NO	72285099	CC	PAULINA VEGA	CAFE SALUD EPS		0	902210	HEMI
	A	<input checked="" type="checkbox"/>		NO	72285099	CC	PAULINA VEGA	CAFE SALUD EPS		0	902209	HEMI
	A	<input type="checkbox"/>		NO	72285219	CC	JUAN DAVID HENRICH GARCIA	CAFE SALUD EPS		0	902209	HEMI
	A	<input type="checkbox"/>		NO	72285221	CC	JULIAN CALDERON	CAFE SALUD EPS		0	902209	HEMI
	A	<input type="checkbox"/>		NO	72285221	CC	JULIAN CALDERON	CAFE SALUD EPS		0	902209	HEMI

Mensaje
Proceso de autorización finalizada
Aceptar

< 6 horas >= 12 horas >= 6 horas Autorización En Tramite

En proceso Urgente Con insumos

Carga Resultados Interfaz Ordenes Médico 2 Autorizar

WHCPrnPn

Actualiza terceros

Figura 86

Se debe tener en cuenta la funcionalidad de los siguientes ítems de Impresión (Izquierda a Derecha) que se encuentran en la parte inferior derecha de la pantalla:

- **1° Ítem Impresión:** Este ítem permite generar los Reportes correspondientes a los Resultados de los Procedimientos realizados al paciente en un periodo de tiempo determinado. Para esto se da click en el ítem correspondiente y se despliega la pantalla: "Rango de Impresión de Resultados".



Figura 87

Donde se ingresa la información solicitada en los campos:

- **Paciente:** Se ingresa el Número y Tipo de Documento de Identidad, del Paciente al cual se le va a generar el Reporte.
- **Nombre:** El sistema trae por defecto la información correspondiente a este campo.
- **Fecha Desde:** Se ingresa la Fecha Inicial desde la cual se requiere generar los Reportes.
- **Fecha Hasta:** Se ingresa la Fecha Final hasta la cual se requiere generar los Reportes.
- **Salida Reporte:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere generar el Reporte por Pantalla o por Impresora.

Se confirma la información registrada y el sistema genera automáticamente los Reportes correspondientes a los Resultados de los Procedimientos realizados en el periodo de tiempo determinado.

A continuación se mostrara un ejemplo del Reporte [RRepEnc1] Resultado de Procedimiento.

	QA - SQL 1 RAZON SOCIAL EMPRESA			[RRepEnc1]
	900038092			Fecha: 21/12/2017
	Paciente CC	101088	JUANA MARTINEZ	Hora: 15:21:26
	Sexo F	Edad 20	Tipo de Sangre A+	Página: 1
COLPOSCOPIA				
Version V0001				
<hr/>				
PROCEDIMIENTOS Y TIPOS DE TOMAS				
<hr/>				
ANTECEDENTES GENERALES				
PF	PRUEBA	ETS	PRUEBA	T P I UU U O UU OOO PP FUMA MMM KKK
<hr/>				
ANTECEDENTES CITOLOGICOS				
<hr/>				
ANTECEDENTES CUELLO UTERINO				
<hr/>				
HALLAZGOS COLPOSCOPICOS				
<hr/>				
COLPOSCOPIA ANORMAL				
<hr/>				
HALLAZGOS				
<hr/>				
DATOS GENERALES				
FECHA DE NACIMIENTO	13/12/95	SEXO	FEMENINO	ESTADO CIVIL
12346	TELEFONO	13465	LUGAR DE RESIDENCIA	DIRECCION
A				PRUEB
ASEGURADORA				
PRUEBA	PLAN BENEFICIO	PRUEBA	TIPO VINCULADO	PRUEBA
NIVEL				
PRUEBA				
<hr/>				
OBSERVACIONES				
21/12/2017			*** FIN DEL REPORTE ***	15:21:26

Figura 88

- **2° Ítem Impresión:** Este ítem permite generar el Reporte correspondiente a los Resultados de los Procedimientos realizados. Para esto se selecciona el Registro del Procedimiento, se da click en el ítem correspondiente y el sistema genera automáticamente el Reporte [RRepEncu] Resultados.



	QA - SQL 1 RAZON SOCIAL EMPRESA			[RRepEnc1]
	900038092			Fecha: 21/12/2017
	Paciente	CC 101088	JUANA MARTINEZ	Hora: 15:21:26
	Sexo	F	Edad 20 Tipo de Sangre A+	Página: 1
COLPOSCOPIA				
Version V0001				
PROCEDIMIENTOS Y TIPOS DE TOMAS				
ANTECEDENTES GENERALES				
PF	PRUEBA	ETS	PRUEBA	T P I U U U O U U O O O P P F U M A M M M K K K
ANTECEDENTES CITOLOGICOS				
ANTECEDENTES CUELLO UTERINO				
HALLAZGOS COLPOSCOPICOS				
COLPOSCOPIA ANORMAL				
HALLAZGOS				
DATOS GENERALES				
FECHA DE NACIMIENTO	13/12/95	SEXO	FEMENINO	ESTADO CIVIL SOLTERO DIRECCION
12346	TELEFONO	13465	LUGAR DE RESIDENCIA	PRUEB
A	ASEGURADORA			
PRUEBA	PLAN BENEFICIO	PRUEBA	TIPO VINCULADO	PRUEBA
NIVEL				
PRUEBA				
OBSERVACIONES				
21/12/2017		***	FIN DEL REPORTE	*** 15:21:26

Figura 89

- **3° Ítem Impresión:** Este ítem permite generar el Reporte correspondiente a la Autorización Externa que se le realizó al Procedimiento. Para esto se selecciona el Registro del Procedimiento que corresponda, se da click en el ítem correspondiente y el sistema despliega la pantalla "Seleccionar Tipo Impresión".



Donde se debe seleccionar el Dispositivo por el que se requiere generar el Reporte, es decir si por Pantalla o por Impresora.



Figura 90

Hosvital HIS		QA - SQL 1 RAZON SOCIAL EMPRESA		RAutrAtn	
		900038092		FECHA - HORA	
		AUTORIZACION DE ATENCION		21/12/2017 15:55:41	
PACIENTE: JUANA MARTINEZ					
IDENTIFICACION: 101021 DOCUMENTO CC No. HISTORIA CLINICA: 101021					
EDAD: 20 AÑOS SEXO: Femenino FECHA EMISION: 21/12/2017 15:05:41					
ENTIDAD: CAFE SALUD EPS					
DX. CONFIRMADO: G470 TRASTORNOS DEL INICIO Y DEL MANTENIMIENTO DE C. COSTO:					
TIPO DE ATENCION: Hospitalización REMITIDO A: CLINICA DE OCCIDENTE					
TERCERO: HOSVITAL MEDICO CALIDAD					
DIRECCION: AV AMERICAS N. 71 C-29					
TELÉFONO: 4254620					
OBSERVACION - DIAGNOSTICO : Autorización externa automatica profesional asistencial MC000					
PROCEDIMIENTOS :					
Código	Descripción	Cant.	Valor	F. Hora Solicita	Caducidad
902207	HEMOGRAMA I [HEMOGLOBINA HEMATOCRITO Y LEUCOGRAM A] METODO MANUAL	1	0,00	05/07/2017 12:23	/ /
PERSONA QUE AUTORIZA		No. DE AUTORIZACIÓN			
USUARIO INICIAL DE HOSVITAL		 164			
NOTA: TODOS LOS USUARIOS SIN EXCEPCION DEBEN SER DEVUELTOS A ESTA INSTITUCION CON LOS SOPORTES DE LOS EVENTOS REALIZADOS, PARA CONTINUAR EL TRATAMIENTO O EN SU DEFECTO HACER LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS PERTINENTES PARA AUTORIZAR LA SALIDA. ESTA REMISION ES VALIDA UNICAMENTE EN LAS FECHAS ASIGNADAS. NO SE EXPEDIRAN AUTORIZACIONES DE FECHAS ANTERIORES.					

Figura 91

Se confirma y el sistema genera automáticamente el Reporte [RAutrAtn] Autorización de Atención.

- **4° Ítem Impresión:** Este ítem permite generar el Reporte al Consentimiento Informado, cabe aclarar que esta opción solo aplica para los Procedimientos que requieran de dicho Reporte. Para esto se selecciona el Registro del Procedimiento, se da click en el ítem correspondiente y el sistema genera automáticamente el Reporte [RConInfPa] Consentimiento Informado.





QA - SQL 1 RAZON SOCIAL EMPRESA
900038092

[RConInfPa]
Fecha: 21/12/17
Hora: 11:10:43
Página: 1 de 1

CONSENTIMIENTO INFORMADO

NUMERO DE HISTORIA CLINICA: CC 101088
PACIENTE: JUANA MARTINEZ

CONSENTIMIENTO INFORMADO

PROCEDIMIENTO, ACTIVIDAD O TRATAMIENTO _____

FECHA: / /
 Nombre del usuario: _____

Por medio de la presente constancia, en pleno uso de mis facultades mentales, otorgo en forma libre mi consentimiento para la realización de el (los) procedimiento(s): _____

Entiendo que este procedimiento hace parte del plan de tratamiento instaurado y que el médico posee la idoneidad y el entrenamiento suficiente; me han sido explicadas las implicaciones y posibles complicaciones por su no realización y alternativas terapéuticas; no obstante me niego al mismo, asumiendo los riesgos bajo mi propia responsabilidad y en constancia de ello firmo.

NOTA: Cuando se trate de un menor de edad, o el paciente no esté en capacidad de otorga el consentimiento, será la persona que lo representa, la encargada de firmar el presente documento.

 Nombre del paciente o responsable Firma del paciente o responsable

 Firma del profesional

Acompañante

JUANA MARTINEZ

Figura 92

UNIDAD TRANSFUSIONAL



En esta opción se realiza la Consulta y Aplicación de Laboratorios en Unidad Transfusional y de Procedimientos No Quirúrgicos con Orden Medica que se encuentran en Estado: Pendientes, En Proceso, Realizados, Interpretados y/o No Realizados. Para esto se da click en el respectivo Botón y se despliega la pantalla: “Unidad Transfusional Laboratorios y Procedimientos No Qx Pendientes por Aplicar: HC”.

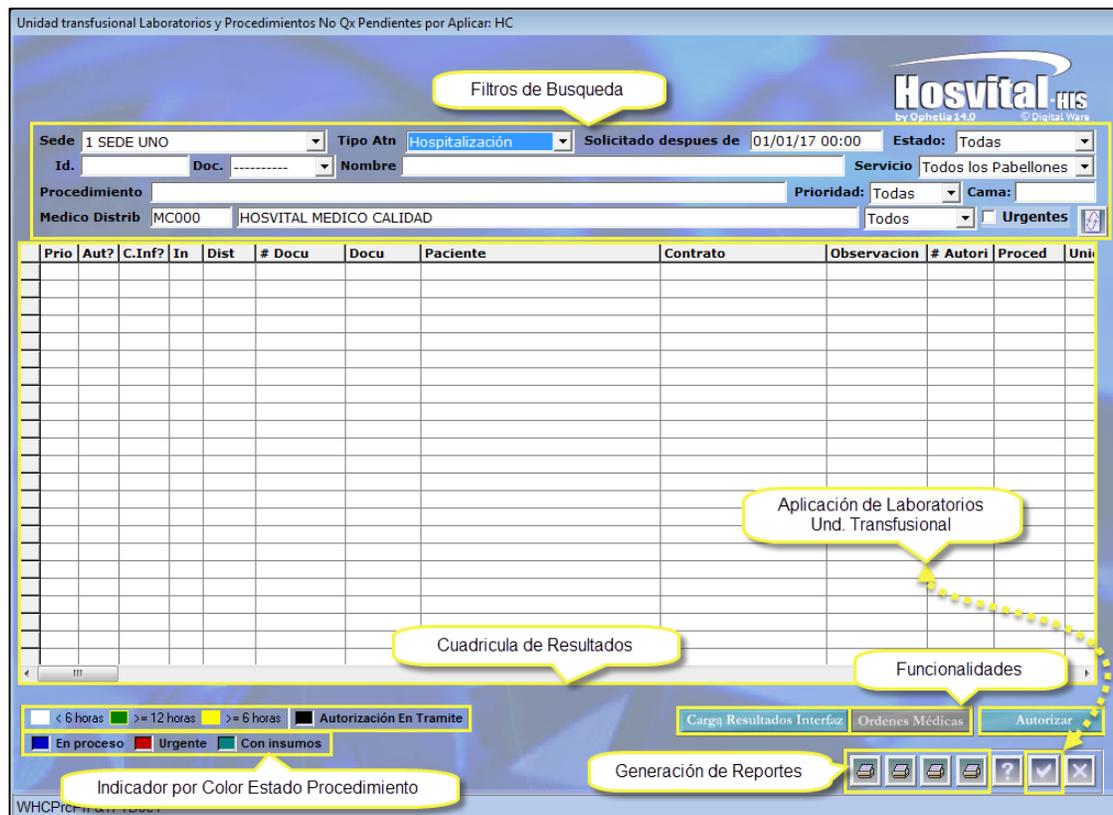


Figura 93

Tener en cuenta que el Proceso de Consulta y Aplicación de Laboratorios en Unidad Transfusional es el mismo que se realizó en la opción “Laboratorios” Página 10.

TERAPIAS



En esta opción se realiza la Consulta y Aplicación de Terapias con Orden Medica que se encuentren en Estado: Pendientes, En Proceso, Realizados, Interpretados y/o No realizados. Para esto se da click en el respectivo Botón y se despliega la pantalla: “Terapias Pendientes por Aplicar: HC”.

Terapias Pendientes por Aplicar: HC

Filtros de Búsqueda

Sede: 1 SEDE UNO Tipo Atn: Hospitalización Solicitado despues de: 01/11/17 00:00 Estado: Pendientes

Id. Doc. Nombre Servicio: Todos los Pabellones

Procedimiento: Prioridad: Todas Cama:

Medico Distrib: MC000 HOSVITAL MEDICO CALIDAD Todos Urgentes

Prio	Aut?	C.Inf?	In	Dist	# Docu	Docu	Paciente	Contrato	Observacion	# Autori	Proced	Ter
VI	A	<input type="checkbox"/>		NO	101088	CC	JUANA MARTINEZ	CAFE SALUD EPS	PRUEBA	0	931000	TER
PR	A	<input type="checkbox"/>		NO	72285089	CC	ANA NICOLLE SUAREZ DIAZ	ALIANZA SALUD		0	931000	TER
PR	A	<input type="checkbox"/>		NO	72285089	CC	ANA NICOLLE SUAREZ DIAZ	ALIANZA SALUD		0	931000	TER
PR	A	<input type="checkbox"/>		NO	72285089	CC	ANA NICOLLE SUAREZ DIAZ	ALIANZA SALUD		0	931000	TER
PR	A	<input type="checkbox"/>		NO	72285089	CC	ANA NICOLLE SUAREZ DIAZ	ALIANZA SALUD		0	931000	TER
PR	A	<input type="checkbox"/>		NO	72285089	CC	ANA NICOLLE SUAREZ DIAZ	ALIANZA SALUD		0	931000	TER

Aplicación de Terapias

Cuadrícula de Resultados

Funcionalidades

Indicadores por Color Estado Procedimiento

Generación de Reportes

Ordenes Médicas Autorizar

Figura 94

Tener en cuenta que el Proceso de Consulta y Aplicación de Terapias es el mismo que se realizó en la opción “Laboratorios” Página 10.

PROCEDIMIENTOS NO QX



En esta opción se realiza la Consulta y Aplicación de Procedimientos No Quirúrgicos con Orden Medica que se encuentren en Estado: Pendientes, En Proceso, Realizados, Interpretados y/o No realizados. Para esto se da click en el respectivo Botón y se despliega la pantalla: "Procedimientos No Qx Pendientes por Aplicar: HC".

Procedimientos No Qx. Pendientes por Aplicar: HC

Filtros de Búsqueda

Sede: 1 SEDE UNO | Tipo Atn: Hospitalización | Solicitado despues de: 01/10/17 00:00 | Estado: Pendientes

Id.: | Doc.: | Nombre: | Servicio: Todos los Pabellones

Procedimiento: | Prioridad: Todas | Cama: | Medico Distrib: MC000 | HOSVITAL MEDICO CALIDAD | Todos | Urgentes

Prio	Aut?	C.Inf?	In	Dist	# Docu	Docu	Paciente	Contrato	Observacion	# Autori	Proced	Pro
VI	A	<input type="checkbox"/>		NO	101088	CC	JUANA MARTINEZ	CAFE SALUD EPS	PRUEBA	0	702200	COL
	A	<input type="checkbox"/>		NO	12345	CC	JUANA CC PEREZ PEREZ	CAFE SALUD EPS		0	702200	COL
	A	<input type="checkbox"/>		NO	12345	CC	JUANA CC PEREZ PEREZ	CAFE SALUD EPS		0	890208	CON
PR	A	<input type="checkbox"/>		NO	72285089	CC	ANA NICOLLE SUAREZ DIAZ	ALIANZA SALUD		0	869500	CUR
	A	<input type="checkbox"/>		NO	8859	CC	SEBASTIAN RODRIGUEZ	CAFE SALUD EPS		0	965200	LAV

Indicadores por Color Estado Procedimiento: < 6 horas, >= 12 horas, >= 6 horas, Autorización En Tramite, En proceso, Urgente, Con insumos

Funcionalidades: Ordenes Médicas, Autorizar

Generación de Reportes

Figura 95

Tener en cuenta que el Proceso de Consulta y Aplicación de Procedimientos No Quirúrgicos es el mismo que se realizó en la opción "Laboratorios" Página 10.

IMÁGENES DIAGNOSTICAS

Imágenes Diagnóstica

En esta opción se realiza la Consulta y Aplicación de Imágenes Diagnosticas con Orden Medica que se encuentren en Estado: Pendientes, En Proceso, Realizados, Interpretados y/o No realizados. Para esto se da click en el respectivo Botón y se despliega la pantalla: “Imágenes Diagnósticas Pendientes por Aplicar: HC”.

Imágenes Diagnósticas Pendientes por Aplicar: HC

Filtros de Búsqueda

Sede: 1 SEDE UNO | Tipo Atn: Hospitalización | Solicitado despues de: 01/10/17 00:00 | Estado: Pendientes

Id. | Doc. | Nombre | Servicio: Todos los Pabellones

Procedimiento | Medico Distrib: MC000 | HOSVITAL MEDICO CALIDAD | Prioridad: Todas | Cama: | Urgentes

Prio	Aut?	C.Inf?	In	Dist	# Docu	Docu	Paciente	Contrato	Observacion	# Autori	Proced	Im:
VI	A			NO	101088	CC	JUANA MARTINEZ	CAFE SALUD EPS	PRUEBA	0	873210	RAC

Aplicar Imagen Diagnóstica

Cuadrícula de Resultados

Funcionalidades

Indicadores por Color Estado Procedimiento

Generación de Reportes

Insumos | Ordenes Médicas | Autorizar

Figura 96

Tener en cuenta que el Proceso de Consulta y Aplicación de Procedimientos No Quirúrgicos es el mismo que se realizó en la opción “Laboratorios” Página 10.

Se da click en el ítem "Insertar" para que el sistema cargue la Información solicitada en la cuadrícula de resultados.

Insumo	Descripcion Comercial	Cnt Solicitada	Concentración	Forma
W00001	ACETAMINOFEN 500 MG CON LOTE CON UBICA	1,00	500 MG	TABLETA

Figura 98



Tener en cuenta que el sistema cuenta la opción de Eliminar el registro de un Insumo Solicitado, para esto se selecciona el registro a Eliminar, y se da click en el respectivo ítem.

Posteriormente el sistema genera un mensaje donde se indica que: "Desea realmente Eliminar el Registro XXXX", si realmente se desea Eliminar el registro se confirma y el sistema eliminar automáticamente el registro seleccionado de la cuadrícula de resultados.

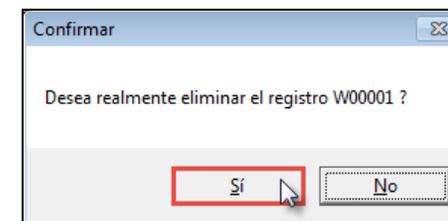


Figura 99



Ademas indica en color Azul aquellos Insumos que ya se encuentran Despachados.

INTERCONSULTAS

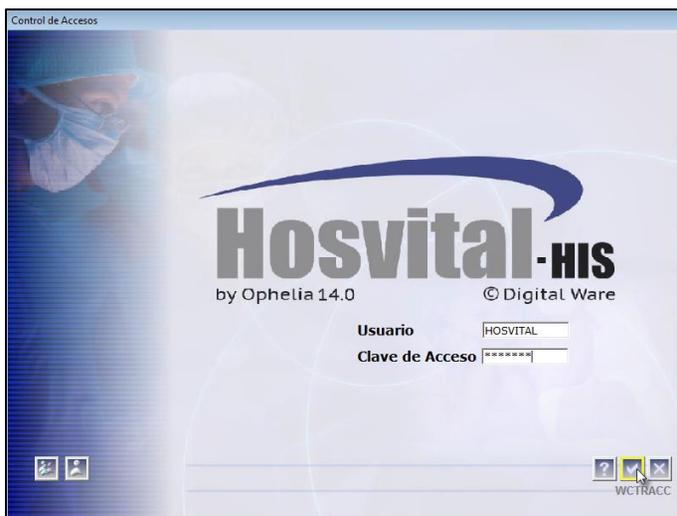


Figura 100

En esta opción se realiza la Consulta y Atención de Interconsultas con Orden Medica. Para esto se da click en el respectivo Botón y se despliega la pantalla: "Control de Accesos".

Donde se debe Ingresar la información correspondiente al Usuario y Contraseña del Profesional que va a realizar la Consulta y/o Aplicación de Interconsultas.

Se confirma.

Al confirmar, se despliega la pantalla: "Procedimientos Pendientes por Aplicar: HC".

Prioridad Pac	Prioridad Ord	Aut?	Ctvo. Ing.	Cama	Num Doc	Tipo Doc.	Folio	Fecha Ingreso	Fecha Solicitud	# Autori. Ext	Nombre
VI	Convencional	S	1	HP88	101088	CC	11	23/10/2017	/ / :	0	JUANA M
VI	Convencional	S	1	HP88	101088	CC	658	23/10/2017	13/12/17 10:39	0	JUANA M
	Convencional	N	3	UCI21	15151515	CC	8	10/08/2017	22/08/17 07:52	0	JUAN CC
	Convencional	N	1	2H032	72285078	CC	2	13/07/2017	13/07/17 09:46	0	NATALI S
PR	Convencional	S	7	2H034	72285089	CC	201	10/08/2017	17/10/17 08:47	0	ANA NICC
PR	Prioritario	S	7	2H034	72285089	CC	235	10/08/2017	01/11/17 14:10	0	ANA NICC
PR	Convencional	S	7	2H034	72285089	CC	243	10/08/2017	14/11/17 09:11	0	ANA NICC
	Convencional	S	1	H04	72285221	CC	1	09/10/2017	09/10/17 10:20	0	JULIAN C
	Convencional	S	1	2H004	72285308	CC	15	24/11/2017	30/11/17 14:22	0	JOSEFA F
	Convencional	S	1	2H004	72285308	CC	28	24/11/2017	04/12/17 12:49	0	JOSEFA F

Figura 101

La cual se compone por:

- **Filtros de Búsqueda:** Hace referencia a los Filtros de Búsqueda que se encuentran en la parte superior de la pantalla, con los cuales se puede cargar la Información solicitada en la cuadrícula de resultados, como:
 - **Sede:** Se selecciona de la lista desplegable la Sede por la que se requiere discriminar la Información a Consultar.
 - **Tipo Atención:** Se selecciona de la lista desplegable el Tipo de Atención por el que ingreso el Paciente con la Orden de Interconsulta a buscar.
 - **Pabellón:** Se selecciona de la lista desplegable el Pabellón por el que ingreso el Paciente con la Orden de Interconsulta a buscar.

- **Cama:** Se ingresa el Código de la Cama que se le asignó al Paciente con la Orden de Interconsulta a buscar.
- **Fecha Ingreso Inicial:** Se ingresa la Fecha desde la cual se requiere realizar la Consulta.
- **Fecha Ingreso Final:** Se ingresa la Fecha hasta la cual se requiere realizar la Consulta.
- **Prioridad Paciente:** Se selecciona de la lista desplegable la Prioridad de Atención que se le asignó al Paciente en el Ingreso.
- **Prioridad Orden:** Se selecciona de la lista desplegable la Prioridad de Atención que se le asignó a la Orden de Interconsulta a buscar.
- **Número Documento:** Se ingresa el Número de Documento de Identidad del Paciente con la Orden de Interconsulta a buscar.
- **Tipo Documento:** Se selecciona de la lista desplegable el Tipo de Documento de Identidad del Paciente con la Orden de Interconsulta a buscar.
- **Nombre:** Se ingresa el Nombre del Paciente con la Orden de Interconsulta a buscar.
- **Estado:** Se selecciona de la lista desplegable el Estado Actual en el que se encuentra la Interconsulta a buscar, es decir si se encuentra Ordenada o Atendida.



Se pulsa la tecla F5 o se da click en el ítem “Renovar” para que el sistema cargue la información solicitada en la cuadrícula de Resultados. Cabe aclarar que no es obligatorio el diligenciamiento de todos los Filtros de Búsqueda.

- **Cuadrícula de Resultados:** Hace referencia a la cuadrícula que se encuentra en la Pantalla, en la cual se muestran las Interconsultas solicitadas, esto de acuerdo a los Filtros de Búsqueda utilizados.

	Prioridad Pacie	Prioridad Ord	Aut?	Ctvo. Ing.	Cama	Num Doc	Tipo Doc.	Folio	Fecha Ingreso	Fecha Solicitud	# Autori. Ext	Nombre
	VI	Convencional	S	1	HP88	101088	CC	11	23/10/2017	/ / :	0	JUANA M
	VI	Convencional	S	1	HP88	101088	CC	658	23/10/2017	13/12/17 10:39	0	JUANA M
		Convencional	N	3	UCI21	15151515	CC	8	10/08/2017	22/08/17 07:52	0	JUAN CC
		Convencional	N	1	2H032	72285078	CC	2	13/07/2017	13/07/17 09:46	0	NATALI S
	PR	Convencional	S	7	2H034	72285089	CC	201	10/08/2017	17/10/17 08:47	0	ANA NICC
	PR	Prioritario	S	7	2H034	72285089	CC	235	10/08/2017	01/11/17 14:10	0	ANA NICC
	PR	Convencional	S	7	2H034	72285089	CC	243	10/08/2017	14/11/17 09:11	0	ANA NICC
		Convencional	S	1	H04	72285221	CC	1	09/10/2017	09/10/17 10:20	0	JULIAN C
		Convencional	S	1	2H004	72285308	CC	15	24/11/2017	30/11/17 14:22	0	JOSEFA F
		Convencional	S	1	2H004	72285308	CC	28	24/11/2017	04/12/17 12:49	0	JOSEFA F

Figura 102

Donde se puede evidenciar que cada Interconsulta se encuentra referenciada por un Color en la Cuadrícula de resultados, es decir:

- **Azul:** Hace referencia a las Interconsultas que se encuentran en Estado “Ordenada”.
- **Verde:** Hace referencia a las Interconsultas que se encuentra en Estado “Atendida”.



Figura 103

Atención Interconsultas.

Para realizar la Atención de Interconsultas, se debe seleccionar la Interconsulta que se requiere atender, confirmar y el sistema despliega la pantalla: “Interconsultas”.

Itm	Código	Diagnóstico	Clase de Diagnóstico	Tipo de Diagnóstico	Observaciones
1	R520	DOLOR AGUDO	Relacionado	Confirmado Nuevo	PRUEBA

Figura 104

Donde se ingresa la información solicitada en los campos:

- **Aplicar:** Se marca el Check Box, si se requiere aplicar la interconsulta seleccionada.
- **Fecha Hora Aplicación:** El sistema trae por defecto la información correspondiente a este campo, esto solo cuando se haya marcado el Check Box de “Aplicar”.
- **Especialidad:** El sistema trae por defecto la información correspondiente a este campo, teniendo en cuenta que se refiere a la Especialidad del Profesional en Salud que se registró en el aplicativo.
- **Observaciones de Orden:** El sistema trae por defecto la información correspondiente a este campo, teniendo en cuenta que se refiere a las Observaciones que se registraron al momento de realizar la Orden de la Interconsulta.

Resultados

- Se selecciona de la lista desplegable el Resultado que se obtuvo de la Atención de la Interconsulta.

Diagnósticos

- Se pulsa la tecla F4 y se despliega la pantalla: “Lista de Selección de Diagnósticos”, donde se debe pulsar la tecla F5 para que el sistema cargue los Diagnósticos registrados, se selecciona el Diagnóstico a relacionar con la Interconsulta y se confirma.
- Se selecciona de la lista desplegable el Tipo de Diagnóstico que se relacionó con la Interconsulta, es decir si es Principal o Relacionado.
- Se selecciona de la lista desplegable si el Diagnóstico asociado a la Interconsulta es Confirmado Nuevo, Confirmado Repetido, Impresión Diagnóstico o Descartado.
- Se ingresa una breve descripción acerca del Proceso que se está realizando.

Se da click en el ítem “Insertar” para que el sistema cargue la Información registrada en la Cuadrícula de Resultados de la Pantalla.

Tener en cuenta que también se cuentan con las opciones (Derecha a Izquierda):

- **Eliminar Diagnóstico:** Esta opción permite eliminar el Registro de un Diagnóstico asociado a la Interconsulta, para esto se selecciona el Registro a Eliminar, se da click en el respectivo ítem y el sistema despliega un mensaje donde se indica que: “Si Elimina este Registro no se vinculara a la Interconsulta, desea Eliminar el Registro”.

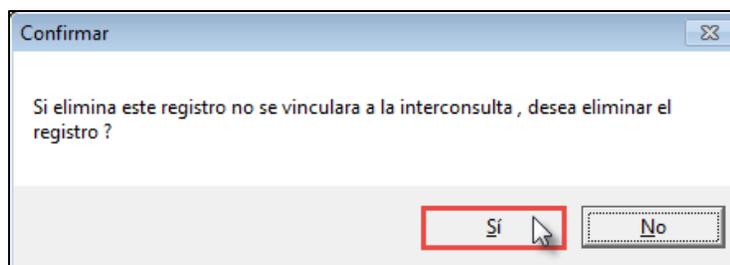


Figura 105

Si realmente se requiere eliminar el Registro, se confirma y el sistema automáticamente elimina el Registro del Diagnóstico seleccionado de la cuadrícula de resultados.

- **Imprimir Reporte:** Esta opción permite generar el Reporte correspondiente a los Resultados de la Interconsulta. Para esto se da click en el respectivo ítem y el sistema genera automáticamente el Reporte [RRsIXInt] Resultados Interconsultas.



	AMBIENTE DE CALIDAD - DIGITALWARE 900038092		[RRsIXInt]
	RESULTADOS INTERCONSULTAS		Fecha: 22/12/17 Hora: 12:12:50 Página: 1
Paciente: CC 101088 JUANA MARTINEZ Edad: 20 AÑOS Empresa: CAFE SALUD EPS Pabellon: HOSP. 1 SEDE 001 Cama: HP88			
<hr/> Interconsulta por: 382 MEDICINA GENERAL PRUEBA			

Figura 106

- **Historia Clínica:** Esta opción permite realizar el Registro y/o Consulta de un Folio en la Historia Clínica del Paciente. Para esto se da click en el respectivo Botón y el sistema despliega la Pantalla: “HC – Hospitalización”.



HC - HOSPITALIZACION

Profesional Médico MC000 | HOSVITAL MEDICO CALIDAD

No. Historia Clínica 101088 | Documento CEDULA DE CIUDADANIA

Nombre JUANA MARTINEZ | Sexo Femenino | Edad 20 A

Último Dx: CEFALEA | Contrato CAFE SALUD EPS

Tipo de Sangre A+ | Servicio HOSP. 1 SEDE 001 | Cama HP88 | Dias Est. 60

Registrar Folio | Folio 0 | Consultar Folio

Especialidad MEDICINA GENERAL

Ubicación de Pacientes | Datos Afiliados

WNC/General

Figura 107

Esta pantalla permite realizar:

1. La Consulta del Histórico de Ubicación del Paciente, para esto se da click en el respectivo botón y se despliega la pantalla: “Histórico Ubicación Paciente”.



Figura 108

2. La Consulta correspondiente a los Datos Básicos del Paciente, para esto se da click en el respectivo botón y se despliega la pantalla: “Maestro de Pacientes”.

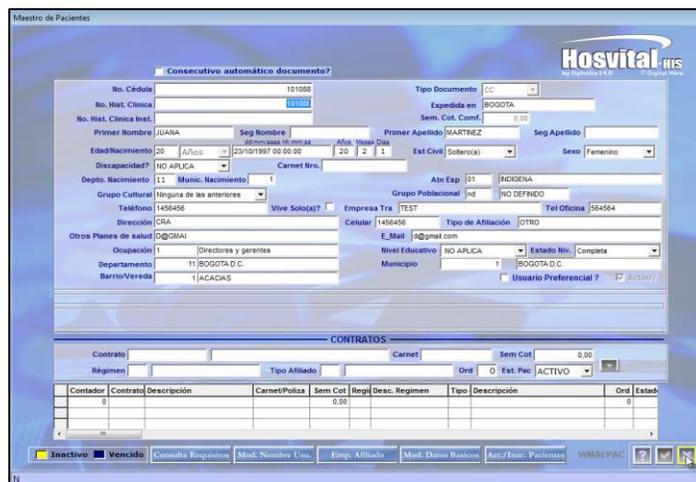


Figura 109

3. La Consulta de los Folios Registrados en la Historia Clínica del Paciente, para esto se da click en el respectivo botón y el sistema despliega la pantalla: “HC Folio de Pacientes”.



HC Folio de Pacientes

JUANA MARTINEZ Filtros de Búsqueda

Tipo atención: TODOS Médico: TODOS LOS MEDICOS

Fecha Desde: / / Hasta: 22/12/2017 14:31:41 Estado: TODOS Folio: 0

Folio	Fecha atención	Nombre Médico	Especialidad	Tipo de Atención	Triaje	Fecha Consulta	Estado	Est Folio	Espr
652	21/12/2017 14:04	HOSVITAL MEDICO CALIDAD	MEDICINA GENERAL	HOSPITALIZACION	No	21/12/2017 14:04	Activo	CERRADO	Gene
653	13/12/2017 10:39	HOSVITAL MEDICO CALIDAD	MEDICINA GENERAL	HOSPITALIZACION	No	13/12/2017 10:41	Activo	CERRADO	Gene
657	07/11/2017 11:48	HOSVITAL MEDICO CALIDAD	SALUD OCUPACIONAL	HOSPITALIZACION	No	07/11/2017 11:48	Activo	CERRADO	Gene
655	03/11/2017 17:23	HOSVITAL MEDICO CALIDAD	SALUD OCUPACIONAL	HOSPITALIZACION	No	03/11/2017 17:23	Activo	CERRADO	Gene
654	03/11/2017 17:22	HOSVITAL MEDICO CALIDAD	SALUD OCUPACIONAL	HOSPITALIZACION	No	03/11/2017 17:22	Activo	CERRADO	Gene
653	03/11/2017 17:22	HOSVITAL MEDICO CALIDAD	SALUD OCUPACIONAL	HOSPITALIZACION	No	03/11/2017 17:22	Activo	CERRADO	Gene
652	03/11/2017 17:22	HOSVITAL MEDICO CALIDAD	SALUD OCUPACIONAL	HOSPITALIZACION	No	03/11/2017 17:22	Activo	CERRADO	Gene
651	03/11/2017 17:22	HOSVITAL MEDICO CALIDAD	SALUD OCUPACIONAL	HOSPITALIZACION	No	03/11/2017 17:22	Activo	CERRADO	Gene
650	03/11/2017 17:22	HOSVITAL MEDICO CALIDAD	SALUD OCUPACIONAL	HOSPITALIZACION	No	03/11/2017 17:22	Activo	CERRADO	Gene
649	03/11/2017 17:22	HOSVITAL MEDICO CALIDAD	SALUD OCUPACIONAL	HOSPITALIZACION	No	03/11/2017 17:22	Activo	CERRADO	Gene
648	03/11/2017 17:22	HOSVITAL MEDICO CALIDAD	SALUD OCUPACIONAL	HOSPITALIZACION	No	03/11/2017 17:22	Activo	CERRADO	Gene
647	03/11/2017 17:22	HOSVITAL MEDICO CALIDAD	SALUD OCUPACIONAL	HOSPITALIZACION	No	03/11/2017 17:22	Activo	CERRADO	Gene
646	03/11/2017 17:21	HOSVITAL MEDICO CALIDAD	SALUD OCUPACIONAL	HOSPITALIZACION	No	03/11/2017 17:21	Activo	CERRADO	Gene
645	03/11/2017 17:21	HOSVITAL MEDICO CALIDAD	SALUD OCUPACIONAL	HOSPITALIZACION	No	03/11/2017 17:21	Activo	CERRADO	Gene
644	03/11/2017 17:21	HOSVITAL MEDICO CALIDAD	SALUD OCUPACIONAL	HOSPITALIZACION	No	03/11/2017 17:21	Activo	CERRADO	Gene
643	03/11/2017 17:19	HOSVITAL MEDICO CALIDAD	SALUD OCUPACIONAL	HOSPITALIZACION	No	03/11/2017 17:19	Activo	CERRADO	Gene
642	03/11/2017 17:19	HOSVITAL MEDICO CALIDAD	SALUD OCUPACIONAL	HOSPITALIZACION	No	03/11/2017 17:19	Activo	CERRADO	Gene
641	03/11/2017 17:19	HOSVITAL MEDICO CALIDAD	SALUD OCUPACIONAL	HOSPITALIZACION	No	03/11/2017 17:19	Activo	CERRADO	Gene
640	03/11/2017 17:19	HOSVITAL MEDICO CALIDAD	SALUD OCUPACIONAL	HOSPITALIZACION	No	03/11/2017 17:19	Activo	CERRADO	Gene
639	03/11/2017 17:19	HOSVITAL MEDICO CALIDAD	SALUD OCUPACIONAL	HOSPITALIZACION	No	03/11/2017 17:19	Activo	CERRADO	Gene
638	03/11/2017 17:19	HOSVITAL MEDICO CALIDAD	SALUD OCUPACIONAL	HOSPITALIZACION	No	03/11/2017 17:19	Activo	CERRADO	Gene
637	03/11/2017 17:19	HOSVITAL MEDICO CALIDAD	SALUD OCUPACIONAL	HOSPITALIZACION	No	03/11/2017 17:19	Activo	CERRADO	Gene
636	03/11/2017 17:19	HOSVITAL MEDICO CALIDAD	SALUD OCUPACIONAL	HOSPITALIZACION	No	03/11/2017 17:19	Activo	CERRADO	Gene
635	03/11/2017 17:18	HOSVITAL MEDICO CALIDAD	SALUD OCUPACIONAL	HOSPITALIZACION	No	03/11/2017 17:18	Activo	CERRADO	Gene
634	03/11/2017 17:18	HOSVITAL MEDICO CALIDAD	SALUD OCUPACIONAL	HOSPITALIZACION	No	03/11/2017 17:18	Activo	CERRADO	Gene
633	03/11/2017 17:18	HOSVITAL MEDICO CALIDAD	SALUD OCUPACIONAL	HOSPITALIZACION	No	03/11/2017 17:18	Activo	CERRADO	Gene
632	03/11/2017 17:18	HOSVITAL MEDICO CALIDAD	SALUD OCUPACIONAL	HOSPITALIZACION	No	03/11/2017 17:18	Activo	CERRADO	Gene
631	03/11/2017 17:18	HOSVITAL MEDICO CALIDAD	SALUD OCUPACIONAL	HOSPITALIZACION	No	03/11/2017 17:18	Activo	CERRADO	Gene

Enfermedad actual o motivo de consulta asociada

Cuadrícula de Resultados

WHC Folio

Consulta de Folio

Figura 110

HC Hospitalización / Urgencias

No. Historia: 101088 Dec: HP88 CC: Nombre: JUANA MARTINEZ -1 SEDE UNO Femenino Edad: 20 A

Peso: 65,00 Cama: HP88 Último Dx: CEFALEA

Entidad: CAFE SALUD EPS Ocupación: 1 Directores y gerentes

Ingreso Antecedentes Evolución Formulación Órdenes Médicas Resultados Salida

M C / E A Rx Sistemas Ex Físico Signos Vitales Diagnóstico Gestación Actual

MOTIVO DE CONSULTA Hora de atención: 21/12/2017 14:04:59 Prioridad Paciente Embarazada? Csc Gestación: 1 Csc Gestación

ENFERMEDAD ACTUAL

Años: 0 Meses: 0 Semanas: 0,00

Días: 0 Horas: 0,00

Causa externa de admisión: 13-ENFERMEDAD GENERAL Causa Externa: ENFERMEDAD GENERAL

Profesional: HOSVITAL MEDICO CALIDAD

WingItap2

Figura 111

Para realizar la Consulta de un Folio registrado en la Historia Clínica del Paciente, se debe seleccionar el Folio a Consultar, dar click sobre la opción de Confirmar y el sistema despliega la pantalla: “HC Hospitalización / Urgencias”.

Cabe aclarar que esta opción solo es de Consulta, por lo tanto no se permite realizar ningún tipo de Modificación a la Información que se encuentra registrada.

Al finalizar la Consulta realizada se retorna a la pantalla: “HC – Hospitalización”.

- El registro de un Folio Nuevo en la Historia Clínica del Paciente, para esto se selecciona la Especialidad por la que se requiere registrar el Folio, se da click en el respectivo botón y el sistema despliega un mensaje donde se indica: "Crear Folio Nuevo con XXXXX S/N".

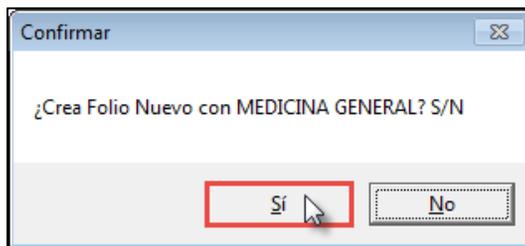


Figura 112

Si realmente se requiere Crear un Nuevo Folio con la Especialidad seleccionada, se confirma y el sistema despliega la Pantalla: "HC Hospitalización / Urgencias", donde se ingresa la información que corresponda.

HC Hospitalización / Urgencias

-1 SEDE UNO

No. Historia: 101088 Doc: CC Nombre: JUANA MARTINEZ Femenino Edad: 20 A

Peso: 65,00 Cama: HP88 Último Dx: CEFALEA

Entidad: CAFE SALUD EPS Ocupación: 1 Directores y gerentes

Ingreso Antecedentes Evolución Formulación Órdenes Médicas Resultados Salida

M C / E A Rx Sistemas Ex Físico Signos Vitales Diagnóstico Gestión Actual

MOTIVO DE CONSULTA: Hora de atención: 22/12/2017 14:54:18 Prioridad Paciente Embarazada? Si Csc. Gestión 1 Csc. Gestión

PRUEBA

ENFERMEDAD ACTUAL

Años	0	Meses	0	Semnas	0,00	<input type="checkbox"/>	ALERGIAS	<input type="checkbox"/>	DISMENORREA	<input type="checkbox"/>	EPISTAXIS
Días	0	Horas	0,00	<input type="checkbox"/>	AMENORREA	<input type="checkbox"/>	DISNEA	<input type="checkbox"/>	EQUILIBRIO	<input type="checkbox"/>	FIEBRE
<input type="checkbox"/>	ANOREXIA	<input type="checkbox"/>	DISNEA	<input type="checkbox"/>	HEMATURIA	<input type="checkbox"/>	DISPEPSIA	<input type="checkbox"/>	HEMOPTISIS	<input type="checkbox"/>	IMPOTENCIA
<input type="checkbox"/>	CEFALEA	<input type="checkbox"/>	DISURIA	<input type="checkbox"/>	INCONTINENCIA	<input type="checkbox"/>	dolor	<input type="checkbox"/>	LENGUAJE	<input type="checkbox"/>	LEUCORRERA
<input type="checkbox"/>	CIANOSIS	<input type="checkbox"/>	Dolor abdominal	<input type="checkbox"/>	MARCHA	<input type="checkbox"/>	DOLOR TORAXICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	COMIDAS	<input type="checkbox"/>	DOLOR TORAXICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EDEMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CONTACTOS	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>	CONVULSIONES	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>	DISFAGIA	<input type="checkbox"/>									

hace 5 dias presentó -dolor

Causa externa de admisión: 13-ENFERMEDAD GENERAL

Causa Externa: ENFERMEDAD GENERAL

Profesional: HOSVITAL MEDICO CALIDAD

WingHsp2

Figura 113

Una vez se ha ingresado la información necesaria se procede a realizar el Cierre de Folio, para esto se retorna a la pantalla: "HC Hospitalización" donde se da click en el ítem "Cerrar" y el sistema despliega un mensaje donde se indica: "Desea Cerrar el Folio Nro. XXX".

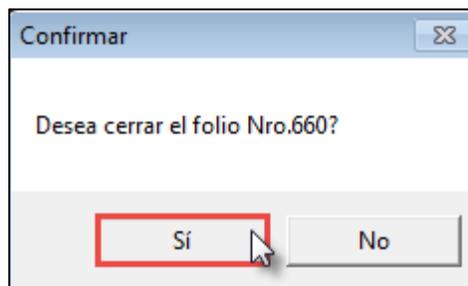


Figura 114

Si realmente se requiere Cerrar el Nuevo Folio, se confirma y se retorna a la Pantalla: "Interconsultas".

- **Aplicar Interconsulta:** Esta opción permite Confirmar la Aplicación de la Interconsulta que se seleccionó. Para esto se da click en el respectivo ítem y el sistema despliega un mensaje donde se indica que: "Esta Seguro de Aplicar la Interconsulta".

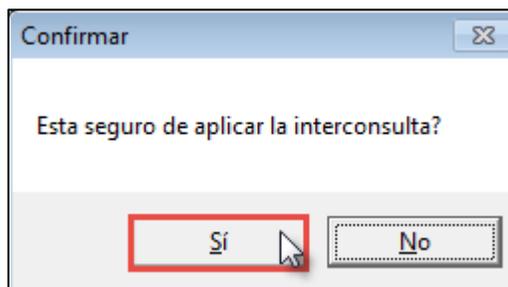


Figura 115

Si realmente se requiere Aplicar la Interconsulta, se confirma y el sistema genera automáticamente el Reporte [RRIsXInt] Resultados Interconsultas.



Paciente: CC 101088 JUANA MARTINEZ
Edad: 20 AÑOS **Empresa:** CAFE SALUD EPS
Pabellón: HOSP. 1 SEDE 001 **Cama:** HP88

[RRsXIInt]
Fecha: 22/12/17
Hora: 15:07:35
Página: 1

AMBIENTE DE CALIDAD - DIGITALWARE
900038092

RESULTADOS INTERCONSULTAS

Interconsulta por: 382 MEDICINA GENERAL PRUEBA

Fecha Atencion	Resultado
22/12/2017 14:54:03	presenta normalidad
Diagnóstico	
R51X CEFALEA PRUEBA	Principal Confirmado Nuevo
R520 DOLOR AGUDO PRUEBA	Relacionado Confirmado Nuevo


 HOSVITAL MEDICO CALIDAD
 Reg. MD. 9876543-GS-1234
 MEDICINA GENERAL

7J.0 *HOSVITAL*

Figura 116

A continuación se mostrara un ejemplo del Reporte [RRsXIInt] Resultados Interconsultas.

Al finalizar se retorna a la pantalla: “Interconsultas”, donde se visualiza el cambio de Estado de la Interconsulta de “Ordenado” a “Atendido”.

Procedimientos Pendientes por Aplicar: HC



Sede: 1 SEDE UNO
Tipo Atn: Hospitalización
Pabellón: Todos los Pabellones
Cama:

Fecha Ingreso Inicial: 22/06/2017
Fecha Ingreso Final: 22/12/2017
Prioridad Paciente: Todas
Prioridad Orden: No Aplica

Num Doc:
Tip Doc: Todos
Nombre:
Estado: Atendido

Prioridad Pac	Prioridad Ord	Aut?	Ctvo. Ing.	Cama	Num Doc	Tipo Doc.	Folio	Fecha Ingreso	Fecha Solicitud	# Autori. Ext	Nombre
VI	Convencional	S	1	HP88	101088	CC	658	23/10/2017	13/12/17 10:39	0	JUANA M
	Convencional	S	1	2H004	72285308	CC	3	24/11/2017	27/11/17 09:12	0	JOSEFA R

Autorizar
Historia Clínica
Ordenada
Atendida

WinPnAt

Figura 117

Autorizar.



Esta opción permite generar la Autorización Externa para las Interconsultas que se encuentren Atendidas (Si Aplica). Para esto se debe seleccionar una Interconsulta que se encuentre Atendida, dar click en el respectivo botón y el sistema genera un mensaje donde se informa que: “Proceso de Autorización Finalizada”.

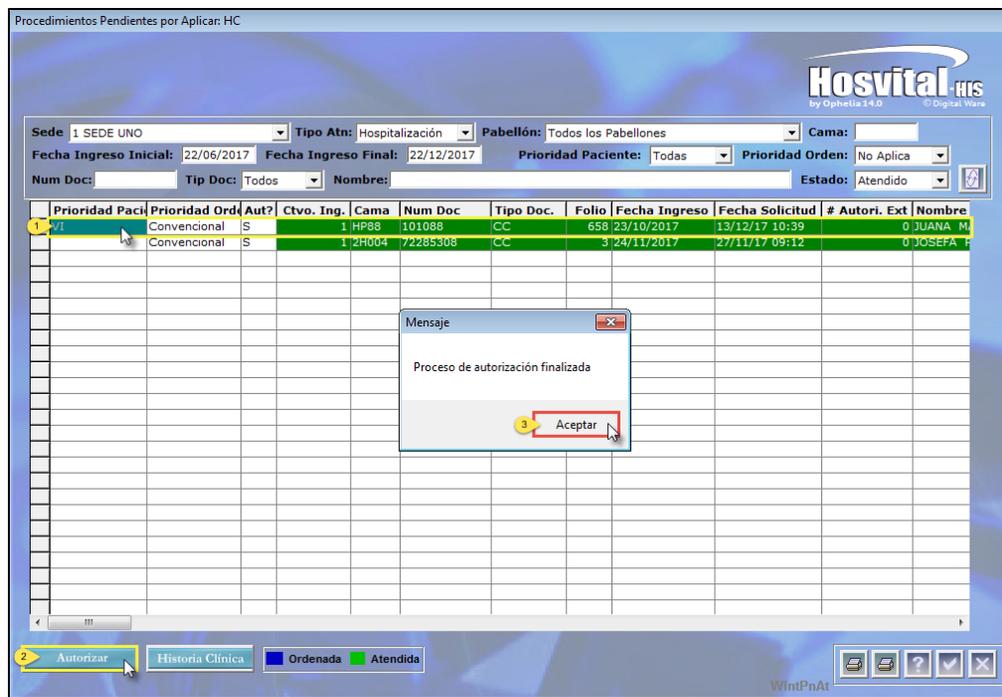


Figura 118

Historia Clínica.



Esta opción permite realizar el Registro y/o Consulta de un Folio en la Historia Clínica del Paciente. Para esto se da click en el respectivo Botón y el sistema despliega la Pantalla: “HC – Hospitalización”, tener en cuenta que el Proceso de Registro y/o Consulta es el mismo que se realizó en la opción “Historia Clínica” Página 73.

DIETAS



En esta opción se realiza la Consulta de las Dietas que se le asignó al Paciente en la Historia Clínica. Para esto se da click en el respectivo Botón y se despliega la pantalla: "Consulta Dietas".

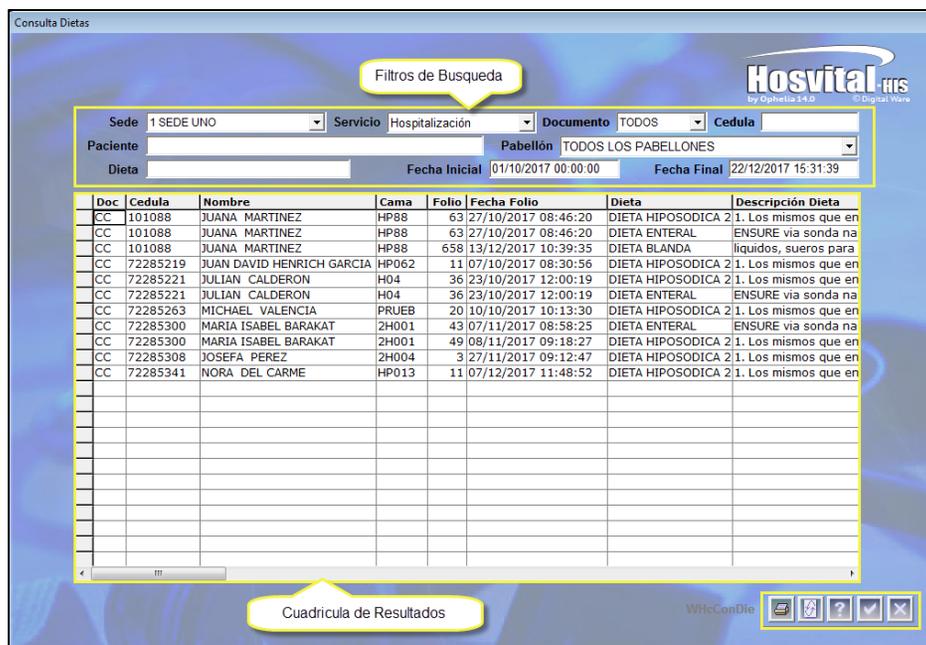


Figura 119

La cual se compone por:

- **Filtros de Búsqueda:** Hace referencia a los Filtros de Búsqueda que se encuentran en la parte superior de la pantalla, con los cuales se puede cargar la Información solicitada en la cuadrícula de resultados, como:
 - **Sede:** Se selecciona de la lista desplegable la Sede por la que se requiere discriminar la Información a Consultar.
 - **Servicio:** Se selecciona de la lista desplegable el Servicio que se le Presto al Paciente que se le asigno la Dieta a Consultar.

- **Documento:** Se selecciona de la lista desplegable el Tipo de Documento de Identidad del Paciente que se le asigno la Dieta a Consultar.
- **Cedula:** Se ingresa el Número de Documento de Identidad del Paciente que se le asigno la Dieta a Consultar.
- **Paciente:** Se ingresa el Nombre del Paciente al que se le asigno la Dieta a Consultar.
- **Pabellón:** Se selecciona de la lista desplegable el pabellón por el que ingreso el Paciente al que se le asigno la Dieta a Consultar.
- **Dieta:** Se ingresa el Nombre de la Dieta a Consultar.
- **Fecha Inicial:** Se ingresa la Fecha desde la cual se requiere realizar la Consulta.
- **Fecha Final:** Se ingresa la Fecha hasta la cual se requiere realizar la Consulta.

Se pulsa la tecla F5 o se da click en el ítem “Renovar” para que el sistema cargue la información solicitada en la cuadrícula de Resultados. Cabe aclarar que no es obligatorio el diligenciamiento de todos los Filtros de Búsqueda.



- **Cuadrícula de Resultados:** Hace referencia a la cuadrícula que se encuentra en la Pantalla, en la cual se muestran las Interconsultas solicitadas, esto de acuerdo a los Filtros de Búsqueda utilizados.

Doc	Cedula	Nombre	Cama	Folio	Fecha Folio	Dieta	Descripción Dieta
CC	101088	JUANA MARTINEZ	HP88	63	27/10/2017 08:46:20	DIETA HIPOSODICA 2	1. Los mismos que en
CC	101088	JUANA MARTINEZ	HP88	63	27/10/2017 08:46:20	DIETA ENTERAL	ENSURE via sonda nas
CC	101088	JUANA MARTINEZ	HP88	658	13/12/2017 10:39:35	DIETA BLANDA	liquidos, sueros para l
CC	72285219	JUAN DAVID HENRICH GARCIA	HP062	11	07/10/2017 08:30:56	DIETA HIPOSODICA 2	1. Los mismos que en
CC	72285221	JULIAN CALDERON	H04	36	23/10/2017 12:00:19	DIETA HIPOSODICA 2	1. Los mismos que en
CC	72285221	JULIAN CALDERON	H04	36	23/10/2017 12:00:19	DIETA ENTERAL	ENSURE via sonda nas
CC	72285263	MICHAEL VALENCIA	PRUEB	20	10/10/2017 10:13:30	DIETA HIPOSODICA 2	1. Los mismos que en
CC	72285300	MARIA ISABEL BARAKAT	2H001	43	07/11/2017 08:58:25	DIETA ENTERAL	ENSURE via sonda nas
CC	72285300	MARIA ISABEL BARAKAT	2H001	49	08/11/2017 09:18:27	DIETA HIPOSODICA 2	1. Los mismos que en
CC	72285308	JOSEFA PEREZ	2H004	3	27/11/2017 09:12:47	DIETA HIPOSODICA 2	1. Los mismos que en
CC	72285341	NORA DEL CARME	HP013	11	07/12/2017 11:48:52	DIETA HIPOSODICA 2	1. Los mismos que en

Figura 120

También se cuenta con la opción de:

- **Imprimir Reporte:** Esta opción permite generar el Reporte [RHsCIDie] de Dietas por Servicio, esto en un rango de Tiempo determinado.



QA - SQL 1 RAZON SOCIAL EMPRESA				RHsCIDie
900038092-7				Pag: 1 de 2
Reporte de Dietas Servicio de : Hospitalización				Fecha: 22/12/17
Rango de Fechas Del: 01/11/17 00:00 Al: 22/12/17 15:52				
Doc Pac	Nombre del Paciente	Cama	Fabellon	Dieta
CC 101088	JUANA MARTINEZ	HP88	HOSP. 1 SEDE 001	DIETA BLANDA
Descripción de Dieta líquidos, sueros para hidratar, alimentos blandos				
CC 72285300	MARIA ISABEL BARAKAT	2H001	HOSP. 2 SEDE 001	DIETA ENTERAL
Descripción de Dieta ENSURE via sonda nasogastrica				
CC 72285300	MARIA ISABEL BARAKAT	2H001	HOSP. 2 SEDE 001	DIETA HIPOSODICA 2
Descripción de Dieta 1. Los mismos que en la dieta hiposódica normal: Sal de cocina y mesa, sal yodada, sal marina, sal de apló. Carnes saladas, ahumadas y curadas. Pescados ahumados y secados, caviar. Embutidos en general. Quesos en general (se permiten los tipos Burgos, Villalón). Pan y biscotes con sal (excepto cantidades menores de 50 g). Aceitunas. Sopa de sobre, purés instantáneos, cubitos, patatas chips. Zumos de hortalizas envasados. Frutos oleaginosos salados. Pastelería industrial. Mantequilla salada, margarina con sal. Agua con gas, bebidas gaseosas en general. Condimentos salados, mostazas, pepinillos, conservas en vinagre, kechut, ablandadores de carne. Conservas en general.				
CC 72285308	JOSEFA PEREZ	2H004	HOSP. 2 SEDE 001	DIETA HIPOSODICA 2
Descripción de Dieta 1. Los mismos que en la dieta hiposódica normal: Sal de cocina y mesa, sal yodada, sal marina, sal de apló. Carnes saladas, ahumadas y curadas. Pescados ahumados y secados, caviar. Embutidos en general. Quesos en general (se permiten los tipos Burgos, Villalón). Pan y biscotes con sal (excepto cantidades menores de 50 g). Aceitunas. Sopa de sobre, purés instantáneos, cubitos, patatas chips. Zumos de hortalizas envasados. Frutos oleaginosos salados. Pastelería industrial. Mantequilla salada, margarina con sal. Agua con gas, bebidas gaseosas en general. Condimentos salados, mostazas, pepinillos, conservas en vinagre, kechut, ablandadores de carne. Conservas en general.				
CC 72285341	NORA DEL CARME	HP013	HOSP. 1 SEDE 001	DIETA HIPOSODICA 2
Descripción de Dieta 1. Los mismos que en la dieta hiposódica normal: Sal de cocina y mesa, sal yodada, sal marina, sal de apló. Carnes saladas, ahumadas y curadas. Pescados ahumados y secados, caviar. Embutidos en general. Quesos en general (se permiten los tipos Burgos, Villalón). Pan y biscotes con sal (excepto cantidades menores de 50 g). Aceitunas. Sopa de sobre, purés instantáneos, cubitos, patatas chips. Zumos de hortalizas envasados.				

Figura 121

INMUNIZACIONES



En esta opción se realiza la Consulta y Aplicación de Interconsultas con Orden Medica que se encuentren en Estado: Pendientes, En Proceso, Realizados, Interpretados y/o No realizados. Para esto se da click en el respectivo Botón y se despliega la pantalla: "Inmunizaciones Pendientes por Aplicar: HC".

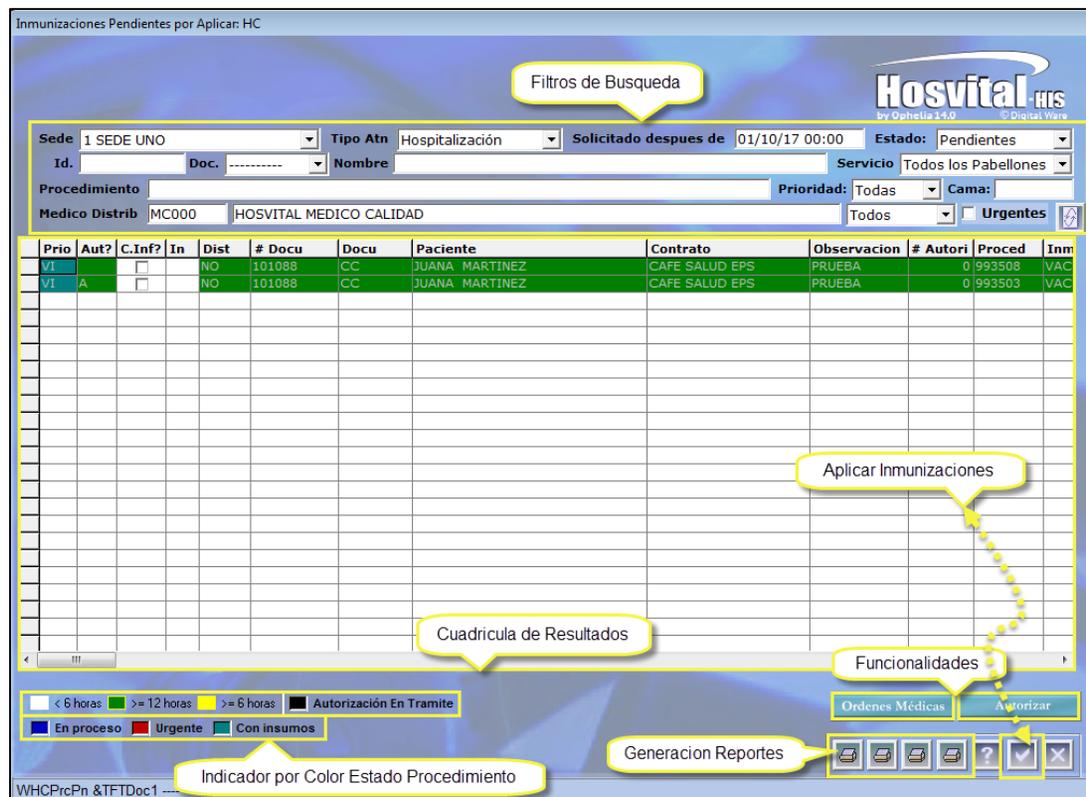


Figura 122

Tener en cuenta que el Proceso de Consulta y Aplicación de Inmunizaciones es el mismo que se realizó en la opción "Laboratorios" Página 10.

AMBULATORIOS

En esta opción se realiza la Consulta y Aplicación de los Procedimientos que fueron ordenados por Atención Ambulatoria. Para esto se da click en el respectivo Botón y se despliega las siguientes opciones:

- Laboratorios.
- Terapias.
- Procedimientos No Quirúrgicos.
- Imágenes Diagnósticas.
- Inmunizaciones.

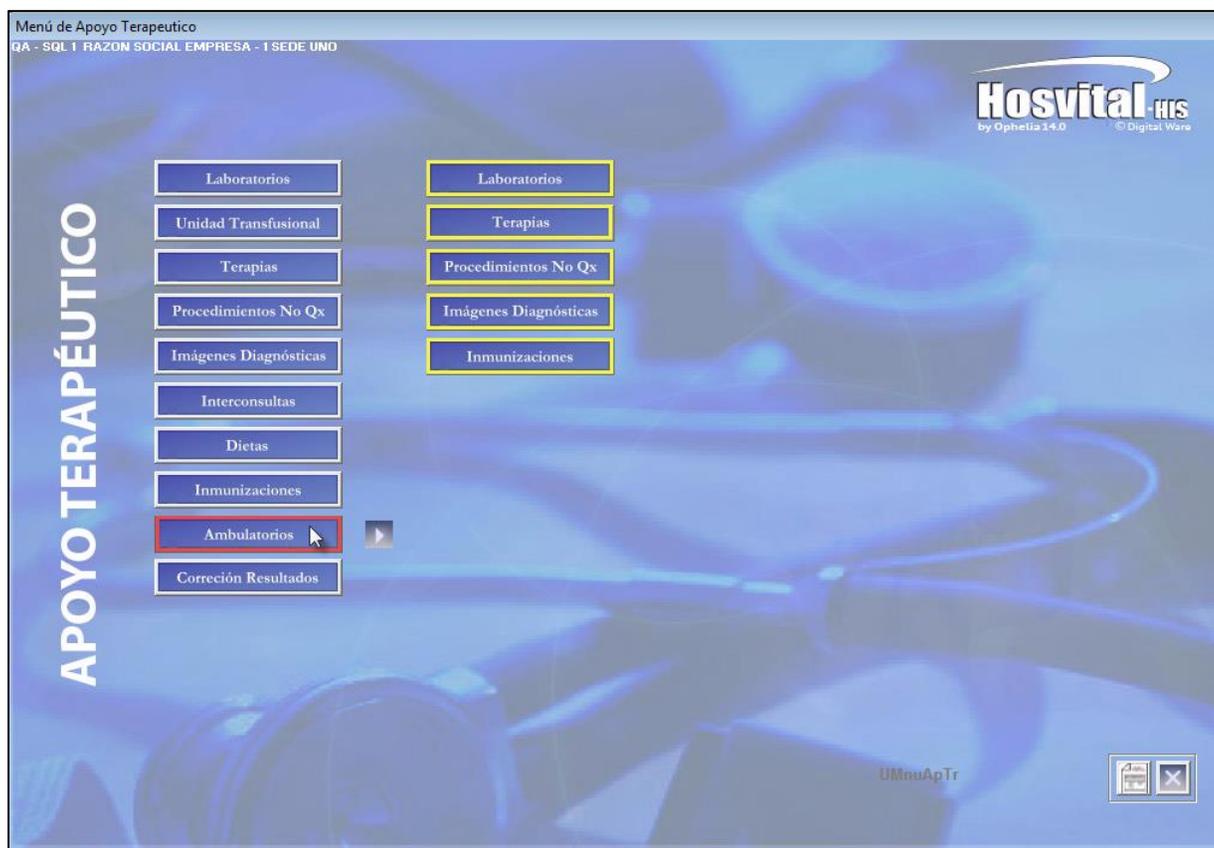


Figura 123

Laboratorios.



En esta opción se realiza la Consulta y Aplicación de Laboratorios Ambulatorios con Orden Medica que se encuentran: Pendientes, En Proceso, Realizados, Interpretados y/o No Realizados. Para esto se da click en el respectivo Botón y se despliega la pantalla: "Procedimientos Ambulatorios".

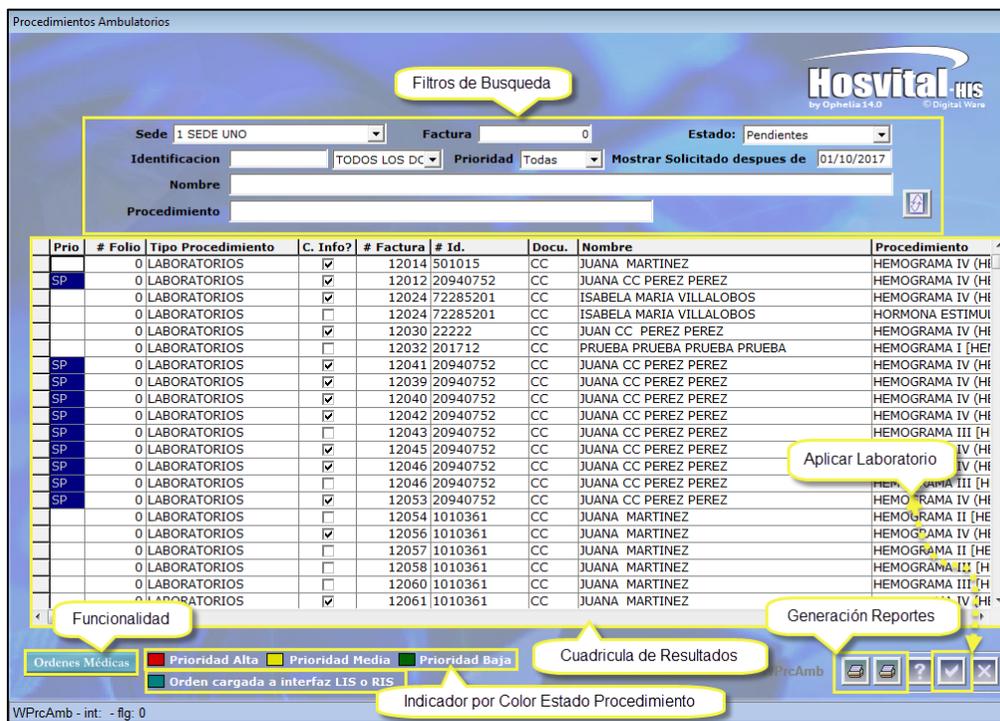


Figura 124

La cual se compone por:

- **Filtros de Búsqueda:** Hace referencia a los Filtros de Búsqueda que se encuentran en la parte superior de la pantalla, con los cuales se puede cargar la Información solicitada en la cuadrícula de resultados, como:
- **Sede:** Se selecciona de la lista desplegable la Sede por la que se requiere discriminar la Información.

- **Factura:** Se ingresa el número de la Factura que corresponda.
- **Estado:** Se selecciona de la lista desplegable el Estado en el que se encuentra el Laboratorio a consultar, es decir si se encuentra Pendiente, En Proceso, Realizados, No Realizados o Todos.
- **Identificación:** Se ingresa el Número de Identificación del Paciente al que se le ordeno el Laboratorio a consultar.
- **Prioridad:** Se selecciona de la lista desplegable la Prioridad que se le asignó al Paciente que se le ordeno al Laboratorio a Consultar.
- **Mostrar Solicitado Después de:** Se ingresa la Fecha desde la cual se requiere realizar la Consulta.
- **Nombre:** Se ingresa el Nombre del Paciente al que se le ordeno el Laboratorio.
- **Procedimiento:** Se ingresa el Nombre del Procedimiento que se requiere consultar.



Se pulsa la tecla F5 o se da click en el ítem “Renovar” para que el sistema cargue la información solicitada en la cuadrícula de Resultados. Cabe aclarar que no es obligatorio el diligenciamiento de todos los Filtros de Búsqueda.

- **Cuadrícula de Resultados:** Hace referencia a la cuadrícula que se encuentra en la Pantalla, en la cual se muestran las Interconsultas solicitadas, esto de acuerdo a los Filtros de Búsqueda utilizados.

Para realizar la Aplicación de un Laboratorio Ambulatorio con Orden Medica, se debe seleccionar el Laboratorio a Aplicar, se confirma y el sistema despliega la pantalla: “Laboratorios Pendientes por Aplicar: HC”.

Figura 125

Se retorna a la pantalla: “Laboratorios Pendientes por Aplicar: HC”, donde es importante tener en cuenta que el sistema permite generar Encuestas (Formatos) al Paciente por el Procedimiento aplicado (Si Aplica), para esto se ingresa la información solicitada en los campos:

- **Tipo:** Se selecciona de la lista desplegable el Tipo de Formato que se requiere generar.
- **Generar:** Se selecciona de la lista desplegable el Formato a Generar.

Figura 127

Una vez se ha seleccionado el tipo de Formato que se requiere generar, se da click en el respectivo botón y el sistema despliega la pantalla: “Captura de Encuesta”.

Figura 128

También se cuentan con las opciones:

Donde se debe ingresar la Información solicitada en los campos, esto de acuerdo a previa parametrización. Al finalizar se confirma la información registrada y se retorna a la pantalla: “Laboratorios Pendientes por Aplicar: HC”.

Donde se ingresa la información solicitada en los campos:

- **Imagen:** Se pulsa la tecla F4 y se despliega la pantalla: “Lista Selección Imágenes Historia Clínica”, donde se debe seleccionar el tipo de Archivo que se requiere subir, se confirma y se pulsa la tecla TAB para que el sistema cargue la Información correspondiente al Archivo seleccionado.
- **Destino Archivo:** El sistema trae por defecto la información correspondiente a este campo, esto una vez se ha seleccionado el Tipo de Archivo a subir. Teniendo en cuenta que se refiere al Destino del archivo seleccionado.
- **Fecha Hora de Toma Archivo:** El sistema trae por defecto la información correspondiente a este campo, teniendo en cuenta que se refiere a la Fecha y Hora en la que se toma el archivo.
- **Origen Archivo:** Se da click en el ítem “Seleccionar Ruta” y se despliega la pantalla del Explorador de Windows,  donde se debe indicar el lugar donde se encuentra el Archivo a subir.

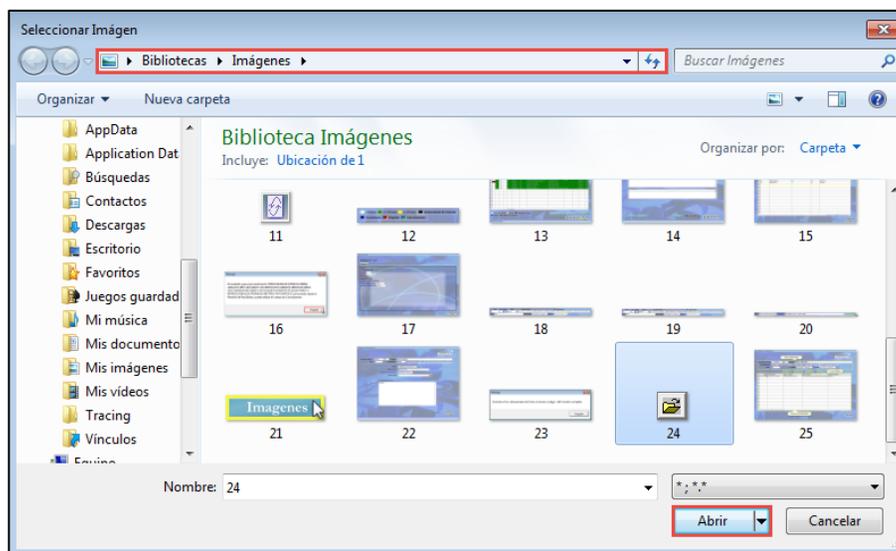


Figura 131

- **Observaciones del Archivo:** Se ingresa una breve descripción del Proceso que se está realizando.

Se confirma la información registrada y el sistema genera un mensaje donde se indica que: “El Archivo fue Almacenado de Forma Correcta. Código: XXX Transfer Complete”.

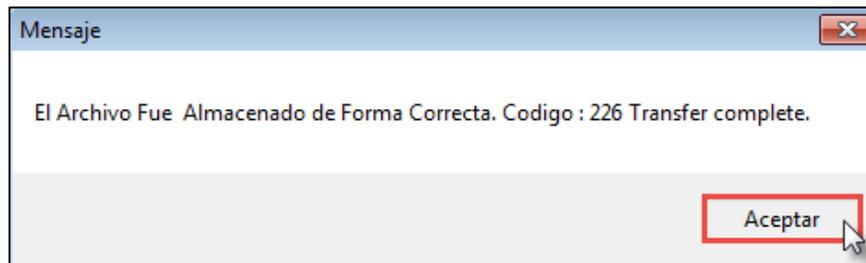


Figura 132

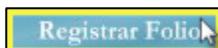
Al finalizar, se retorna a la pantalla: “Imágenes Procedimientos No Qx”, donde se visualiza el registro del Archivo.

- **Modificar:** En esta opción se realizan las modificaciones necesarias a un Archivo adjunto de la Historia Clínica del Paciente.
- **Eliminar:** En esta opción se realiza la eliminación de un Archivo adjunto a la Historia Clínica del Paciente.
- **Consultar:** En esta opción se realiza la consulta de un Archivo adjunto a la Historia Clínica del Paciente.



Figura 133

❖ **Registrar Folio:**



Esta opción permite realizar el Registro y/o Consulta de un Folio en la Historia Clínica del Paciente. Para esto se da click en el respectivo Botón y el sistema despliega la Pantalla: “Control de Accesos”, donde se debe ingresar la información correspondiente al Usuario y Contraseña del Profesional que va a realizar el Registro y/o Consulta de los Folios registrados en la Historia Clínica del Paciente.

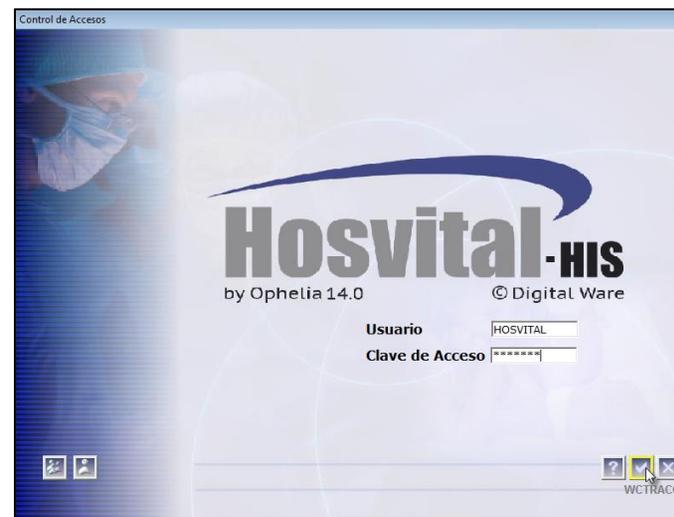


Figura 134

Figura 135

Se confirma la información registrada y el sistema despliega la pantalla: “HC – Consulta Externa”.

Esta pantalla permite realizar:

1. La Consulta del Histórico de Ubicación del Paciente, para esto se da click en el respectivo botón y se despliega la pantalla: “Histórico Ubicación Paciente”.



Cto Ubi.	Cama	Servicios	Descripción	Fecha Hora	Usuario	Nombre Usuario	Fecha Hora Egreso	Dur.	En Observación
1	1	1	CONS. EXTERNA SEDE	05/10/2017 14:00:00	HOSVITAL	USUARIO INICIAL	05/10/17 18:03:07	0	No

Figura 136

- La Consulta correspondiente a los Datos Básicos del Paciente, para esto se da click en el respectivo botón y se despliega la pantalla: “Maestro de Pacientes”.



Figura 137

- La Consulta de los Folios Registrados en la Historia Clínica del Paciente, para esto se da click en el respectivo botón y el sistema despliega la pantalla: “HC Folio de Pacientes”.



Folio	Fecha atención	Nombre Médico	Especialidad	Tipo de Atención	Triage	Fecha Consulta	Estado	Est Folio	Esp
1	22/12/2017 17:04	HOSVITAL MEDICO CALIDAD	MEDICINA GENERAL	AMBULATORIO	No	22/12/2017 17:04	Active	CERRADO	Rem

Figura 138

Para realizar la Consulta de un Folio registrado en la Historia Clínica del Paciente, se debe seleccionar el Folio a Consultar, dar click sobre la opción de Confirmar y el sistema despliega la pantalla: “Cita Médica”.

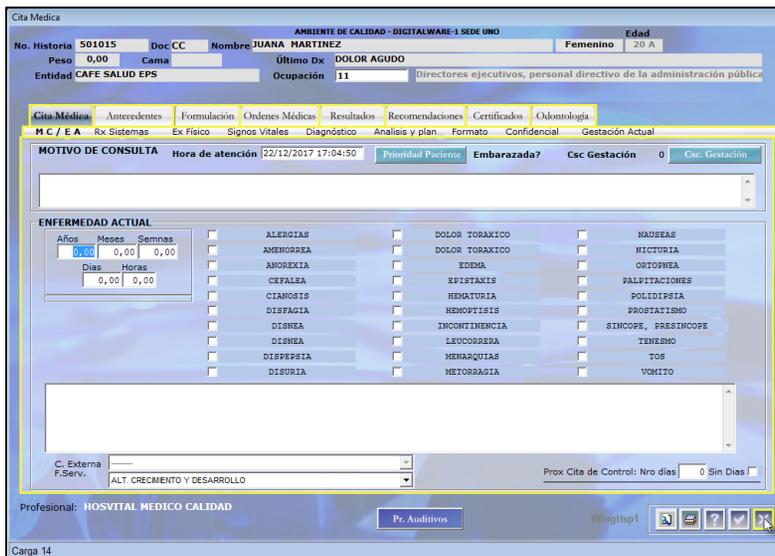


Figura 139

Cabe aclarar que esta opción solo es de Consulta, por lo tanto no se permite realizar ningún tipo de Modificación a la Información que se encuentra registrada.

Al finalizar la Consulta realizada se retorna a la pantalla: “HC – Consulta Externa”.

- El registro de un Folio Nuevo en la Historia Clínica del Paciente, para esto se selecciona la Especialidad por la que se requiere registrar el Folio, se da click en el respectivo botón y el sistema despliega un mensaje donde se indica: “Crear Folio Nuevo con XXXXX S/N”.

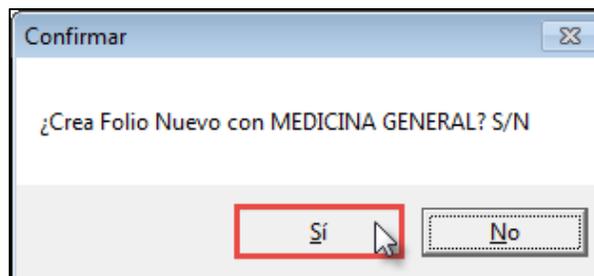


Figura 140

Si realmente se requiere Crear un Nuevo Folio con la Especialidad seleccionada, se confirma y el sistema despliega la Pantalla: “Cita Médica”, donde se ingresa la información que corresponda.

Figura 141

Una vez se ha ingresado la información necesaria se procede a realizar el Cierre de Folio, para esto se retorna a la pantalla: “HC – Consulta Externa” donde se da click en el ítem “Cerrar” y el sistema despliega un mensaje donde se indica: “Desea Cerrar el Folio Nro. XXX”.



Figura 142

Si realmente se requiere Cerrar el Nuevo Folio, se confirma y se retorna a la Pantalla: “Laboratorios Pendientes por Aplicar: HC”.

- **Aplicar Laboratorio:** Esta opción permite Confirmar la Aplicación del Laboratorio que se seleccionó. Para esto se da click en el respectivo ítem y el sistema despliega la pantalla: "Selecciona Reporte".

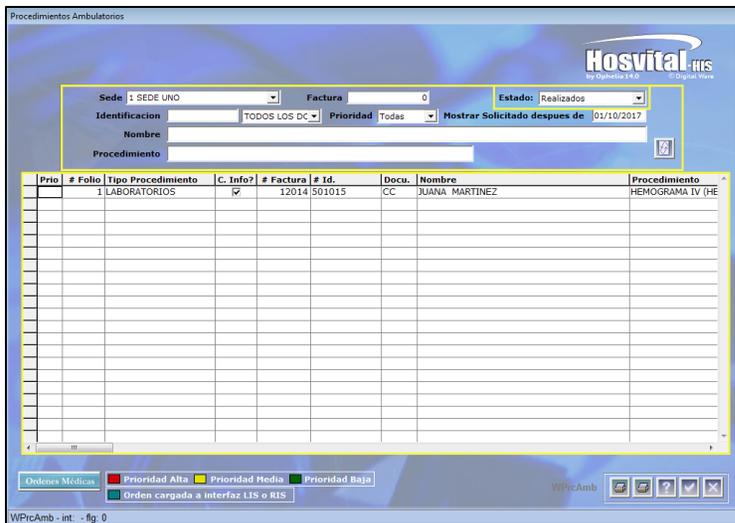


Figura 143

Donde se selecciona el Formato en el que se requiere generar el Reporte, se confirma y el sistema genera automáticamente el Reporte [RRsIXprc1] Resultados.

	AMBIENTE DE CALIDAD - DIGITALWARE 900038092 - 7 LABORATORIOS		[RRsIXprc1]
	* Filtrado por fecha de atención		Fecha: 26/12/17 Hora: 10:32:20 Página: 1
Paciente: CC 501015 JUANA MARTINEZ Edad: 20 AÑOS Pabellon: Cama:			
SEDE DE ATENCIÓN:			
Procedimiento: 902210 HEMOGRAMA IV (HEMOGLOBINA HEMATOCRITO RECUENTO DE ERITROCITOS INDICES ERITROCITARI			
FECHA Y HORA DE APLICACIÓN 26/12/2017 10:31:18			
RESULTADOS			
ANALISIS	RESULTADO	UNIDAD	VALORES RF
LEUCOCITOS	10	10 ³ / MM ³	17
ERITROCITOS	10	10 ³ / MM ³	100
HEMOGLOBINA	10	G/DL	10 - 19
LINFOSITOS	10	%	100
Valor del Resultado	12,000	Sugerencia del Resultado	10-15
REALIZADO POR: HOSVITAL MEDICO CALIDAD			

Figura 144



Al finalizar se retorna a la pantalla: “Procedimientos Ambulatorios”, donde se visualiza el cambio de Estado del Laboratorio de “Pendiente” a “Realizado”.

Figura 145

Cabe aclarar que el sistema cuenta con la opción que permite generar la Orden Medica de un Laboratorio Ambulatorio para un Paciente que se encuentre Inscrito a un Programa P y P, para esto se da click en el respectivo botón y el sistema despliega la pantalla: “Ordenes Ambulatorias Programas P y P”.

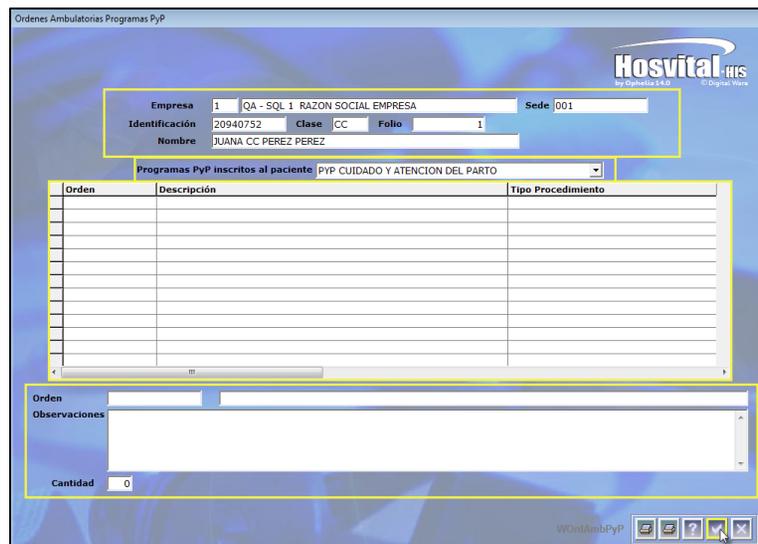


Figura 146

En esta pantalla se realiza la Orden Medica de un nuevo Procedimiento Ambulatorio, para esto se ingresa la información solicitada en los campos:

- **Programa P y P Inscritos al Paciente:** Se selecciona de la lista desplegable el Programa P y P al que se le requiere asociar la Orden del nuevo Procedimiento Ambulatorio.
- **Orden:** Se pulsa la tecla F4 que despliega la pantalla: “Lista Selección Laboratorios”, donde se debe pulsa la tecla F5 para que se carguen los Laboratorios registrados, se selecciona el Laboratorio a relacionar y se confirma.
- **Cantidad:** Se ingresa la cantidad de Laboratorios que se requieren ordenar.
- **Observación:** Se ingresa una breve descripción acerca del Proceso que se está realizando.

Se confirma la información registrada y el sistema carga dicha información en la cuadrícula de resultados que se encuentra en pantalla.

Cabe resaltar que el sistema también cuenta con la opción de:

- **Imprimir Ordenes Medicas:** Esta opción permite generar el Reporte [ROrdLabr] Ordenes Medicas. Para esto se da click en el respectivo ítem y el sistema despliega la pantalla: “Seleccionar Tipo Impresión”.



Figura 147

Donde se debe seleccionar el Dispositivo por el que se requiere generar el Reporte [ROrdLabr], es decir si por Pantalla o por Impresora.

Al confirmar el sistema genera automáticamente el Reporte [ROrdLabr] Ordenes Medicas.

QA - SQL 1 RAZON SOCIAL EMPRESA [ROrdLabr]
900038092 Fecha: 26/12/17
ORDENES MEDICAS Hora: 10:51:28
Página: 1
FECHA ORD. MEDICA: / / 00:00:00

Paciente: CC 20940752
Fecha de nacimiento: / / Edad: 0 Sexo: Folio: 0
Empresa:
Pabellon: CONS. EXTERNA SEDE 001 Cama:
Diagnostico:

Código	Descripción	Urg.	Cant.
--------	-------------	------	-------

Figura 148

Al finalizar se retorna a la pantalla: “Procedimientos Ambulatorios”, donde se puede generar los Reportes correspondientes a los Resultados de los Procedimientos Aplicados y al Consentimiento Informado de dicho Procedimientos (Si Aplica). Para esto se da click en los respectivos ítems de Derecha a Izquierda.

- **1° Ítem Imprimir:** Este ítem permite generar los Reportes correspondientes a los Resultados de los Procedimientos aplicados al Paciente en un periodo de tiempo determinado, para esto se da click en el respectivo ítem y el sistema despliega la pantalla: “Rango de Impresión de Resultados”.



Rango de Impresión de Resultados

Paciente : 501015 CEDULA DE CIUDADANIA
Nombre : JUANA MARTINEZ
Fecha Desde : 01/10/2017
Fecha Hasta : 26/12/2017
Salida Reporte : Pantalla

WRnFcPd ? X

Figura 149

Donde se ingresa la información solicitada en los campos:

- **Paciente:** Se ingresa el Número y Tipo de Documento de Identidad, del Paciente al cual se le va a generar el Reporte.
- **Nombre:** El sistema trae por defecto la información correspondiente a este campo.
- **Fecha Desde:** Se ingresa la Fecha Inicial desde la cual se requiere generar los Reportes.
- **Fecha Hasta:** Se ingresa la Fecha Final hasta la cual se requiere generar los Reportes.
- **Salida Reporte:** Se selecciona de la lista desplegable si se requiere generar el Reporte por Pantalla o por Impresora.

Se confirma la información registrada y el sistema genera automáticamente los Reportes correspondientes a los Resultados de los Procedimientos realizados en el periodo de tiempo determinado.

A continuación se mostrara un ejemplo del Reporte [RRsIXPrc1] Resultados.



by Opticta 4.0 © Digital Ware

AMBIENTE DE CALIDAD - DIGITALWARE

900038092 - 7

LABORATORIOS

[RRsIXPrc1]

Fecha: 26/12/17

Hora: 10:32:20

Página: 1

* Filtrado por fecha de atención

Paciente: CC 501015 JUANA MARTINEZ

Edad: 20 AÑOS Pabellon: Cama:

SEDE DE ATENCIÓN:

Procedimiento: 902210 HEMOGRAMA IV (HEMOGLOBINA HEMATOCRITO RECuento DE ERITROCITOS INDICES ERITROCITARI)

FECHA Y HORA DE APLICACIÓN 26/12/2017 10:31:18

RESULTADOS ANALISIS	RESULTADO	UNIDAD	VALORES RF
LEUCOCITOS	10	10*3 / MM*3	17
ERITROCITOS	10	10*3 / MM*3	100
HEMOGLOBINA	10	G/DL	10 - 19
LINFOSITOS	10	%	100

Valor del Resultado 12,000 Sugerencia del Resultado 10-15

REALIZADO POR: HOSVITAL MEDICO CALIDAD

Figura 150

- **2° Ítem Imprimir:** Este ítem permite generar el Reporte correspondiente al Consentimiento Informado que se le asignó al Paciente por la Aplicación del Procedimiento (Si Aplica).



Prio	# Folio	Tipo Procedimiento	C. Info?	# Factura	# Id.	Docu.	Nombre	Procedimiento
1		LABORATORIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	12014	501015	CC	JUANA MARTINEZ	HEMOGRAMA IV (HE

Figura 151

Para esto se selecciona el Registro que corresponda, es decir el Registro que tenga marcada la Columna “Consentimiento Informado”, se da click en el respectivo ítem y el sistema despliega la pantalla: “Consentimiento Informado”.

En la pantalla: “Consentimiento Informado”, se debe ingresar la información solicitada en los campos:

- **Descripción:** Se selecciona de la lista desplegable el Formato del Consentimiento Informado que se requiere generar.
- **Salida del Reporte:** Se selecciona de la lista desplegable el medio por el cual se requiere generar el Reporte, es decir por Pantalla o por Impresora.

Se confirma la información registrada.

Consentimiento Informado

Código Consentimiento Inf. Descripción

CONSENTIMIENTO INFORMADO

PROCEDIMIENTO, ACTIVIDAD O TRATAMIENTO _____

FECHA: / / _____

Nombre del usuario: _____

Por medio de la presente constancia, en pleno uso de mis facultades mentales, otorgo en forma libre mi consentimiento para la realización de el (los) procedimiento(s): _____

Entiendo que este procedimiento hace parte del plan de tratamiento instaurado y que el médico posee la idoneidad y el entrenamiento suficiente; me han sido explicadas las implicaciones y posibles complicaciones por su no realización y alternativas terapéuticas; no obstante me niego al mismo, asumiendo los riesgos bajo mi propia responsabilidad y en constancia de ello firmo.

NOTA: Cuando se trate de un menor de edad, o el paciente no esté en capacidad de otorga el consentimiento, será la persona que lo representa, la encargada de firmar el presente documento.

Salida del Reporte:

Figura 152

Al confirmar, el sistema genera automáticamente el Reporte [RConInfPa] Consentimiento Informado, esto según el Formato seleccionado.

	QA - SQL 1 RAZON SOCIAL EMPRESA 900038092	[RConInfPa] Fecha: 26/12/17 Hora: 11:11:50 Página: 1 de 1
CONSENTIMIENTO INFORMADO		
NUMERO DE HISTORIA CLINICA : CC 501015 PACIENTE : JUANA MARTINEZ		
_____ CONSENTIMIENTO INFORMADO		
PROCEDIMIENTO, ACTIVIDAD O TRATAMIENTO _____ FECHA: /___/___/___ Nombre del usuario: _____		
Por medio de la presente constancia, en pleno uso de mis facultades mentales, otorgo en forma libre mi consentimiento para la realización de el (los) procedimiento(s): _____ _____ _____ _____		
Entiendo que este procedimiento hace parte del plan de tratamiento instaurado y que el médico posee la idoneidad y el entrenamiento suficiente; me han sido explicadas las implicaciones y posibles complicaciones por su no realización y alternativas terapéuticas; no obstante me niego al mismo, asumiendo los riesgos bajo mi propia responsabilidad y en constancia de ello firmo.		
NOTA: Cuando se trate de un menor de edad, o el paciente no esté en capacidad de otorga el consentimiento, será la persona que lo representa, la encargada de firmar el presente documento.		
_____ Nombre del paciente o responsable	_____ Firma del paciente o responsable	
_____ Firma del profesional		
_____ Acompañante	_____ JUANA MARTINEZ	

Figura 153

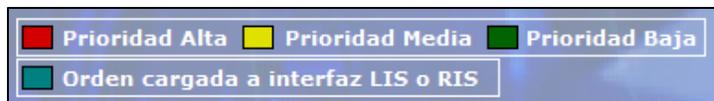


Figura 154

Además, se debe tener en cuenta que el sistema cuenta con unos Indicadores por Color para determinar el Tipo de Prioridad asignada al Paciente y si el Procedimiento aplicado fue cargado a la Interfaz de LIS o RIS.



En esta opción se realiza la Consulta y Aplicación de Terapias Ambulatorias con Orden Medica que se encuentren en Estado: Pendientes, En Proceso, Realizados, Interpretados y/o No realizados. Para esto se da click en el respectivo Botón y se despliega la pantalla: "Procedimientos Ambulatorios".

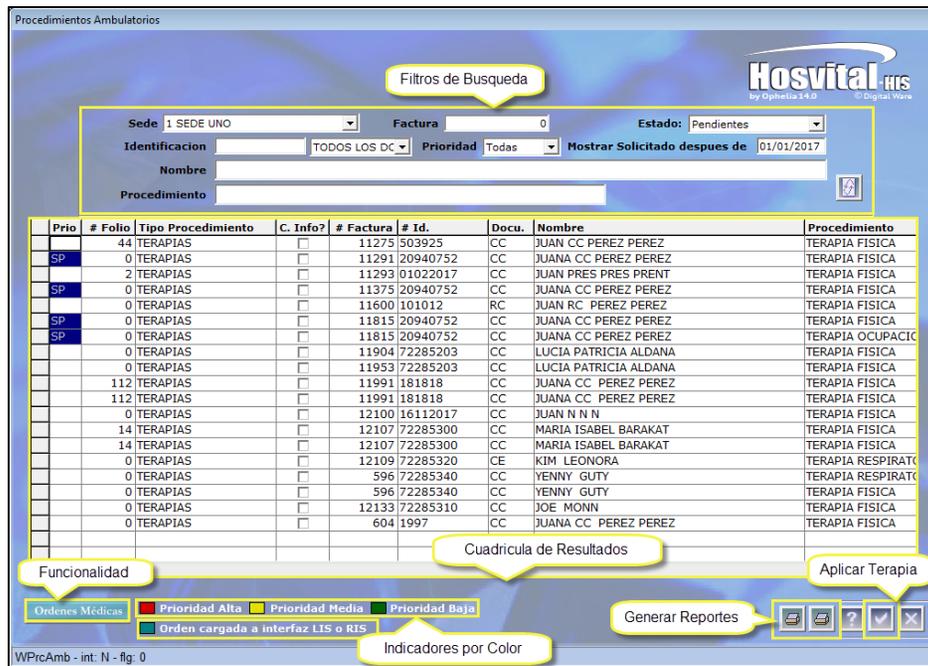


Figura 155

Tener en cuenta que el Proceso de Consulta y Aplicación de Terapias Ambulatorias es el mismo que se realizó en la opción "Laboratorios" Página 85.

Procedimientos No Quirúrgicos.



En esta opción se realiza la Consulta y Aplicación de Procedimientos No Quirúrgicos Ambulatorios con Orden Medica que se encuentren en Estado: Pendientes, En Proceso, Realizados, Interpretados y/o No realizados. Para esto se da click en el respectivo Botón y se despliega la pantalla: "Procedimientos Ambulatorios".

Procedimientos Ambulatorios

Filtros de Búsqueda

Sede: 1 SEDE UNO Factura: 0 Estado: Pendientes

Identificación: TODOS LOS DC Prioridad: Todas Mostrar Solicitado despues de: 01/10/2017

Nombre: Procedimiento:

Prio	# Folio	Tipo Procedimiento	C. Info?	# Factura	# Id.	Docu.	Nombre	Procedimiento
	0	PROCEDIMIENTOS NO Q	<input type="checkbox"/>	12029	52066542	CC	MILENA CC CORTES	OBTURACION CON.
	0	PROCEDIMIENTOS NO Q	<input type="checkbox"/>	12029	52066542	CC	MILENA CC CORTES	OBTURACIÓN DENT
	0	PROCEDIMIENTOS NO Q	<input type="checkbox"/>	12029	52066542	CC	MILENA CC CORTES	EXODONCIA DE DIE
	0	PROCEDIMIENTOS NO Q	<input type="checkbox"/>	12049	72285300	CC	MARIA ISABEL BARAKAT	OBTURACION CON.
	0	PROCEDIMIENTOS NO Q	<input type="checkbox"/>	12050	72285300	CC	MARIA ISABEL BARAKAT	OBTURACION CON.
	0	PROCEDIMIENTOS NO Q	<input type="checkbox"/>	12051	72285300	CC	MARIA ISABEL BARAKAT	EXODONCIA DE DIE

Funcionalidad

Ordnes Médicas

Prioridad Alta Prioridad Media Prioridad Baja

Orden cargada a interfaz LIS o RIS

Indicadores por Color

Cuadrícula de Resultados

Aplicar Procedimiento No Quirurgico

Generar Reportes

WPrcAmb - int. - fig: 0

Figura 156

Tener en cuenta que el Proceso de Consulta y Aplicación de Procedimientos No Quirúrgicos Ambulatorios es el mismo que se realizó en la opción "Laboratorios" Página 85.

Imágenes Diagnósticas.



En esta opción se realiza la Consulta y Aplicación de Imágenes Diagnósticas Ambulatorias con Orden Medica que se encuentren en Estado: Pendientes, En Proceso, Realizados, Interpretados y/o No realizados. Para esto se da click en el respectivo Botón y se despliega la pantalla: "Procedimientos Ambulatorios".

Procedimientos Ambulatorios

Filtros de Búsqueda

Sede: 1 SEDE UNO Factura: 0 Estado: Pendientes

Identificación: TODOS LOS DC Prioridad: Todas Mostrar Solicitado despues de: 01/01/2017

Nombre: Procedimiento:

Prio	# Folio	Tipo Procedimiento	C. Info?	# Factura	# Id.	Docu.	Nombre	Procedimiento
	3	IMAGENES DIAGNOSTICA	<input type="checkbox"/>	11293	01022017	CC	JUAN PRES PRES PRENT	RADIOGRAFIA DE S
SP	0	IMAGENES DIAGNOSTICA	<input type="checkbox"/>	11576	20940752	CC	JUANA CC PEREZ PEREZ	RADIOGRAFIA DE D
SP	0	IMAGENES DIAGNOSTICA	<input type="checkbox"/>	566	20940752	CC	JUANA CC PEREZ PEREZ	RADIOGRAFIA DE D
	0	IMAGENES DIAGNOSTICA	<input type="checkbox"/>	11983	06092017	CC	PACIENTE ODONTOLOGIA MUJER PLAN	RADIOGRAFIAS INT
	0	IMAGENES DIAGNOSTICA	<input type="checkbox"/>	11983	06092017	CC	PACIENTE ODONTOLOGIA MUJER PLAN	RADIOGRAFIAS INT
	0	IMAGENES DIAGNOSTICA	<input type="checkbox"/>	11983	06092017	CC	PACIENTE ODONTOLOGIA MUJER PLAN	RADIOGRAFIAS INT
	0	IMAGENES DIAGNOSTICA	<input type="checkbox"/>	11983	06092017	CC	PACIENTE ODONTOLOGIA MUJER PLAN	RADIOGRAFIAS INT

Funcionalidad

Cuadrícula de Resultados

Aplicar Imagen Diagnóstica

Ordenes Médicas: ■ Prioridad Alta ■ Prioridad Media ■ Prioridad Baja

■ Orden cargada a interfaz LIS o RIS

Indicadores por Color

Generar Reportes

WPrcAmb - int: - fig: 0

Figura 157

Tener en cuenta que el Proceso de Consulta y Aplicación de Imágenes Diagnósticas Ambulatorias es el mismo que se realizó en la opción "Laboratorios" Página 85.

- **Paciente:** Se ingresa el Número de Identificación del Paciente al que se le aplico el Procedimiento a consultar.
- **Procedimiento:** Se ingresa el Nombre del Procedimiento que se requiere consultar.
- **Fecha Aplicación:** Se ingresa la Fecha en la que se realizó la Aplicación del Procedimiento a consultar.
- **Estado:** Se selecciona de la lista desplegable el Estado en el que se encuentra el Procedimiento a consultar, es decir si se encuentra “En Proceso”, “Realizado” o “Todos”.



Se pulsa la tecla F5 o se da click en el ítem “Renovar” para que el sistema cargue la información solicitada en la cuadrícula de Resultados. Cabe aclarar que no es obligatorio el diligenciamiento de todos los Filtros de Búsqueda.

- **Cuadrícula de Resultados:** Hace referencia a la cuadrícula que se encuentra en la Pantalla, en la cual se muestran las Interconsultas solicitadas, esto de acuerdo a los Filtros de Búsqueda utilizados.

Fe-Ho Aplica u Ord	Estado	Identidad	Tipo Doc.	Nombre del Paciente	Procedimiento
26/12/2017 10:31:1	Realizado	501015	CC	JUANA MARTINEZ	HEMOGRAMA IV (HEMOGLOBINA HEMATOCRITO

Figura 160

- **Indicador por Color:** Hace referencia al Color (Azul) que se le asigna a un Procedimiento que se encuentre en Estado “En Proceso”.

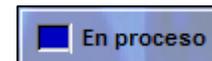


Figura 161

Para realizar la Corrección de un Resultado de un Procedimiento en Estado “Realizado” o “En Proceso”, se debe seleccionar el Resultado a Corregir, se confirma y el sistema despliega la pantalla: “Laboratorios Pendientes por Aplicar: HC”.

Se retorna a la pantalla: “Laboratorios Pendientes por Aplicar: HC”, donde se despliega un mensaje donde se indica que: “El Resultado para el Procedimiento XXXXX ya fue dado desde la Plantilla de Resultados, puede utilizar el campo Conclusiones”.

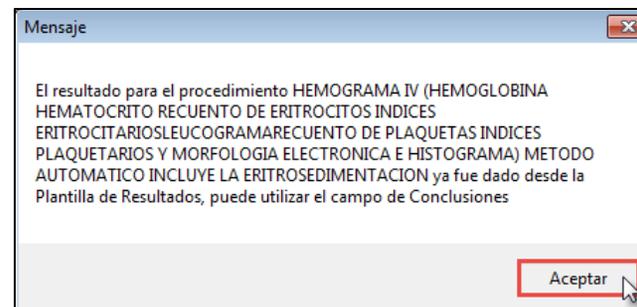


Figura 163

Adicional, es importante tener en cuenta que el sistema permite generar Encuestas (Formatos) al Paciente por el Procedimiento aplicado (Si Aplica), para esto se ingresa la información solicitada en los campos:

- **Tipo:** Se selecciona de la lista desplegable el Tipo de Formato que se requiere generar.
- **Generar:** Se selecciona de la lista desplegable el Formato a Generar.

Una vez se ha seleccionado el tipo de Formato que se requiere generar, se da click en el respectivo botón y el sistema despliega la pantalla: “Captura de Encuesta”.

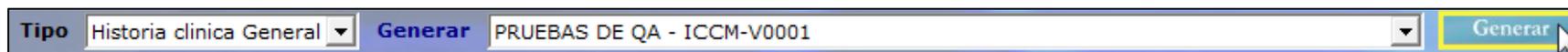


Figura 164

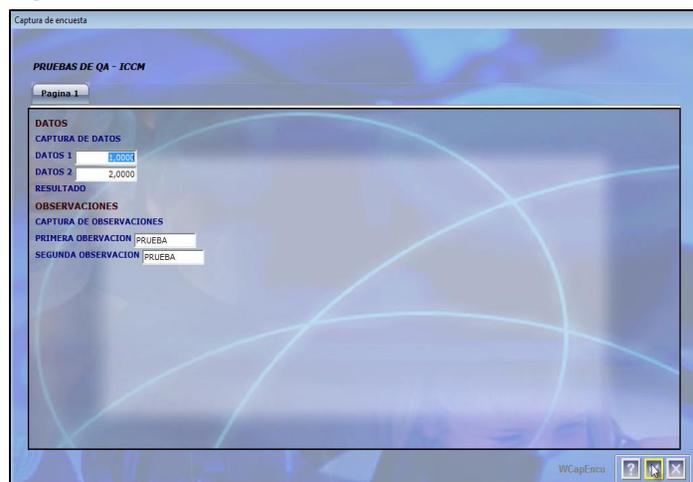
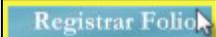


Figura 165

Donde se debe ingresar la Información solicitada en los campos, esto de acuerdo a previa parametrización. Al finalizar se confirma la información registrada y se retorna a la pantalla: “Laboratorios Pendientes por Aplicar: HC”.

❖ Registrar Folio: 

Esta opción permite realizar el Registro y/o Consulta de un Folio en la Historia Clínica del Paciente. Para esto se da click en el respectivo Botón y el sistema despliega la Pantalla: “Control de Accesos”, donde se debe ingresar la información correspondiente al Usuario y Contraseña del Profesional que va a realizar el Registro y/o Consulta de los Folios registrados en la Historia Clínica del Paciente, se confirma y se despliega la pantalla: “HC – Consulta Externa”.

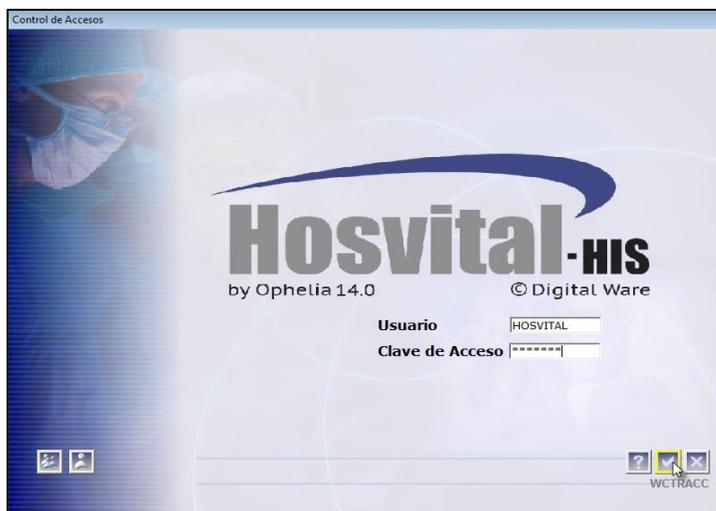


Figura 168

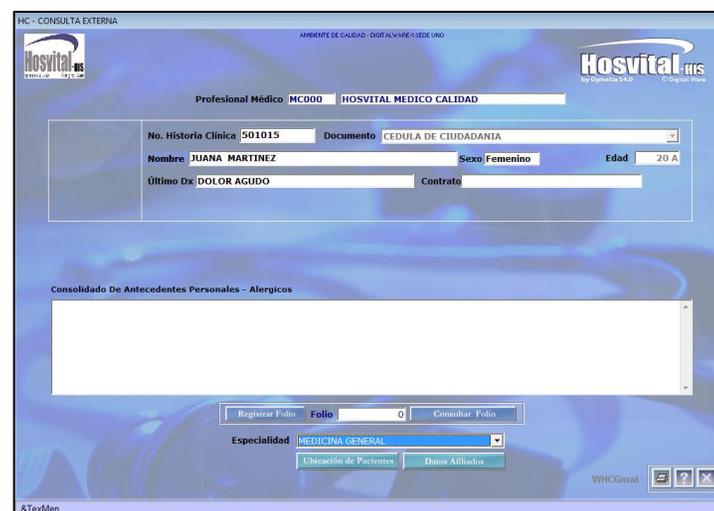


Figura 169

Cabe aclarar que para el Proceso que se ejecuta en las opciones de: Imágenes, Historia Clínica y Registrar Folio es el mismo que se ejecuta en la Página 16, Página 19 y Página 91 respectivamente.

Al finalizar se retorna a la Pantalla: “Laboratorios Pendientes por Aplicar: HC”, donde se ingresa la información correspondiente a:

- **Conclusiones:** Se selecciona de la lista desplegable la Conclusión a la que se llegó con los Resultados del Procedimiento aplicado. Se aclara que dichas conclusiones son parametrizables.

- **Aplicar Procedimiento:** Esta opción permite Confirmar la Modificación en los Resultados del Procedimiento que se seleccionó. Para esto se da click en el respectivo ítem y el sistema despliega la pantalla: "Selecciona Reporte".



Figura 170

Donde se selecciona el Formato en el que se requiere generar el Reporte, se confirma y el sistema genera automáticamente el Reporte [RRsIXprc1] con los Nuevos Resultados del Procedimiento que se Aplicó.

	AMBIENTE DE CALIDAD - DIGITALWARE 900038092 - 7 LABORATORIOS		[RRsIXprc1]
			Fecha: 26/12/17 Hora: 10:32:20 Página: 1
	* Filtrado por fecha de atención		
Paciente: CC 501015 JUANA MARTINEZ Edad: 20 AÑOS Pabellon: Cama:			
SEDE DE ATENCIÓN:			
Procedimiento: 902210 HEMOGRAMA IV (HEMOGLOBINA HEMATOCRITO RECUENTO DE ERITROCITOS INDICES ERITROCITARI			
FECHA Y HORA DE APLICACIÓN 26/12/2017 10:31:18			
RESULTADOS			
ANALISIS	RESULTADO	UNIDAD	VALORES RF
LEUCOCITOS	10	10 ³ / MM ³	17
ERITROCITOS	10	10 ³ / MM ³	100
HEMOGLOBINA	10	G/DL	10 - 19
LINFOSITOS	10	%	100
Valor del Resultado	12,000	Sugerencia del Resultado	10-15
REALIZADO POR: HOSVITAL MEDICO CALIDAD			

Figura 171



INNOVAMOS TRANSFORMANDO LA VIDA DE LAS PERSONAS

#TecnologíaQueCambiaVidas

www.digitalware.com.co

Edificio DIGITAL WARE: Bogotá D.C., Colombia

Cll 72 # 12 - 65 Piso 2 / PBX: (571) 312 2601 Ext: 228 / 213 / 267 / 218 / ventas@digitalware.com.co

Sede Medellín, Antioquia

Cr. 43a # 7 - 50 Oficina 707 Centro Empresarial Dann 7 / PBX: (574) 312 1158 - 312 4056 / ventas@digitalware.com.co

Sede Barranquilla, Atlántico

Calle 76 # 54 - 11 Oficina 413 / Cel: 300 458 3623 - 300 240 1786

Sede Quito, Ecuador

Edificio Metro Plaza, Mezanine, Oficina 205 Av. República del Salvador y Suecia / PBX: (593) 332 6065 - 332 6197

MOVISTAR: 0999223459 / CLARO: 0997074593 / CeciliaR@digitalware.com.co